

COMUNE DI SANT'AGATA
Codice IPA: c_1447
Prot. 0005129 del 19/05/2022 INT



Piano della Performance PEG - PDO



Relazione
sulla
Performance

2021-2023

Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

Indice

	Introduzione	3
1	Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	5
2	Aree strategiche ed albero della performance	10
3	Programma, D.U.P., obiettivi strategici obiettivi gestionali	17
4	Stato di attuazione degli obiettivi gestionali	19
5	Analisi finanziaria ed economico patrimoniale	27
6	Stato di realizzazione delle opere pubbliche	28
7	Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa	33
8	Conclusioni	34

Introduzione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione, da porsi a corredo del rendiconto assume, per scelta regolamentare dell'ente, il valore di referto del controllo strategico e di referto del controllo di gestione.

A tale ultimo riguardo si sottolinea che:

- il regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/03/2013 successivamente aggiornato con delibera di consiglio n.35 del 26/11/2014; prevede che: gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo 150/09, sicché, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico sarà attuato secondo le previsioni della metodologia di misurazione della performance organizzativa approvato con deliberazione della G.C. n. 104 del 13/06/2017 (Linee guida "Ciclo della performance"), sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio ed al piano delle performance unificato con il Piano Esecutivo di Gestione.
- il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13.06.2017 e successivo aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 31.01.2022 che: i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance da adottare a consuntivo entro il 30 giugno dell'anno successivo. Tale relazione validata dal Nucleo di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del t.u. 267\00 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.
- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.
- il ciclo della performance è supportato da apposito software che permette a ciascun dirigente di strutturare il sistema di indicatori a presidio delle linee di attività nelle quali si articolano gli

obiettivi, determinando il target atteso ed il risultato raggiunto, in funzione del quale, tenuto a che conto della rilevanza, complessità e dipendenza da fattori esterni, viene calcolata la percentuale di realizzazione.

- L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi entro il mese di giugno dell'anno successivo e coincidente con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente. La ricognizione intermedia, a seguito della riforma dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della conseguente riformulazione dell'articolo 193 tuel, può ragionevolmente riferirsi all'aggiornamento del D.U.P. per il triennio successivo da presentare al consiglio entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi dell'articolo 170 del tuel, ferma restando la verifica finale coincidente con l'approvazione della relazione sulla performance.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parte integrante e sostanziale ovvero le schede analitiche di rendicontazione, come ricavabili dal software di gestione in uso.

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

- dai Report di consuntivazione di tutti gli obiettivi pianificati e programmati dall'Ente, al 31/12/2021, elaborati dal Controllo Strategico e dal Controllo di Gestione;
- dai monitoraggi, anno 2021, del R.P.C.T. in ordine alla attuazione delle misure previste dal PTPCT 2019-2021;
- dalla Relazione al PTPCT 2021-2023, anno 2021, del R.P.C.T.;
- dai dati del Rendiconto 2021.

1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Sant'Agata di Puglia ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di

guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

Il contesto interno

1 Con Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Gennaio 2021 è stato deciso lo scioglimento del consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia e la nomina del commissario straordinario, come di seguito riportato nel DPR.

Scioglimento del consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia e nomina del commissario straordinario. (21A00388)

(GU n.23 del 29-1-2021)

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Considerato che nelle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 sono stati rinnovati gli organi elettivi del Comune di Sant'Agata di Puglia (Foggia);

Viste le dimissioni contestuali rassegnate da sette consiglieri su dieci assegnati all'ente, a seguito delle quali non può essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi; Ritenuto, pertanto, che ricorrano i presupposti per far luogo allo scioglimento del consiglio comunale;

Visto l'art. 141, comma 1, lettera b), n. 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Sulla proposta del Ministro dell'interno, la cui relazione è allegata al presente decreto e ne costituisce parte integrante; Decreta:

Art. 1

Il consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia (Foggia) è sciolto. Art. 2

La dott.ssa Caterina De Mutiis è nominata commissario straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari.

Al predetto commissario sono conferiti i poteri spettanti al consiglio comunale, alla giunta ed al sindaco.

Dato a Roma, addì 12 gennaio 2021 MATTARELLA

Lamorgese, Ministro dell'interno Allegato

Al Presidente della Repubblica

Nel consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia (Foggia), rinnovato nelle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 e composto dal sindaco e da dieci consiglieri, si è venuta a determinare una grave situazione di crisi a causa delle dimissioni contestuali rassegnate da sette componenti del corpo consiliare.

Le citate dimissioni, presentate personalmente da oltre la metà dei consiglieri con atti separati acquisiti al protocollo dell'ente in data 24 dicembre 2020, hanno determinato l'ipotesi dissolutiva

dell'organo elettivo disciplinata dall'art. 141, comma 1, lettera b),

n. 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Pertanto, il viceprefetto vicario di Foggia, per il prefetto temporaneamente assente, ha proposto lo scioglimento del consiglio comunale sopracitato disponendone, nel contempo, ai sensi dell'art. 141, comma 7 del richiamato decreto, la sospensione, con la conseguente nomina del commissario per la provvisoria gestione dell'ente, con provvedimento del 24 dicembre 2020.

Considerato che nel suddetto ente non può essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi, essendo venuta meno l'integrità strutturale minima del consiglio comunale compatibile con il mantenimento in vita dell'organo, si ritiene che, nella specie, ricorrano gli estremi per far luogo al proposto scioglimento. Sottopongo, pertanto, alla firma della S.V. l'unito schema di decreto con il quale si provvede allo scioglimento del consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia (Foggia) ed alla nomina del commissario per la provvisoria gestione del comune nella persona della dott.ssa Caterina De Mutiis, viceprefetto aggiunto in servizio presso la Prefettura di Foggia.

Roma, 8 gennaio 2021

Il Ministro dell'interno: Lamorgese

In data 04.10.2021 si sono svolte le elezioni amministrative ed è stato eletto il nuovo Sindaco e la nuova amministrazione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 21.10.2021 è stata convalidata l'elezione del Sindaco, Pietro BOVE, e dei Consiglieri comunali.

