



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

**INCUBATORE COMUNALE DIFFUSO PER START UP
“*VOGLIO RESTARE A SANT'AGATA*”**

REGOLAMENTO



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Scopo specifico del presente Regolamento è definire i criteri per selezionare nuove imprese che intendano insediarsi nelle strutture dell'incubatore.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia, prefiggendosi il potenziamento del tessuto produttivo in funzione della crescita economica del territorio, ha previsto la realizzazione di più spazi da destinare alla nascita di nuove Start up.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI

L'azione dell'incubatore è volta a promuovere, supportare ed agevolare la nascita e la crescita di imprese specialmente se a carattere innovativo, mettendo loro a disposizione idonei locali e servizi.

L'incubatore di imprese del Comune di Sant'Agata di Puglia ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo della cultura imprenditoriale, dell'occupazione e del reddito, a supporto ed integrazione delle più ampie strategie di sviluppo regionale. A tal fine la gestione dell'incubatore dovrà privilegiare, nella fornitura dei servizi descritti negli articoli che seguono, il coinvolgimento delle realtà istituzionali, sociali ed economiche locali.

ARTICOLO 3 – DESTINATARI

I fruitori dell'incubatore, per quanto riguarda i locali che dovranno essere destinati esclusivamente a sede provvisoria delle imprese, possono essere le nuove imprese, ditte individuali o società da costituire o costituita non precedentemente a 12 (dodici) mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione all'incubatore e il cui titolare o la compagine sociale sia rappresentata o composta da persone fisiche che non abbiano partecipazioni di controllo in altre imprese che svolgano analoghe attività.

I soggetti che intendano creare nuove imprese, ditta individuale o società, saranno tenuti all'iscrizione della società neo costituita al Registro delle Imprese entro 30 giorni dall'ammissione.

Le iniziative devono risultare compatibili, nell'ambito dell'incubatore, ai sensi delle leggi, dei regolamenti ed delle vigenti norme in materia di attività produttive e di urbanistica.



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

ARTICOLO 4 – INSEDIAMENTO DELL'INCUBATORE

Il rapporto tra l'impresa assegnataria e il Comune di Sant'Agata di Puglia dovrà essere regolamentato con un Contratto di comodato gratuito

Tale contratto, che non può essere ceduto a terzi, richiama e dettaglia le regole in tema di:

- Utilizzo degli spazi;
- comportamento all'interno dell'incubatore;
- obblighi a carico dell'assegnatario.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Essendo lo scopo dell'iniziativa quello di favorire l'avvio di nuove attività, che poi dovranno proseguire e svilupparsi al di fuori dell'incubatore, la permanenza di ciascuna impresa nella struttura potrà avere una durata massima di 12 (dodici) mesi, salvo proroghe determinate dalla Giunta Comunale. E' espressamente escluso il tacito rinnovo.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo **annuo** per l'assegnazione per ciascun locale destinato alle imprese incubate è a totale carico del Comune ivi comprese le spese. In presenza di eventuali proroghe, come determinate all'articolo 5, il corrispettivo annuo, a partire dal 13esimo mese di attività, è a carico dell'impresa.

PARTE SECONDA – MODALITA' DI AMMISSIONE ALL'INCUBATORE

ARTICOLO 7 – TIPOLOGIE DI IMPRESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le iniziative di produzione e di servizi, provenienti da cittadini residenti nel Comune di Sant'Agata di Puglia.



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

ARTICOLO 8 – DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

All'assegnazione dei locali si provvederà a seguito di bando pubblico da emanarsi dopo l'approvazione del presente regolamento e nel rispetto dei criteri in esso contenuti.

I soggetti interessati devono presentare la domanda di ammissione unitamente a dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda di ammissione dovrà essere attestato il possesso dei requisiti di ammissione. Le domande potranno essere trasmesse a mezzo raccomandata, tramite Posta Elettronica Certificata oppure consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune.

In prima applicazione del Regolamento, i soggetti interessati dovranno far pervenire la richiesta di assegnazione del locale entro la data che sarà indicata in apposito bando.

I locali saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria redatta sulla base dei criteri indicati negli articoli successivi.

