



**COMUNE DI SANT'AGATA DI
PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
Piazza XX Settembre 7 - 71028**

**Cod. fisc. 00208930719
P.IVA 00208930719**

**Tel 0881/984007
Fax 0881/984084**

**COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
Prot.N° 0006433
In Partenza del 22-08-2014**



**Al Segretario Comunale
Dott.ssa Tania Giovane
SEDE**

**e p. c. All'Ufficio Personale
SEDE**

OGGETTO: Nomina Responsabile anticorruzione del Comune di sant'Agata di Puglia

IL SINDACO

PREMESSO:

-che in data 6 novembre 2012 è stata adottata la Legge n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità nella pubblica amministrazione;

VISTO:

- In particolare l'art. 1 comma 7 della citata legge n. 190/2012 che stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione;
- Il successivo comma 8 del citato articolo 1 stabilisce che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, creandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica;

CONSIDERATO

- Che l'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione;

- Che occorre procedere alla designazione del responsabile della prevenzione della corruzione nella figura del segretario Comunale;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001 n.165;

VISTO la L. 190/2012

RICHIAMATA.

la Circolare n.1/2013 emanata dal dipartimento della Funzione Pubblica che prevede che il responsabile della prevenzione debba: 1) elaborare la proposta della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione; 2) definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione; 3) verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità; 4) proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione; 5) verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione; 6) individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità.

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto

1. di **INDIVIDUARE** ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge n. 190 del 06.11.2012 il Segretario Comunale, Avv. Tania Giovane, quale responsabile della prevenzione della corruzione;
2. di **STABILIRE** che al Segretario Comunale spetta il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione alla corruzione nonché il codice di comportamento dei dipendenti e tutti gli atti prodromici e consequenziali
3. di **STABILIRE** che.
 - la predetta nomina decorre dalla notifica del presente e fino alla scadenza del mandato del Sindaco,
 - il presente atto sostituisce in toto il precedente;
 - sino alla nuova nomina, la predetta Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*.

DISPONE

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di darne comunicazione al Nucleo di Valutazione

Sant'Agata di Puglia, 20/08/2014