Struttura organizzativa fino al 03.10.2021

SEGRETERIA COMUNALE	Dott. Giuseppe Fernando DE SCISCIOLO
1° SETTORE - Affari Generali	Responsabile: Sig. Pietro BOVE (50%)
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente:A.IUSPA Dipendente:V.FIANO Dipendente:M.P.DANZA
2° SETTORE - Economico Finanziario	Responsabile: Dott. Giuseppe MARCHITELLI
3° SETTORE - Amministrativo	Responsabile: Sig. Pietro BOVE (50%)
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: P.BOVE
4° SETTORE - Tecnico Ambientale	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
5° SETTORE - Tecnico	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: Geom.G.BALZANO Dipendente: G.FIANO Dipendente: V.SOLIMINE
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Vigile: Dott.G.PERRONE Vigile: G.MORESE

Struttura organizzativa dal 04.10.2021

SEGRETERIA COMUNALE	Dott. ssa Fabrizia CUSMAI
1° SETTORE - Affari Generali	Responsabile: Dott. ssa Fabrizia CUSMAI
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente:A.IUSPA Dipendente:V.FIANO Dipendente:M.P.DANZA
2° SETTORE - Economico Finanziario	Responsabile: Dott. Giuseppe MARCHITELLI
3° SETTORE - Amministrativo	Responsabile: Sig. Pietro BOVE (sindaco)
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	
4° SETTORE - Tecnico Ambientale	Responsabile: Arch. Carmine BIASE

5° SETTORE - Tecnico	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: Geom.G.BALZANO Dipendente: G.FIANO Dipendente: V.SOLIMINE

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	Vigile: Dott. G. PERRONE Vigile: G. MORESE
--------------------------------------	---

Il personale fino al 03.10.2021

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat.	Posti coperti alla data del 01.03.2021		Posti da coprire per effetto dei piani precedenti		Posti da coprire a T.I. per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
D3	1		1		0	
D	2*				0	
C	3		1		2	
B3	3				0	
B	1				0	
A						
TOTALE	10		2		2	

*di cui 1 D1 a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL.

Con D.G. n. 60 del 27/04/2020 si è provveduto alla ridefinizione delle competenze e funzioni della Struttura Organizzativa del Personale.

Il personale dal 04.10.2021

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente come da modifica della dotazione organica approvata con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 16.11.2021:

Cat.	Posti coperti alla data del 04.10.2021		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
D3	1				€
D	2*		3		€
C	4		3		€
B3	3				€
B	1				€
A	0				€
TOTALE	11		6		€

* di cui 1 D1 assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL ed 1 D1 in aspettativa per mandato elettorale.

Il programma triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

E' stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, approvata con D.G. 30 del 11/02/2020, dalla quale è emerso che, nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

E' stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2021, con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. 43 del 16/03/2021.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/148 inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 1000 a 1999 abitanti).

E' stato rilevato che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 768.600,74 e che la spesa di personale di cui al c.557 - art. 1 - L.292/2006 per l'anno 2017 è stata di € 615.723,30 ed in sede previsionale la spesa di personale per il 2021, tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di circa € 650.000,00.

Con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 58 del 30/03/2021 si è provveduto all'approvazione del fabbisogno del personale anno 2021-2023. Annualità 2021.

PIANO ASSUNZIONI 2021

n. 1 Istruttore servizio settore Polizia Municipale Tempo Pieno; n. 1 Istruttore amministrativo contabile servizio settore Economico/Finanziario Tempo pieno; n. 1 Istruttore Direttivo servizio tecnico Tempo pieno;

PIANO ASSUNZIONI 2022

n. 1 Istruttore Amministrativo servizio settore Affari Generali/Economico Finanziario Tempo Pieno;
--

PIANO ASSUNZIONI 2023

Posti che si renderanno successivamente vacanti

Con Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 16.11.2021 la nuova Amministrazione ha aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 prevedendo l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi cat. C a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del TUEL:

Il contesto esterno

DATI STATISTICI RELATIVI AL CONTESTO al 31/12/2021

Popolazione residente: 1.832 abitanti

Superficie: 116,13 km²

Nuclei familiari: 954

Età media: 48,0

Tasso di natalità: 8,1

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 2.096
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	
Totale Popolazione	n° 1.849
di cui:	
maschi	n° 910
femmine	n° 939
nuclei familiari	n° 954
Popolazione residente al 31 dicembre 2021	
Totale Popolazione	n° 1.832
di cui:	n° 900
maschi	n° 932
femmine	n° 954
nuclei familiari	

2 Aree strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco.

Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del d.u.p. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Come noto, con Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Gennaio 2021 è stato deciso lo scioglimento del consiglio comunale di Sant'Agata di Puglia e la nomina del commissario straordinario; pertanto le nuove aree strategiche ed il relativo albero della performance saranno disponibili non prima della prossima tornata elettorale prevista per il mese di ottobre 2021.

Con la tecnica del training on the job si è proceduto all'affiancamento operativo, telematico da remoto, dei dirigenti, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) delle schede analitiche relative agli obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici utili alle attività di monitoraggio e consuntivazione della gestione; tali schede – distinte per centri di responsabilità - costituiscono il Piano degli obiettivi 2021/23 allegato al presente Piano.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (ART. 46 C. 3 D.LGS. 267/2000) APPROVATE CON DELIBERA
DI CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 21.10.2021

POLITICHE OCCUPAZIONALI

Istituzione Sportello Comunale per le Politiche Occupazionali

Nell'ambito della creazione dello sportello comunale per le politiche de/lavoro si intende individuare aree destinate all'industrializzazione affinché la stessa possa essere da traino per un incremento demografico ed economico del nostro Comune.

Convinti di ciò, pensiamo di poter sostenere attraverso incentivi e attraverso un'accurata ricerca di finanziamenti, le nuove iniziative di impresa che vorranno affacciarsi sul nostro territorio.