ARTICOLO 9 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Le domande di assegnazione dovranno contenere tutti i dati dei richiedenti ed inoltre dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- A) **per le imprese costituenti**, (ditta o società)
- Relazione tecnica (business plan) contenente una sintesi della proposta progettuale ed una descrizione dell'iniziativa imprenditoriale, ed in particolare il numero di persone che verranno occupate specificando l'eventuale incremento di nuovi posti di lavoro;
 - Curriculum vitae del proponente e dei componenti la compagine sociale, con indicazione delle pregresse esperienze imprenditoriali e/o di lavoro autonomo e/o dipendente.
- B) **Per le imprese già costituite**, (ditte o società)
- Relazione tecnica (business plan) contenente una sintesi della proposta progettuale ed una descrizione dell'iniziativa imprenditoriale, ed in particolare il numero di persone occupate, specificando l'eventuale incremento di nuovi posti di lavoro;
 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 lett. c del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 relativa all'iscrizione alla CCIAA;
 - Atto costitutivo e statuto in forma di atti pubblici ed elenco dei soci (in caso di società);
 - Curriculum vitae del titolare o legale rappresentate, con indicazione delle pregresse esperienze imprenditoriali e/o di lavoro autonomo e/o dipendente.

Sarà facoltà dell'ufficio istruttore procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, escludere il richiedente in caso di dichiarazione mendace.



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

ARTICOLO 10 – CRITERI DI AMMISSIONE

Alla data di presentazione della domanda (Allegato A), i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Imprese costituenti, (ditta o società)

- a. Residenza o ubicazione dell'impresa nel comune di Sant'Agata di Puglia;
- b. Dichiarazione d'impegno a stabilire la propria sede legale ed operativa all'interno del territorio del Comune di Sant'Agata di Puglia una volta terminata l'assegnazione del modulo di start-up e non variarla per i successivi 5 anni

B) Imprese già costituite, (ditta o società):

- a. Sede legale nel comune di Sant'Agata di Puglia e/o atto di impegno a trasferire la sede dell'azienda nel Comune di Sant'Agata di Puglia;
- b. Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Foggia;
- c. Non avere in corso procedure di fallimento o altre procedure concorsuali;
- d. Regolarità nei pagamenti contributivi, assicurativi e previdenziali e imposte e tasse;
- e. Non avere riportato misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia.

ARTICOLO 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione tecnica qualificata all'uopo nominata. La Commissione tecnica attribuirà ad ogni progetto pervenuto un punteggio fino ad un massimo di 50 punti sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- 1) Capacità del progetto, o del nuovo investimento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo: **1 posto di lavoro**, oltre il titolare, 4 punti;
da 2 a 4 posti di lavoro, oltre il titolare, 7 punti;
oltre 4 posti di lavoro, oltre il titolare, 10 punti;
- 2) Validità economica e finanziaria del progetto imprenditoriale (Minimo 0 punti – Massimo 10 punti);
- 3) Prospettive di mercato del settore cui l'iniziativa si riferisce (Minimo 0 punti – Massimo 10 punti);
- 4) Capacità imprenditoriali del soggetto proponente (Minimo 0 punti – Massimo 5 punti);
- 5) Carattere innovativo nel territorio dell'iniziativa proposta (Minimo 0 punti – Massimo 5 punti)
- 6) Livello di Istruzione del Proponente (Laureato 5 punti, Diploma di Scuola Media Superiore, 4 punti, Diploma di Scuola Media Inferiore, 3 punti)
- 7) Start Up Costituite da Donne (5 punti)



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

Nella graduatoria delle domande, in caso di parità di punteggio, costituiscono criteri preferenziali quelli di seguito indicati:

- a) Capacità del progetto, o del nuovo investimento, di generare, anche in modo indotto, occupazione e sviluppo;
- b) Prospettive di mercato del settore cui l'iniziativa si riferisce;
- c) Start Up Costituite da Donne.

L'istruttoria verrà effettuata sulla base della documentazione fornita, anche in seguito a richieste di integrazione dei documenti.

PARTE TERZA – MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'INCUBATORE

ARTICOLO 12 – SERVIZI DISPONIBILI NELL'INCUBATORE

Le imprese assegnatarie verranno ammesse nell'incubatore ed usufruiranno dei benefici di seguito indicati. I servizi oggetto del contratto riguarderanno in particolare l'uso esclusivo di un locale

Gli spazi di insediamento delle attività sono dotati di impianto elettrico e idrico. I locali non sono dotati di arredi. Tutte le spese relative alle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet comprese quelle di attivazione dei servizi saranno integralmente a carico del Comune di Sant'Agata di Puglia.

La manutenzione ordinaria dei locali nonché la relativa pulizia saranno a carico degli assegnatari; la manutenzione straordinaria sarà a carico del Comune.

