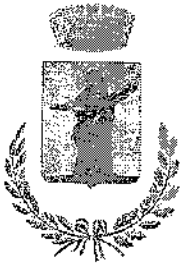


COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

Prot. N° 0002206

In Partenza del 19-03-2015



Decreto n. 14/2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI SETTORE TECNICO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a norma del quale "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTI gli artt. 8, 9 e 11 del CCNL 31/03/1999 relativi all'istituzione e disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Sant'Agata di Puglia;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 162 del 27/07/2010 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in cinque Settori: 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico-Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5° Settore Tecnico;

CONSTATATO che, a seguito della modifica dell'organigramma e della nomina dei relativi responsabili dei servizi, esiste l'esigenza di individuare i sostituti degli stessi, in caso di loro assenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti i cinque servizi;

ATTESA la necessità di dover provvedere in ordine alla nomina del sostituto del Responsabile del Settore Tecnico in caso di assenza/mancanza per oltre due giorni, per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente;

RITENUTO pertanto di provvedere alle suddette sostituzioni nel seguente modo:

- In caso di assenza/mancanza per oltre due giorni del Responsabile del Settore Tecnico e/o per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente, verrà sostituito dal Responsabile Tecnico Ambientale Arch. Michele De Cotiis;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi integralmente ripetute e trascritte, di:

DI STABILIRE, per le motivazioni di cui in premessa:

- In caso di assenza/mancanza per oltre due giorni del Responsabile del Settore Tecnico per l'emissione di atti urgenti e indifferibili la cui mancata emanazione può determinare un danno all'Ente , verrà sostituito dal Responsabile del Settore Tecnico-Ambientale Arch. Michele De Cotiis

DI DARE ATTO che:

- il presente decreto ha decorrenza immediata e avrà validità fino alla scadenza dei termini dei singoli decreti dei Responsabili di Settore;

DI CONFERMARE, per il resto, quanto già stabilito nei propri precedenti decreti sopra richiamati dando altresì atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

DI STABILIRE che il presente decreto venga trasmesso in copia ai Responsabili di Servizio, che firmeranno in calce al medesimo per accettazione, ai membri della Giunta Comunale, al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti ed all'Ufficio gestione delle risorse umane per quanto di competenza;

Sant'Agata di Puglia 18/03/2015