Crediamo altresì che la formazione professionale sia l'elemento principe per far fronte alle nuove sfide del mercato de/lavoro e al fine di tutelare le alte professionalità dei nostri giovani, riteniamo creare un sistema di prot/azione per agevolare l'inserimento degli stessi nel mercato de/lavoro secondo le loro potenzialità e competenze;

Creazione Albo Comunale specifico per Imprese, Fornitori e Professionisti

Allestimento Incubatore Comunale per Start- Up

Creazione Tavolo Permanente Artigianato e Commercio

I commercianti di Sant'Agata di Puglia contribuiscono con la loro presenza a rendere viva la nostra comunità pertanto è necessario riproporre, rivitalizzare e consolidare eventi quali: fiere, feste ed iniziative, in cui i commercianti santagatesi sono di fatto i veri protagonisti;

Erogazione di borse di studio per incentivare il recupero dei vecchi mestieri

artigianali Lavori di Pubblica Utilità per il recupero del decoro urbano

AGRICOLTURA

Gestione delle Strade Rurali tramite un'attenta opera di manutenzione ordinaria e straordinaria

Revisione Acquedotto Rurale

Apertura Ufficio Agricoltura

Sensibilizzazione ed Informazione su Stoccaggio dei Rifiuti Agricoli Speciali mediante cassoni o contenitori adeguati in loco per la salvaguardia dell'ambiente

Ampliamento del sistema di sicurezza e creazione della videosorveglianza assistita da allestire al servizio delle aziende agricole e del centro abitato

Manutenzione e Ripristino del Sistema dello Scorrimento delle Acque

Impianto degli Orti Urbani

Allestimento di un autoparco custodito per il ricovero dei mezzi

agricoli Creazione di agevolazioni ed incentivi

Toponomastica contrade rurali

Ripristino delle aree boschive mediante nuovi cantieri di lavori forestali

Bonifica e Ripiantumazione del Monte Croce

Realizzazione di Aree Pie-Nic

TURISMO, CULTURA, SPORT ESPETTACOLO

Rafforzamento e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico

Istituzione Servizio Trasporto Pubblico Rurale

Creazione di un servizio di Navetta tra Sant'Agata e il nodo intermodale di Candela

Utilizzazione del Castello per manifestazioni artistico- culturali

Riqualificazione del Panorama

Demolizione Rudere ex scuola media con conseguente recupero dell'area

Incentivi per la creazione di masserie didattiche

Riapertura della Piscina Comunale ed Ampliamento dei Servizi da Offrire tramite la creazione di una SPA

Creazione Cittadella dello Sport

Creazione centro di aggregazione

giovani

Programmazione di attività turistiche e culturali da svolgere anche durante il periodo invernale

Ripristino della Festa Patronale di Sant'Agata

Istituzione della Cavalcata di San Lorenzo

Antica Fiera di San Pasquale

"Favone" di Santa Rita

Rafforzamento ed inserimento nei circuiti di turismo enogastronomico

Restauro del Ponte Romano di Palino

Favorire Gemellaggi e Scambi Culturali con altre realtà Italiane ed

Europee Incentivazione e sostegno delle attività di privati in ambiti

sportivi e ricreativi Cartellone attività Invernali

Pista di Pattinaggio su Ghiaccio

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse

Promozione del Cineturismo

Interventi di Valorizzazione del Castello

Rivisitazione e rilancio del programma delle Facciate

QUALITA' DELLA VITA E SERVIZI

Conferma di tutti i contributi e gli incentivi comunali
Riduzione della Pressione Fiscale

Incentivi per l'efficientemente energetico

Creazione di piccoli impianti di produzione da energia rinnovabile

Assistenza per anziani e portatori di handicap

Realizzazione del Progetto Comune Cardio Protetto

Acquisto e ampliamento dei defibrillatori con copertura capillare del territorio

Organizzazione di corsi di formazione per l'utilizzo di defibrillatori e manovre di primo soccorso

Contribuzione economica ed esenzione tributi locali per famiglie disagiate

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

Ottimizzazione del servizio rifiuti urbani

Area green attrezzata per gli amici a quattro zampe

MULTIETNICITA' E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Sportello per assistenza e consulenza al fine di facilitare l'integrazione sociale

INFRASTRUTTURE E EDILIZIA

Revisione dell'Impianto di Illuminazione Pubblica tramite la sostituzione delle lampade attuali con lampade maggiormente performanti intermini di visibilità all'interno del centro abitato.

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse

Riqualificazione di Piazza XX Settembre

Interventi per la regimentazione delle acque piovane nel centro abitato e di eliminazione delle infiltrazioni nelle abitazioni private

Rilancio dell'Edilizia privata tramite incentivi comunali

Creazione di Sistemi Ludici per Bambini

ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA

Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali

Apertura al Pubblico per le intere fasce orarie lavorative con eliminazione dell'accesso limitato agli uffici

Digitalizzazione degli archivi comunali

IL SINDACO
Pietro BOVE

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA' around the perimeter and a central emblem. The signature is written over the stamp and the text 'IL SINDACO Pietro BOVE' is printed to the left.



3 Programma, D.U.P., obiettivi strategici obiettivi gestionali

Il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel documento unico di programmazione 2021/2023 posto a corredo del bilancio di previsione per il medesimo triennio ed approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 06/11/2020.

Dal D.U.P. discendono gli obiettivi strategici e quelli gestionali assunti con il piano delle performance 2021/2023 approvato con deliberazione della G.C. n.161 del 04/08/2021

Dall'esame dei referti prodotti dai dirigenti dei diversi settori dell'ente è possibile ricavare il quadro di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2021, dal quale emergono le seguenti considerazioni di sintesi:

a) Nella generalità dei casi si registrano elevate percentuali di realizzazione degli obiettivi; la percentuale media di realizzazione dei n. 24 obiettivi gestionali, delle n.79 attività ordinarie e dei n.29

lavori pubblici è pari al 100 %. Non si rilevano significativi differenziazioni per aree strategiche o per centri di responsabilità, indice di un andamento omogeneo e di una azione amministrativa organica.

b) Tale dato, particolarmente significativo e positivo, non deve, tuttavia, nascondere le difficoltà nella costruzione di obiettivi sfidanti e coerenti con la programmazione strategica. In alcuni casi deve riconoscersi che le azioni risultano attuate solo nella loro fase preparatoria e preliminare e non sempre si registra la declinazione di indicatori misurabili, verificabili, significativi.

