

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028

Tel 0881/984007 – 0881/984173

www.comune.santagatadipuglia.fg.it

mail: comune.santagatadipuglia.fg@gmail.com

pec: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it



ORDINANZA DEL SINDACO N.18

**Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 –
PROVVEDIMENTI URGENTI E TEMPORANEI INERENTI IL
FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI**

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 di “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitari connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*”, è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- con Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recanti “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, è stato, tra l'altro, disposto all'art.2 che “*le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19 anche fuori dei casi di cui all'art. 1, comma 1*”;
- con DPCM del 08 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, sono state previste ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020, registrata dalla Corte dei Conti il 12.03.2020 con il n. 446, recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

COMUNE DI SANT'AGATA

Codice IPA:c_1447

Prot. 0002716 del 23/03/2020 INT



0202000 027166

- Visto il DPCM del 09 marzo 2020 recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" ha esteso le misure di cui all'art.1 del DPCM dell'8 marzo 2020, all'intero territorio nazionale sino al 3 aprile 2020;

- Visto l'art 87 del Decreto Legge 18 del 17 Marzo 2020 che prevede, tra l'altro:

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*

RITENUTO INDIFFERIBILE ED URGENTE, a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, intraprendere tutte le misure necessarie finalizzate a tutelare la salute dei dipendenti comunali ed a garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale con delibera GC n.49 del 20 Marzo 2020 ha approvato il "regolamento per l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Sant'Agata di Puglia durante il periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19";

VISTI:

- il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020 recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

- Vista l'Ordinanza n. 185/2020 del Presidente della Regione Puglia;

RICHIAMATI:

- il d. lgs.vo 18 agosto 2000, n.267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e nello specifico l’art. 54 commi 1 e 3 che, in materia di funzioni e competenze del Sindaco quale ufficiale di Governo, testualmente recitano: comma 1 *“Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende: a) all’emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica; b) allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria; c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l’ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto”*; comma 2 *“Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica”*;
- l’art. 14 comma 27 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito in legge con modificazioni dalla L.30 luglio 2010, n.122, in materia di funzioni fondamentali dei comuni;

RITENUTO dover individuare, in relazione alle competenze e funzioni presenti tra il personale dipendente comunale ed in riferimento ai termini di cui all’art. 1 punto 6 del DPCM 11/03/2020, i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili:

- 1) servizi di stato civile limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte;
- 2) servizi in materia di igiene pubblica, ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria;
- 3) Servizio di polizia municipale;
- 4) Servizi di protezione civile;
- 5) Servizi in materia di organizzazione generale dell’amministrazione, intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa;
- 6) uffici di supporto agli organi di governo del Comune;
- 7) servizi finanziari e contabili: solo per quelli per cui non è possibile l’attuazione in remoto con lo smart working;
- 8) servizi dei sistemi informativi; servizi di pronto intervento manutentivo; di ambiente; servizi sociali; servizi cimiteriali;

RITENUTO disporre fino al 3 Aprile le seguenti misure aventi carattere urgente, eccezionale e temporaneo, al fine di garantire nell’immediato e preservare per il futuro l’erogazione dei servizi essenziali e delle attività indifferibili per come sopra individuate dell’Ente e permettere il regolare svolgimento degli uffici direttamente preposti con la gestione delle emergenze stesse;

RITENUTO, altresì, che le misure di cui sopra rivestano un carattere di assoluta urgente primaria importanza nella logica del **“restare a casa”**:

ORDINA

per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamate:

- 1) di individuare i seguenti servizi essenziali e le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:
 - servizi di stato civile limitatamente alle dichiarazioni di nascita e morte;
 - servizi in materia di igiene pubblica, ordine pubblico, pubblica sicurezza e polizia giudiziaria;
 - Servizio di polizia municipale;
 - Servizi di protezione civile;
 - Servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione, intendendo esclusivamente sia le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza sia le attività basilari per il funzionamento della macchina amministrativa;
 - uffici di supporto agli organi di governo del Comune;
 - servizi finanziari e contabili: solo per quelli per cui non è possibile l'attuazione in remoto con lo smart working;
 - servizi dei sistemi informativi; servizi di pronto intervento manutentivo; di ambiente; servizi sociali; servizi cimiteriali;

2) di dare mandato al Segretario Comunale di procedere con immediatezza a tutti i necessari conseguenti provvedimenti organizzativi funzionali per garantire la operatività di quanto disposto al precedente punto 1 nei sensi e nei termini di cui all'art. 1 punto 6 del sopracitato DPCM del 11/03/2020;

3) di disporre che la validità del presente provvedimento decorra dal giorno 23 marzo 2020 e fino al giorno 3 aprile 2020.

Sant'Agata di Puglia, dalla Residenza Municipale li 23 marzo 2020

IL SINDACO
Avv. Nicola LASALVIA

