

# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028  
Tel 0881/984007 – Fax 0881/98408  
www.comune.santagatadipuglia.fg



COMUNE DI SANT'AGATA  
Codice IPA: c\_1447  
Prot. 0005379 del 30/05/2019 INT



DECRETO NR 6/2019

## DECRETO DI CONFERMA E CONFERIMENTO RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

### IL SINDACO

VISTO il verbale del Presidente dell'ufficio elettorale del Comune di Sant'Agata di Puglia, a seguito delle elezioni comunali tenutesi nei giorni 26 Maggio 2019, dal quale risultano proclamati gli eletti alla carica di Sindaco e di Consiglieri comunali;

RILEVATO che a seguito dell'insediamento del Sindaco pro-tempore, nella persona del sottoscritto Nicola Lasalvia, si ritiene opportuno procedere all'emanazione di un nuovo provvedimento inerente l'individuazione delle Posizioni Organizzative di questo Comune con l'attribuzione delle relative funzioni ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto DEL Sindaco prot. n.17 del 22/07/2015 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale, dott.ssa Maria Telesca con decorrenza 22/07/2015 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del sindaco, l'incarico di Responsabile del Settore AFFARI GENERALI del Comune di Sant'Agata di Puglia con connessa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco prot. n.5 del 24/05/2017 con il quale è stato conferito al dipendente Giuseppe Marchitelli, con decorrenza dal 24/05/2019, l'incarico di Responsabile del Settore Economico - Finanziario del Comune di Sant'Agata di Puglia con connessa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTE le seguenti disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 in

tema di attribuzione degli incarichi di "Posizioni Organizzative": \* Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B"; Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D"; \* Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"; \* Art. 17 c. 1. "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"; \* Art. 17 c. 3 "In deroga a quanto previsto



dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"; \*Art. 17 c. 4 "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito"; \* Art. 17 c. 5 "Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000";

PRECISATO che ai sensi dell'art. 13 c. 3 del CCNL del 21.05.2018, è necessario procedere alla definizione "del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL", per cui sarà necessario attivare un "confronto" con le organizzazioni sindacali come previsto dall'art. 5 dello stesso contratto;

RITENUTO, necessario provvedere, comunque, tempestivamente all'adozione del presente provvedimento, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi procedere all'attribuzione della responsabilità dei servizi in relazione alla dotazione di risorse umane di cui dispone il Comune ed alle esigenze di funzionalità dei servizi onde garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità in relazione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente;

RITENUTO di uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 03/02/2015

RITENUTO, nelle more dell'adozione da parte dell'ente della specifica disciplina per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della indennità di posizione e di risultato dei Responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del 21.05.2018, di prevedere l'attribuzione, a titolo di retribuzione di posizione organizzativa, delle somme già precedentemente previste per l'incarico di titolare di posizione organizzativa nei confronti del personale attualmente già titolare dell'incarico in parola;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 c. 10 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

## DECRETA

1. DI CONFERIRE e CONFERMARE, al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Telesca l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali , con connessa attribuzioni delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 categoria);

2. DI CONFERIRE e CONFERMARE, al dipendente Dott. Giuseppe Marchitelli in possesso Cat. D, l'incarico di Responsabile del Settore Economico - Finanziario, - con connessa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e una retribuzione di posizione, di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018, determinata a seguito di apposita pesatura nella misura di € 12.910,69 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato, a seguito di valutazione e previa definizione dei criteri di cui al citato art. 15;

DI CONFERIRE, temporaneamente, al dipendente Geom Giuseppe Balzano , in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali ed in assenza di personale competente avente Cat. D, l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico ambientale , Cat C -Posizione Economica C 5- con connessa attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e una retribuzione di posizione, di cui all'art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018, determinata tenendo conto della rilevanza dei servizi compresi nel Settore, fissandola temporaneamente nella misura di € 3.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato, a seguito di valutazione e previa definizione dei criteri di cui al citato art. 15

4. DI DARE ATTO che ai Responsabili sopra nominati ed individuati con il presente atto competeranno lo svolgimento di tutti quei compiti nonché le responsabilità che le leggi, lo Statuto Comunale ed i Regolamenti comunali espressamente gli attribuiscono con contestuale conferma dell'attribuzione dell'indennità di posizione così come previste nei provvedimenti in narrativa richiamati;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento decorre dalla data del 29/05/2019 fino a revoca come previsto dall'art. 14 co. 1 del CCNL del 21.05.2018 in narrativa richiamato, e sostituisce tutti i precedenti provvedimenti incompatibili con il presente atto;

6. DI DARE ATTO, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21/05/2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

7. DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Protocollo, all'Ufficio Messaggi per la Pubblicazione all'albo Pretorio on- line del Comune di Sant'Agata di Puglia - sulla Sezione Amministrazione trasparente e agli interessati;

8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS.

Dalla Residenza Comunale, li 29/05/2019

IL SINDACO  
Nicola LASALVIA