c) Altro elemento degno di riflessione è quello legato alla necessità di un maggiore orientamento degli obiettivi in funzione della evoluzione dei bisogni di cittadini ed imprese. Al riguardo potranno risultare preziose le esperienze di partecipazione e condivisione, partendo già da una rivitalizzazione delle c.d. "giornate della trasparenza". La presentazione alla cittadinanza dei risultati raggiunti nel corso dell'esercizio pregresso, infatti, potrebbe costituire occasione preziosa per una riflessione ed un confronto fra amministratori ed amministrati, utile ad orientare le scelte e rimodulare i programmi politico-amministrativi.

d) Particolare rilievo dovrà riservarsi al collegamento tra ciclo della performance - ciclo del bilancio e ciclo dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa. La programmazione strategica e soprattutto gestionale dell'ente deve confrontarsi con un quadro di sostenibilità sia in termini economici e finanziari, alla luce dei sempre più articolati vincoli di finanza pubblica, sia in termini organizzativi e gestionali, in coerenza con i principi di buon andamento dell'azione amministrativa. Trattasi di un raccordo la cui valenza non può essere considerata meramente formale, bensì sostanziale e funzionale alla effettiva realizzazione di quanto programmato.

e) Va completato e perfezionata la gestione informatica del ciclo di programmazione rendicontazione, allo scopo di anticipare i tempi e fare in modo che gli esiti rilevati siano punto di riferimento per l'aggiornamento adeguamento delle scelte politico-programmatiche. L'informatizzazione del processo, avviata nel 2020 ha già contribuito a sistematizzare gli adempimenti, fornendo un modello operativo che i dirigenti dovranno trasfondere nella propria articolazione di ripartizione e fare in modo che la programmazione\rendicontazione di ciò che si è fatto non sia relegato ad adempimento annuale funzionale al riconoscimento di un premio economico, bensì a strumento di monitoraggio della propria azione, del rendimento e dei risultati raggiunti, di orientamento delle scelte e delle priorità di intervento, di supporto alle scelte programmatiche dell'amministrazione.

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATI NEL POLA E VALUTATI ANCHE DALL'OIV.

A consuntivo, dopo ogni fase, l'amministrazione verifica il livello raggiunto rispetto al livello da essa programmato nel POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE). I risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla performance, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2020.

4 Stato di attuazione degli obiettivi gestionali

Di seguito si riportano le schede di sintesi sullo stato di attuazione dei n. 24 obiettivi gestionali, delle n.79 attività ordinarie e dei n.29 lavori pubblici.

Fascicolo Centro di Responsabilità

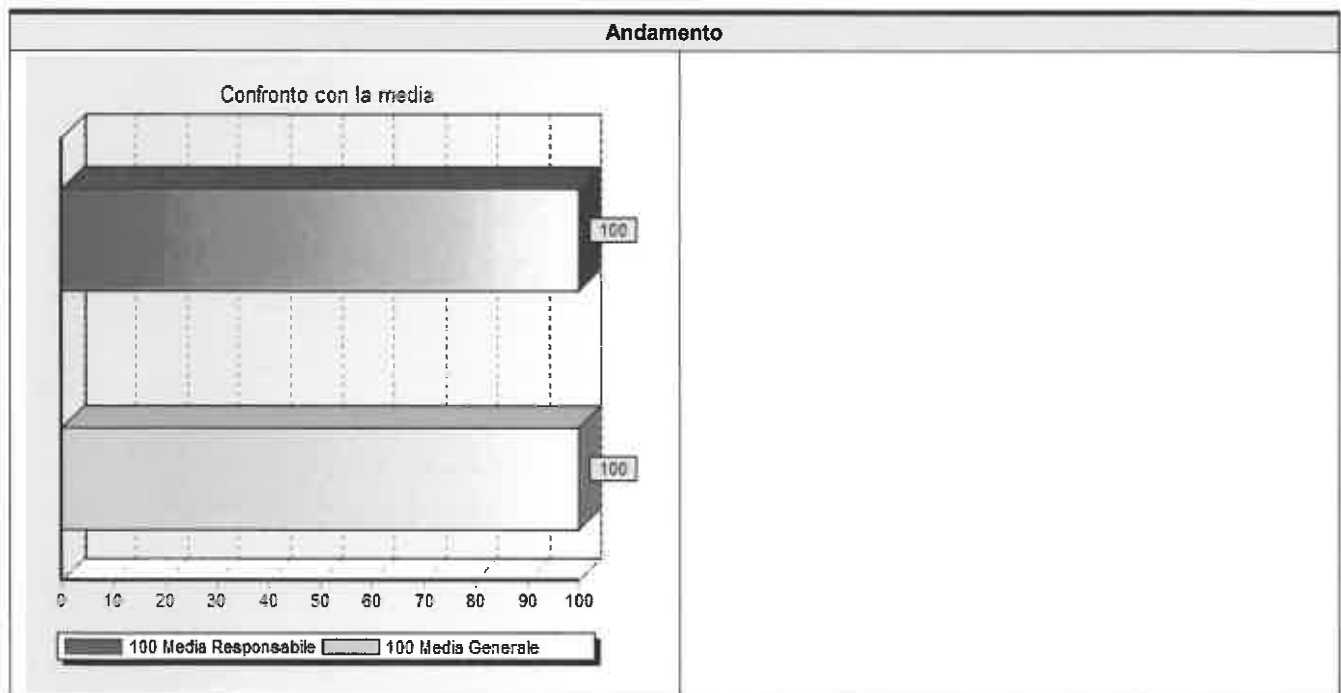
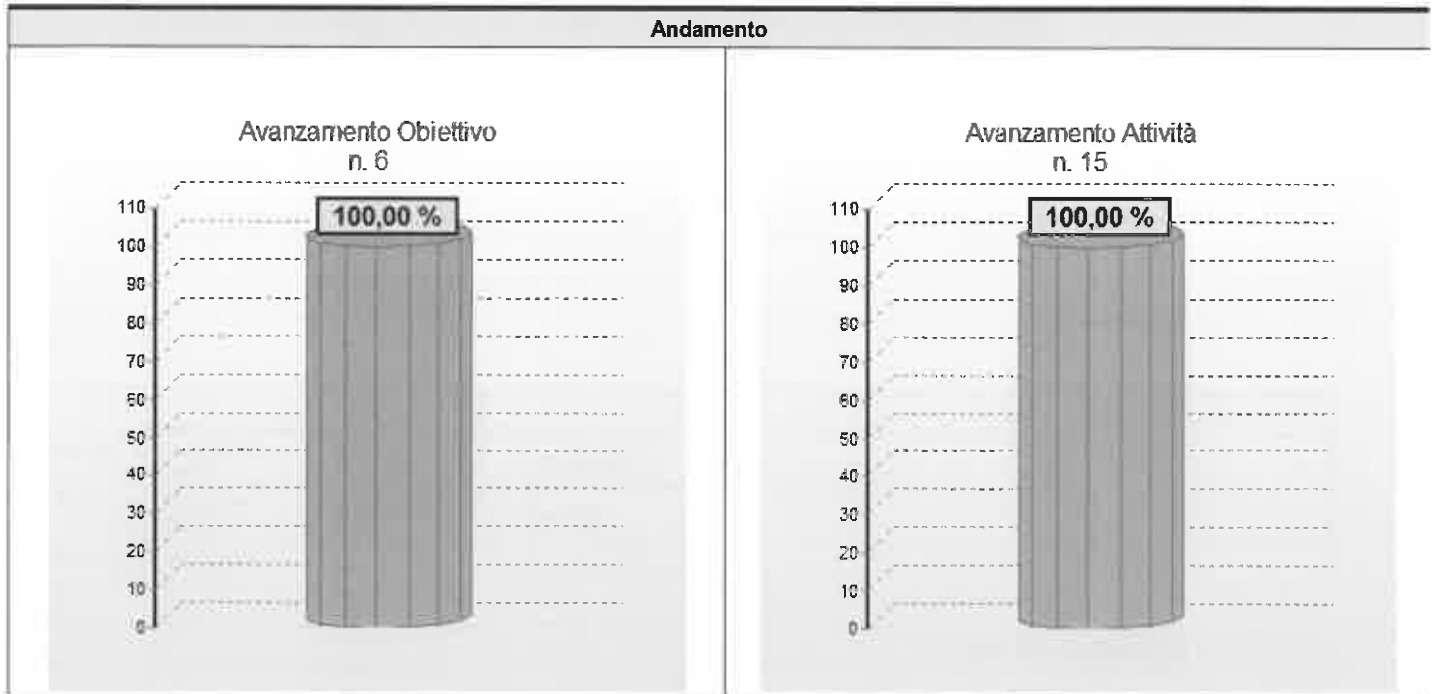
Dott. Giuseppe Marchitelli