È fatto divieto di apportare migliorie o addizioni al locale assegnato salvo espressa autorizzazione del Comune. Le eventuali migliorie autorizzate non daranno luogo al riconoscimento di alcun indennizzo da parte del Comune.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'impresa dovrà utilizzare gli spazi ed i servizi in modo conforme alle leggi vigenti effettivamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle proprie attività, dichiarate nella richiesta di assegnazione e sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione Comunale qualunque variazione delle attività della ragione sociale dell'impresa.

L'impresa risponde in toto della regolarità delle proprie attività, nonché della idoneità dei locali ed attrezzature in utilizzo, in base alle vigenti normative generali, relative alle specifiche attività svolte; pertanto, l'impresa esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa le



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

conseguenze di un uso improprio o irregolare degli spazi e dei servizi concessi. In ogni caso, l'impresa risponde personalmente ed in proprio di tutti i danni derivanti, direttamente e/o indirettamente, a persone e/o cose, dall'utilizzo, esclusivo o comune, degli spazi, dei beni, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e di quelli di proprietà della stessa impresa, esonerando espressamente da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

L'impresa è inoltre, responsabile della custodia degli spazi concessi. L'impresa si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza di persone e/o cose. L'impresa sarà tenuta in ogni caso a risarcire tutti gli eventuali danni da essa cagionati alle strutture di cui sopra.

L'impresa esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti a persone e/o cose che possano derivare da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti o dei terzi in genere. Inoltre, l'Amministrazione Comunale è espressamente esonerata da ogni responsabilità in caso di interruzione e/o sospensione anche parziale di tutti i servizi offerti verificatasi per qualunque causa e/o ragione, senza che l'impresa possa pretendere indennizzo alcuno nonché esigere il risarcimento del danno arrecato all'impresa stessa. L'Amministrazione Comunale è altresì espressamente esonerata da ogni responsabilità per:

- a) danni derivanti da incendio, danneggiamento e furto dei beni ed attrezzature di proprietà dell'impresa e lasciati nell'incubatore;
- b) danni e infortuni a persone all'interno dell'incubatore, derivanti direttamente e indirettamente dall'utilizzo esclusivo e comune di spazi, beni, impianti e servizi messi a disposizione e di quelli di proprietà dell'impresa.

Al fine di garantire il Comune per tutti gli eventuali danni descritti al presente articolo che dovessero occorrere all'immobile, l'assegnatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a presentare idonea polizza per tutta la durata di utilizzo dei locali, con la clausola del beneficio della preventiva escussione a favore del comune di Sant'Agata di Puglia.

I massimali saranno determinati dagli uffici Comunali all'atto della predisposizione del bando di gara.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'impresa è inderogabilmente obbligata:

- 1) A rispettare e far rispettare il presente Regolamento ai propri dipendenti e collaboratori e a tutti coloro che, in ragione della loro attività, vengono a contatto con la stessa all'interno dell'incubatore;
- 2) a non variare la propria attività sulla base di quanto dichiarato nel progetto d'impresa ed, eventualmente, a sottoporre all'approvazione preventiva dell'Amministrazione Comunale, previa idonea motivazione, qualunque variazione delle attività o dell'impresa o delle persone dei soci e/o titolari;



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

- 3) ad osservare per lo spazio concesso in uso, tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, smaltimento rifiuti etc.); in materia di salubrità, sicurezza, igiene del posto di lavoro ed di prevenzione degli infortuni sul lavoro; in particolare, ad adempiere a tutte le prescrizioni stabilite in materia dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la nomina, a propria cura ed spese, di un Responsabile e Rappresentante della Sicurezza e dell'Igiene del Lavoro; in materia di contratti di licenza d'uso software come da normativa sui diritti d'autore L. 633/41 e successive modifiche;
- 4) a far ispezionare, in qualunque momento, i locali concessi in uso esclusivo e/o comuni da persone e/o enti incaricati dall'Amministrazione Comunale;
- 5) a consentire l'intervento di ditte e/o persone incaricate dall'Amministrazione Comunale per gli interventi di manutenzione straordinaria e/o per altri lavori;
- 6) alla custodia, manutenzione, pulizia della propria postazione;
- 7) a stipulare ed esibire le polizze assicurative come da contratto;
- 8) a tenere un comportamento tale da arrecare il minor disturbo possibile e/o danni alle altre imprese inserite nell'incubatore;
- 9) a cooperare con il Comune e con le altre imprese, per la migliore gestione dell'incubatore;
- 10) a non far uso scorretto del bene oggetto di assegnazione, le attrezzature e le utenze concesse in comodato, pena la immediata revoca dell'assegnazione del locale stesso.

