

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER REALIZZAZIONE LAVORI CAMPO DI CALCIO COMUNALE

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art.43 della Legge n.449/97, che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati; -

l'art.119 del T.U.E.L. "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni";- il vigente Regolamento generale degli impianti pubblicitari;

L'art 19 del D legisl 50/2016

La delibera di Giunta Comunale nr 146 /2016 con la quale si è diramata la direttiva all'UTC per la redazione progetto per sistemazione del Campo Sportivo San Carlo

La delibera di G.C. 147 del 24/08/2016 Direttiva per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dei lavori di sistemazione del Campo sportivo San Carlo

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale intende raccogliere le offerte economiche dei privati a titolo di sponsorizzazione per la realizzazione dei lavori presso il campo di calcio San Carlo secondo quanto definito nelle direttive diramate all'Ufficio Tecnico per la redazione del progetto stimato in € 80.000,00
- ; ritenuto necessario, ai fini dell'individuazione del/degli sponsor nel rispetto della normativa sopra citata e in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità, esperire una procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione di apposito avviso;

- RENDE NOTO

- che, l'Amministrazione Comunale con il presente Avviso intende raccogliere le offerte economiche dei privati a titolo di sponsorizzazione per realizzare i lavori necessari presso il Campo sportivo Comunale San Carlo procedendo alla ricerca di sponsorizzazioni per il contenimento della spesa pubblica attraverso il finanziamento di progetti e attività, secondo quanto disposto nel presente avviso.
- 1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)
- Il Comune, di Sant'Agata di Puglia di seguito denominato anche "Amministrazione", intende individuare soggetti privati interessati alla stipula di contratti di sponsorizzazione finanziaria, per la realizzazione dei lavori presso il campo sportivo comunale. L'Amministrazione, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di

sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee e una volta individuato/i il/i soggetto/i sponsor, procederà alla stipula con esso/i di uno o più contratti di sponsorizzazione.

- 2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZATE

- L' oggetto di sponsorizzazione ha l'obiettivo di finanziare , nel rispetto delle vigenti norme e dei regolamenti, la valorizzazione del patrimonio pubblico , con particolare riferimento al campo di calcio e agli interventi da realizzare d secondo la direttiva diramata dalla Giunta Comunale con del nr 146 del 24/08/2016 nel all'Ufficio Tecnico Comunale

- 3. DESTINATARI

- I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- 4. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

- a) sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);

- 5. PROFILI ECONOMICO - GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE

- La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento del progetto di cui all' Art. 2.

- Ai fini del presente avviso, per "contratto di sponsorizzazione" s'intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (Sponsee) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine attraverso il logo come descritto nel successivo art.6 ("Impegni generali dello Sponsee")o attraverso pannelli e cartelloni pubblicitari . I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione. Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Sponsee.

- 6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

- Al/ai soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- - la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata mediante apposito link dedicato alle iniziative di sponsorizzazione

- - l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del progetto/attività in qualsiasi modo divulgati da parte dell'Amministrazione Comunale;

- - la destinazione di uno o più spazi all'interno del Campo sportivo San Carlo per l'apposizione di cartelloni pubblicitari

- Sarà in ogni caso assicurata allo sponsor la visibilità più adeguata in ragione dell'oggetto della sponsorizzazione;

- - L'Amministrazione Comunale, inoltre, qualora sia compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione, si impegna a pubblicizzare la partecipazione dello sponsor secondo le seguenti modalità:

- - evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito della manifestazione di presentazione dell'iniziativa (comunicati stampa, ecc.);

- - evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito di apposita conferenza stampa dell'iniziativa.

- Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, laddove

l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma del Comune il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

- 7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

- In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine di 15 gg assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.
- Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti se al di fuori della sponsorizzazione prevista dal presente avviso. Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

- 8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsee come indicate nella delibera di indirizzi:

1 propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

2. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

3. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia; così come, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione qualora:

1. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

2. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune o alle proprie iniziative;

3. la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero di revocare l'affidamento, l'offerente non potrà pretendere alcun risarcimento, fatta salva la restituzione del finanziamento qualora questo fosse già stato versato.

- 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12 del 26/09/2016 via PEC all'indirizzo comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it ovvero a mano in un plico chiuso e sigillato o a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata: Comune di Sant'Agata di Puglia – Piazza XX Settembre – 71028 Sant'Agata di Puglia (FG).

L'Amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente avviso nonché la convenienza, procederà alle aggiudicazioni e alla sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione; gli atti di aggiudicazione saranno pubblicati a cura dell'Amministrazione sul sito web www.comune.santagatadipuglia.fg.it

in coda al presente avviso

Si informa che per la consegna a mano del plico, l'Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì anche dalle 15 alle 17.

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà presentare come oggetto la dicitura:

“Avviso pubblico per ricerca di sponsor per realizzazione lavori di sistemazione del campo sportivo San Carlo di Sant'AGATA DI PUGLIA “ e contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente e corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1 Curriculum aziendale dello sponsor;

3. modalità di sponsorizzazione finanziaria, : indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);

4. eventuali richieste di controprestazioni a carico del Comune di Sant'Agata di Puglia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

- di impegno ad non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (sponsorizzazioni escluse).

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

7. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

Prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, allo sponsor verrà richiesta dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale.

- 10. ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente per ciascuna iniziativa, la qualità di main sponsor ovvero di sponsor esclusivo

. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede ad invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

- 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Agata di Puglia

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

- 12. PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, finanziaria, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Sant'Agata di Puglia entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Sig. RUSSO Luigi – Responsabile Patrimonio: per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al personale di seguito indicato: Dott.ssa Maria Telesca, tel. 0881984007.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito: www.comune.santagatadipuglia.fg.it

14. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Foggia.