31 dicembre 2021

Dott. Giuseppe Marchitelli			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

2 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF02	Armonizzazione dei sistemi contabili - applicazione della contabilità economica patrimoniale	100,00 %
02SEF03	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e conseguentemente del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento	100,00 %
02SEF05	Recupero evasione riferita all'ICI/IMU, TARSU, TARES, TARI, imposta sulla pubblicità, TOSAP, imposta di soggiorno	100,00 %
02SEF08	Procedure concorsuali e turn - over	100,00 %
02SEF09	Performance e meritocrazia	100,00 %
02SEF10	Riorganizzazione della struttura Amministrativa Comunale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF01A	Gestione servizio entrate	100,00 %
02SEF02A	Gestione servizio spesa	100,00 %
02SEF03A	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione e del D.U.P., alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e allo Stato di Attuazione dei Programmi, Conto Consuntivo-verifica vincoli di finanza pubblica	100,00 %
02SEF04A	Adempimenti fiscali	100,00 %
02SEF05A	Gestione cassa economale	100,00 %
02SEF08A	Gestione ordinaria TARI	100,00 %
02SEF11A	Gestione ordinaria ICI/IMU	100,00 %
02SEF13A	Predisposizione/modifica regolamenti	100,00 %
02SEF14A	Gestione tributi minori	100,00 %

02SEF17A	Gestione adempimenti obblighi trasparenza	100,00 %
02SEF24A	Gestione attività di valutazione performance (Nucleo di valutazione)	100,00 %
02SEF19A	Gestione servizio pensioni	100,00 %
02SEF20A	Gestione rilevazione presenze	100,00 %
02SEF21A	Gestione normativa e giuridica del personale	100,00 %
02SEF22A	Ufficio relazioni sindacali	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %



Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. Carmine Biase

31 dicembre 2021

Arch. Carmine Biase			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

4 - SETTORE TECNICO AMBIENTALE

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA16	Costituzione e gestione COC	100,00 %
04STA01	Raggiungimento e mantenimento livello di percentuali di raccolta differenziata in linea con le normative vigenti	100,00 %
04STA02	Miglioramento incassi dalla produzione di imballaggi	100,00 %
04STA04	Interventi di sanificazione ambientale nel territorio comunale	100,00 %
04STA15	Contrasto alle violazioni al codice della strada a tutela degli utenti deboli	100,00 %
04STA06	Ottimizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA50A	Servizio diritto degli animali	100,00 %
04STA01A	Servizio Amministrativo	100,00 %
04STA03A	Gestione archivio corrente e storico	100,00 %
04STA04A	Gestione accesso agli atti e contenzioso	100,00 %
04STA06A	Gestione contratto di servizio igiene urbana	100,00 %
04STA07A	Affidamenti e gestione servizi alle piattaforme di conferimento dei rifiuti	100,00 %
04STA08A	Interventi per eliminazione micro discariche	100,00 %
04STA09A	Redazione MUD	100,00 %
04STA33A	Servizio amministrativo	100,00 %
04STA34A	Servizio notifiche	100,00 %
04STA35A	Servizio polizia stradale	100,00 %
04STA36A	Servizio infortunistica stradale	100,00 %
04STA37A	Servizio polizia giudiziaria	100,00 %
04STA38A	Servizio segnaletica stradale	100,00 %
04STA39A	Servizio gestione violazioni al codice della strada	100,00 %
04STA41A	Servizio polizia amministrativa e servizio artigianato	100,00 %
04STA42A	Servizio suolo pubblico	100,00 %
04STA43A	Servizio polizia edilizia	100,00 %
04STA44A	Servizio polizia ambientale	100,00 %