ARTICOLO 15 – DIVIETI

È fatto espresso divieto all'impresa di:

- **concedere** in uso, locazione, comodato o tramite altra forma di godimento, anche parziale, i locali alla stessa assegnati, pena la revoca immediata dei benefici previsti nel presente regolamento e la risoluzione del contratto, fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni causati;
- **introdurre** nei locali concessi in uso e/o comuni carburanti, armi, materiale esplosivo o comunque pericoloso ai fini dell'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute, nonché animali, apparecchi con emissione di rumori superiori ai limiti stabiliti dalle leggi vigenti, materiali e/o beni non commerciali per legge;
- **consentire** a terzi l'utilizzo o l'accesso, a qualsiasi titolo, agli spazi, impianti, attrezzature messa a sua disposizione;
- **svolgere** l'attività in modo non conforme alle disposizioni di legge;
- **apportare** modifiche ai locali assegnati senza autorizzazione;
- **utilizzare** il locale per scopi non riconducibili alle attività imprenditoriali.
- **occupare** gli spazi comuni in modo permanente o temporaneo e, comunque, in difformità con le direttive impartite;

ARTICOLO 16 – REVOCA DELLA CONCESSIONE



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

La revoca della concessione di cui al presente regolamento potrà essere decisa dall'Amministrazione comunale qualora il beneficiario:

- a) Si ravvisi, in qualunque momento della concessione, che il titolare abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri;
- b) Non abbia rispettato il Regolamento dell'incubatore e il contratto di assegnazione;
- c) Non abbia avviato l'attività produttiva entro 6 (sei) mesi, fatto salvo ulteriore proroga per giustificate motivazioni, che verranno valutate dall'ente erogante.

Le modalità della revoca saranno definite nel contratto tra le parti.

ARTICOLO 17 - CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso propri delegati, controlli, ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità dell'iniziativa agevolata nonché la conformità della stessa alle finalità per le quali sono stati concessi le agevolazioni.

ARTICOLO 18 - PRIVACY

I dati forniti dalle imprese al Comune di Sant'Agata di Puglia saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Bando e per tutte le conseguenti attività. Le notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, saranno trattate nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei Dati Personali (GDPR) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I suddetti dati personali potranno essere trattati dal Comune di Sant'Agata di Puglia che assume il ruolo di "Titolare" e "Responsabile" del trattamento, anche ai fini degli adempimenti di monitoraggio, statistiche e valutazione previsti dal Progetto.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, fornisce le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Agata di Puglia;
- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** il responsabile del trattamento è il Comune di Sant'Agata di Puglia, a cui gli interessati potranno rivolgersi al numero 0881 984007 o all'indirizzo di posta elettronica: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it;
- **PERIODO DI CONSERVAZIONE:** I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge;



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo;
- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Sant'Agata di Puglia – Piazza XX settembre n. 7 71028 Sant'Agata di Puglia.

ARTICOLO 19-ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla pubblicazione decorsi 5 giorni dall'approvazione



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia

SOMMARIO

PARTE PRIMA – NORME GENERALI	2
ARTICOLO 1 – OGGETTO	2
ARTICOLO 2 – OBIETTIVI	2
ARTICOLO 3 – DESTINATARI	2
ARTICOLO 4 – INSEDIAMENTO DELL'INCUBATORE	3
ARTICOLO 5 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE.....	3
ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO.....	3
PARTE SECONDA – MODALITA' DI AMMISSIONE ALL'INCUBATORE	3
ARTICOLO 7 – TIPOLOGIE DI IMPRESE AMMISSIBILI	3
ARTICOLO 8 – DOMANDA DI ASSEGNAZIONE	4
ARTICOLO 9 – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA.....	4
ARTICOLO 10 – CRITERI DI AMMISSIONE	5
ARTICOLO 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
PARTE TERZA – MODALITA' DI UTILIZZO DELL'INCUBATORE	6
ARTICOLO 12 – SERVIZI DISPONIBILI NELL'INCUBATORE	6
ARTICOLO 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.....	6
ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO	7
ARTICOLO 15 – DIVIETI	8
ARTICOLO 16 – REVOCA DELLA CONCESSIONE	8
ARTICOLO 17 - CONTROLLI	9
ARTICOLO 18 - PRIVACY.....	9
ARTICOLO 19 –ENTRATA IN VIGORE.....	10



COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(Provincia di Foggia)

Piazza XX Settembre – Sant'Agata di Puglia