



**COMUNE DI SANT'AGATA DI
PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
Piazza XX Settembre 7 - 71028**

**Cod. fisc. 00208930719
P.IVA 00208930719**

**Tel 0881/984007
Fax 0881/984084**

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

Prot. N° 0004856

In Partenza del 26-06-2014



**Al Segretario Comunale
Dott.ssa Tania Giovane
SEDE**

**e p. c. All'Ufficio Personale
SEDE**

OGGETTO: decreto di nomina Responsabile Settore Amministrativo con competenza anche di sovrintendenza e coordinamento del personale ai sensi degli articoli 97 e 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

TENUTO CONTO:

- che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in atti, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabiliti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale da impiegare per il quarto Settore Amministrativo;

CONSIDERATO:

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo

riferibile: incarico di responsabilità al Segretario Comunale Dott.ssa Tania Giovane per il 4° settore "Settore Amministrativo" con competenza altresì di sovrintendenza e coordinamento del personale;

- che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina del responsabile di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

- che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

a) di risultati negativi della gestione;

b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;

c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;

d) per intervenuti mutamenti organizzativi;

e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 52 del 15/03/2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è integrato e modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Leg.vo n. 267/00;

VISTO l'art. 109 del Decreto Leg.vo n. 267/00;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Leg.vo n. 267/00, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. D) del Decreto Leg.vo n. 267/00 il quale dispone che il Segretario Comunale eserciti ogni altra funzione attribuitagli dalla Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

VISTI:

- il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 - Biennio economico 2002-2003;

- il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2004- 2005;

- il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;

- il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 - secondo Biennio economico 2008-2009

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto

1. **DI NOMINARE** quale responsabile del quarto servizio denominato "Servizio Amministrativo" e coordinamento e sovrintendenza del personale il Segretario Comunale Dott.ssa Tania Giovane.

2. **DI DARE ATTO** che:

- al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

- gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale.

3. di **STABILIRE** che.

- la predetta nomina decorre dalla notifica del presente e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ma potrà essere anticipatamente revocata per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente richiamate;

- il presente atto sostituisce in toto il precedente;

- sino alla nuova nomina, la predetta Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*.

DISPONE

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di inviare copia del presente alle OOSS per la informazione del caso.

Sant'Agata di Puglia, 24/06/2014