04STA45A	Servizio polizia tributaria	100,00 %
04STA46A	Servizio polizia informativa	100,00 %
04STA47A	Servizio polizia venatoria	100,00 %
04STA12A	Recupero Oblazione, oneri concessori, sanzioni provenienti da pratiche di sanatoria pregresse	100,00 %
04STA13A	Servizio Amministrativo e SUE	100,00 %
04STA19A	Piani attuativi (programmi costruttivi - piani di lottizzazione)	100,00 %
04STA20A	Concessioni Edilizie - Permesso di Costruire - Autorizzazione - S.C.I.A. - D.I.A.	100,00 %
04STA21A	Abitabilità -Agibilità - Attivazione allo Scarico	100,00 %
04STA23A	Svincolo polizze fideiussorie	100,00 %
04STA28A	Condomo edilizio	100,00 %
04STA29A	Repressione abusivismo edilizio	100,00 %
04STA31A	Certificati Destinazione Urbanistica e Frazionamenti	100,00 %
04STA49A	Gestione Suap Ufficio Commercio e CCVLPS	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

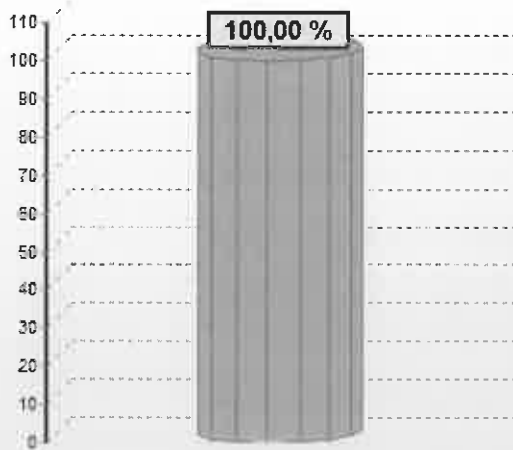
5 - SETTORE TECNICO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01	PO FESR 2014-2020	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01A	Manutenzione ordinaria Verde Pubblico	100,00 %
05STE04A	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	100,00 %
05STE06A	Gestione del parco autoveicoli del settore	100,00 %
05STE07A	Manutenzione impianti sportivi e di pubblica illuminazione	100,00 %
05STE16A	Segnaletica	100,00 %
05STE17A	Attività di progettazione, direzione lavori e di RUP per lavori da realizzarsi con finanziamenti comunitari	100,00 %
05STE18A	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici-Asili Nido	100,00 %
05STE19A	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità , progetti giù ammessi a finanziamenti sia finanziati	100,00 %
05STE23A	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	100,00 %
05STE24A	Manutenzione ordinaria edifici comunali e/o locati dal Comune, degli Uffici Giudiziari e di Pubblica Sicurezza, delle Caseme dei Carabinieri	100,00 %
05STE25A	Progettazione, Direzione Lavori e contabilità per lavori di realizzazione e/o manutenzione straordinaria edifici comunali	100,00 %
05STE30A	Servizio manutenzione impianti elevatori comunali	100,00 %
05STE37A	Controllo ascensori	100,00 %
05STE39A	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3	Biblioteca di comunità nel Castello di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
5	Intervento di ristrutturazione del Cineteatro Comunale (progetto di recupero architettonico e funzionale)	100,00 %
6	Lavori di costruzione loculi monumentali 3° lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia.	100,00 %
9	Realizzazione di un Museo Archeologico all'interno del Castello Comunale	100,00 %

Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

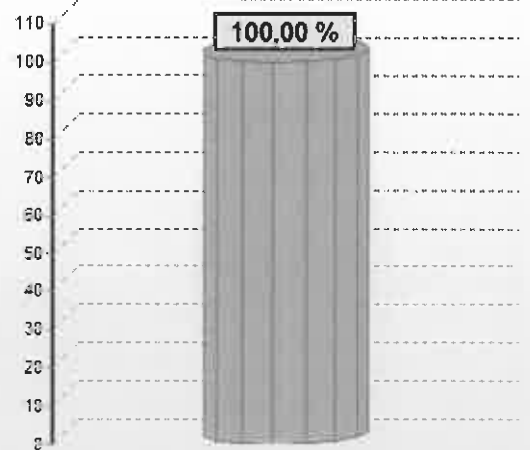
12	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Gruttoli Sant'Antuono Bastia	100,00 %
13	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada comunale esterna denominata Ultrino Frattelle	100,00 %
14	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Masseria Triangolo	100,00 %
15	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Sant'Agata di Puglia Santa Maria D'Olivola	100,00 %
16	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Ariarsa - Accinta	100,00 %
17	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Trisciti San Carlo.	100,00 %
18	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Monte Rotondo Serra San Vito Ripapane Serra Riola Serra del Vento	100,00 %
19	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Uomo Morto Canna Carbone - Liscia	100,00 %
20	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Valle Barile	100,00 %
23	Intervento per il Patto per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza nel Comune di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
1A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
2A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
3A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media	100,00 %
4A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
5A	Lavori di adeguamenti necessari ai box info point in Via Silvio Mele finalizzati a garantire il riciclo ed il rinnovo dell'aria oltre che di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	100,00 %
6A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
7A	Lavori di manutenzione straordinaria presso il bene immobile di proprietà comunale adibito a Caserma dei Carabinieri	100,00 %
8A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
9A	Lavori di costruzione loculi Monumentali III lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia completamento	100,00 %
10A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
11A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
12A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
13A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
14A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
15A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Andamento

