



**COMUNE DI SANT'AGATA DI
PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
Piazza XX Settembre 7 – 71028**

**Cod. fisc. 00208930719
P.IVA 00208930719**

**Tel 0881/984007
Fax 0881/984084**

Prot. n. 1567-26-02-2015

Decreto n. 5/2015

OGGETTO: Revoca decreto prot. n. 3 del 26/06/2014 prot. n. 4856 e nomina Responsabile Settore Affari Generali

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 24 del 03.02.2015 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, rettificato parzialmente con delibera di G.M. n. 42 del 26.02.2015;
- che con delibera di G.M. 25 del 03.02.2015 è stata approvata la Rideterminazione della dotazione organica del personale;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 19.02.2015 sono state ridefinite le competenze e funzioni dei dipendenti in ottemperanza alla nuova struttura organizzativa degli Uffici e Servizi;
- che la struttura organizzativa dell'ente in virtù del Regolamento adottato è stato diviso in cinque settori e precisamente: 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico-Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5° Settore Tecnico
- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

TENUTO CONTO:

- che a seguito della modifica del Regolamento sono stati soppressi alcuni uffici e servizi,
- che con Delibera di Giunta n 37/ 2015 sono stati assegnati i dipendenti ai vari Settori, rideterminando le competenze,
- che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabiliti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, contemperando le spese del personale anche alla luce del D.L. 90/2014 così come modificato dalla Legge 114/2014;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con professionalità da impiegare per il primo Settore "Affari Generali"

DATO ATTO che il 1° settore "Affari Generali" comprende i servizi di Segreteria, Protocollo ed Archivio, Anagrafe e Stato Civile; Elettorale; Leva e Servizio Statistico; Pubblica istruzione e servizi culturali; Servizi per l'Infanzia e minori; Servizi sociali e socio assistenziali, Strutture di ricovero per anziani; Ufficio contratti e Ufficio gestione del contenzioso;

CONSIDERATO:

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita
- che il Segretario Comunale ha dimostrato di avere spiccata professionalità in ordine all'ufficio contenzioso e al servizio Politiche Sociali in considerazione anche del curriculum personale e della esperienza professionale acquisita nel tempo;
- che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina del Segretario Comunale quale responsabile di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;
- che la scelta garantisce anche un contenimento della spesa per l'Ente;
- che l'incarico conferito con decreto sindacale può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:
 - a) di risultati negativi della gestione;
 - b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
 - c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

VISTA la Delibera di giunta comunale n. 87 del 25.06.2014 con cui sono state stabilite le maggiorazioni della retribuzione di posizione del Segretario Comunale in misura del 30%

RICONOSCIUTA la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella percentuale del 30% al Segretario Comunale Dott.ssa Tania Giovane come stabilito con Deliberazione di Giunta Municipale n. 87/2014, salvo conguaglio o ripetizione somme a seguito di valutazione e fissazione criteri da parte del Nucleo di valutazione,

DATO ATTO che la retribuzione di risultato viene fissata nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario Comunale dell'anno di riferimento;

RICHIAMATE le delibere di G.M. n. 24 del 03/02/2015, n. 25 del 04/02/2015 e n.37 del 19/02/2015,

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Leg.vo n. 267/00;

VISTO l'art. 109 del Decreto Leg.vo n. 267/00;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Leg.vo n. 267/00, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. D) del Decreto Leg.vo n. 267/00 il quale dispone che il Segretario Comunale eserciti ogni altra funzione attribuitagli dalla Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 del 26/06/2014 prot. 4856 ;
VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto

1. **DI REVOCARE** il decreto sindacale n. 3 del 26/06/2014 prot. n. 4856, per intervenuti mutamenti organizzativi;
2. **DI NOMINARE** quale responsabile del primo settore denominato "Affari Generali" il Segretario Comunale Dott.ssa Tania Giovane.

DI DARE ATTO che:

- al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale,

DI STABILIRE che.

- la predetta nomina decorre dalla notifica del presente e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ma potrà essere anticipatamente revocata per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente richiamate;
- il presente atto sostituisce in toto il precedente;
- sino alla nuova nomina, la predetta Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*.

DI CONFERMARE al Segretario Comunale, per l'espletamento delle suddette funzioni, la maggiorazione della retribuzione di posizione del 30% dell'indennità di posizione da liquidare con lo stipendio, nonché la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, fissata nella misura del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso anno di riferimento come stabilito con Delibera di Giunta Municipale n. 87 del 25.06.2014, salvo conguaglio o ripetizione a seguito di valutazione e fissazione dei criteri da parte del Nucleo di Valutazione.

DISPONE

- di notificare il presente atto all'interessato;
- di procedere all'affissione del presente provvedimento sindacale all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 gg;
- di inviare copia del presente alle OOSS per la informazione del caso.

Sant'Agata di Puglia, 26/02/2015



IL SINDACO
(Luigi Russo)