Avanzamento Obiettivo
n. 7

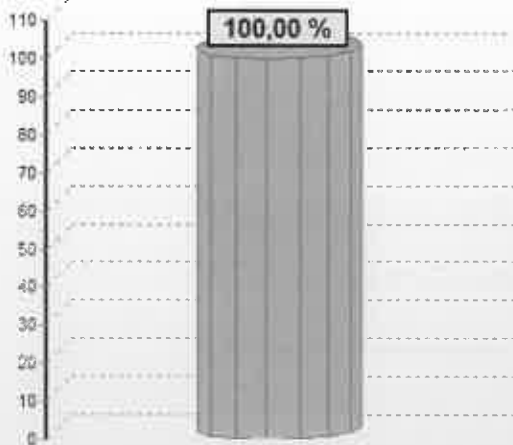


Avanzamento Attività
n. 46

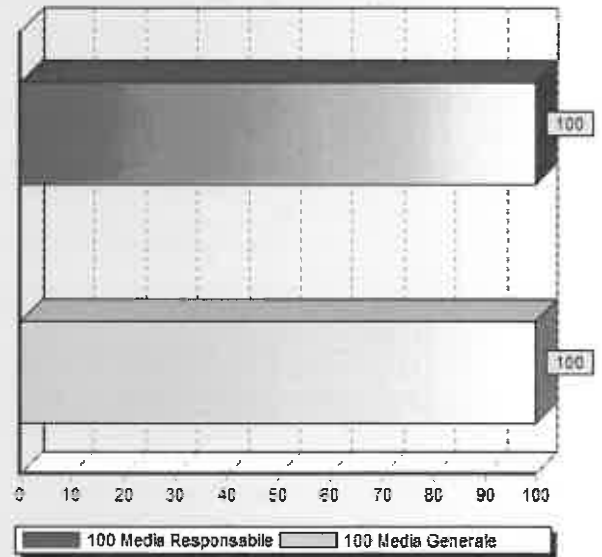


Andamento

Avanzamento Lavoro Pubblico
n. 29



Confronto con la media



Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig. Pietro Bove – dott.ssa Fabrizia CUSMAI

Sig. Bove dal 01.01.2021 al 31 agosto 2021 in qualità di dipendente, dal 04.10.2021 al 30 novembre in qualità di sindaco e dott.ssa Cusmai dal 01.12.2021 al 31.12.2021

Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
Lavoro Pubblico	----	Media grado percentuale di realizzazione

1 - SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG05	Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale	100,00 %
01SAG03	Anagrafe Nazionale della Popolazione residente - Bonifica dati per subentro	100,00 %
01SAG07	Progetti RDC	100,00 %
01SAG08	Progetti RED	100,00 %
01SAG09	Programma "Noi ci siamo"	100,00 %
01SAG11	Progetto di solidarietà digitale	100,00 %
01SAG13	Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa	100,00 %
01SAG14	Presidi sanitari per tutela salute pubblica emergenza Covid	100,00 %
01SAG15	COC - Protezione civile	100,00 %
01SAG16	Progetto "Vicini ma non troppo"	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG10A	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
01SAG11A	Gestione attività della Giunta Municipale	100,00 %
01SAG14A	Gestione protocollo, archivio e notifiche	100,00 %
01SAG31A	Refezione scolastica	100,00 %
01SAG33A	Assistenza scolastica - buoni libro	100,00 %
01SAG35A	Gestione palestra comunale	100,00 %
01SAG18A	Gestione carte d'identità	100,00 %
01SAG19A	Gestione Servizio Elettorale	100,00 %
01SAG20A	Gestione Ufficio Anagrafe	100,00 %
01SAG22A	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
01SAG23A	Gestione Ufficio Stato Civile	100,00 %
01SAG36A	Gestione asili nido	100,00 %
01SAG37A	Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia	100,00 %
01SAG05A	Rappresentanza, patrocinio e difesa	100,00 %
01SAG06A	Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali	100,00 %

01SAG07A	Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti	100,00 %
01SAG08A	Riordino ed aggiornamento dell'Archivio	100,00 %
01SAG09A	Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig. Pietro Bove

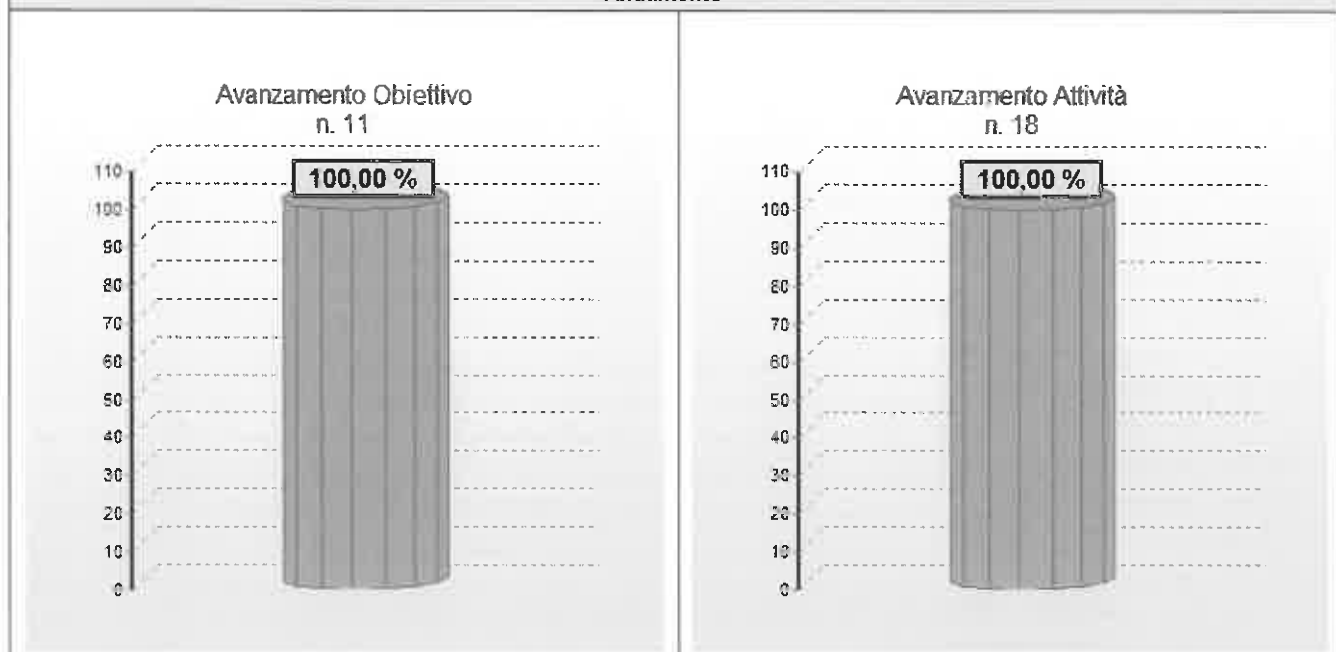
Sig. Bove dal 01.01.2021 al 31 agosto 2021 in qualità di dipendente, dal 04.10.2021 al 31 dicembre 2021 in qualità di sindaco e

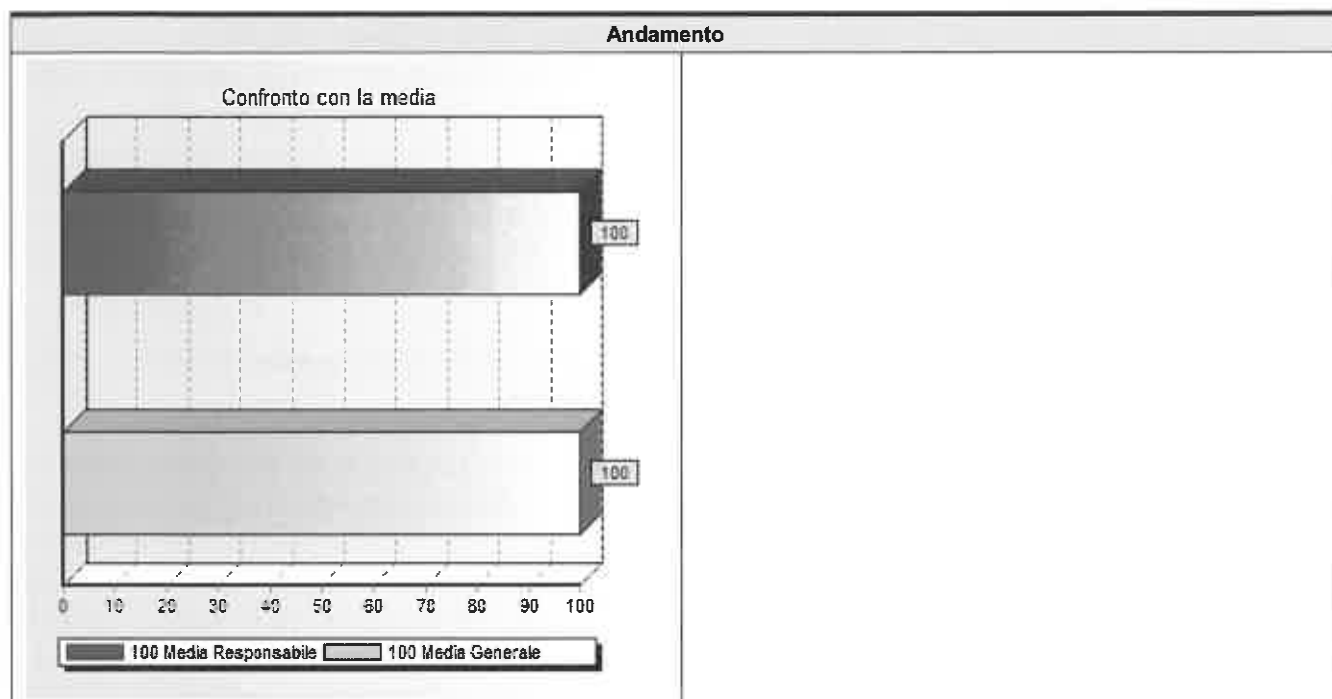
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	---	Media grado percentuale di realizzazione

3 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
03SAM01	Patrimonio - affrancazione usi civici	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Andamento





5 Analisi finanziaria ed economico patrimoniale

Gli strumenti regolamentari dell'ente prevedono che la relazione sulla performance assorba il referto del controllo di gestione che, come noto, costituisce una delle forme di controllo interno previste dall'articolo 147 del t.u.e.l., destinato a: "verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati."

In modo ancora più dettagliato l'articolo 196 precisa che gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di:

- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- assicurare l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Proprio per tale rilevanza il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- (a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- (b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- (c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Correlati agli esiti del controllo di gestione, sono quelli del controllo sugli equilibri di bilancio, di cui all'articolo 147 quinquies del t.u.e.l., in forza del quale:

“Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. 2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. 3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.”

Ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni: “ ”

Il controllo svolto in corso d'esercizio è trasfuso in periodiche relazioni rese dal responsabile del servizio finanziario e funzionale agli interventi di correzione\variazione delle previsioni di bilancio e trova il momento fondamentale di esplicitazione nel provvedimento di verifica e salvaguardia, da assumersi almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, ai sensi dell'articolo 193 del t.u.e.l.

6 Stato di realizzazione delle opere pubbliche

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva riepiloga gli investimenti inseriti nel programma triennale delle opere, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Si riporta il programma delle Opere Pubbliche 2020/2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 13/05/2020 e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ARCI, CARMINE DIAGIÈ

Note
(1) breve descrizione del motivo.

7 Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa

Il Comune di Sant'Agata di Puglia ha puntualmente assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del segretario generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione ed applicazione delle misure specifiche da parte dei dirigenti.

Il collegamento tra piano di prevenzione della corruzione e piano della performance per la generalità dei dirigenti è assicurato sia dalla specifica attribuzione di obiettivi gestionali trasversali, sia dalla considerazione degli adempimenti e delle attività richieste ai dirigenti da valutare nell'ambito dei punteggi riservati ai comportamenti manageriali.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33\2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di soddisfa pienamente i requisiti del d.leg.vo 33/2013: è attivo sul sito il link per la verifica, con il sistema del Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- La generalità dei contenuti si presenta in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile;
- Le principali tabelle, riferite a dati per i quali è previsto l'aggiornamento continuo (elenco incarichi - collaborazioni e consulenze, elenco contributi e benefici economici, elenco affidamenti di lavori – servizi e forniture) è generata con modalità automatizzate contestualmente alla generazione dei provvedimenti dai quali discendono.

8 Conclusioni

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2021..

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2021, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2022/2024 in termini di:

- a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- b) Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata.
- c) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti
- d) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

Il Responsabile del Personale
(dott. Giuseppe MARCHITELLI)

