

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027**  
**Obiettivi del I Settore affari generali**

**Responsabile: dott. Tommaso Trevisi**

| N. OBIETTIVO   |          | TITOLO OBIETTIVO   | NATURA                        | INIZIO ATTIVITA'           |   | FINE ATTIVITA'  |
|--|----------|--|-------------------------------|----------------------------|---|---|
| 2  |          | Incarichi legali   | annuale                       | Gennaio 2025               |   | Dicembre 2025   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |          | RISULTATI E IMPATTI ATTESI   | PESO                          | INDICATORI                 | TARGET  | RISULTATO FINALE  |
| Procedere ad un'attenta attività di ricognizione sugli affidamenti degli incarichi legali e sulle cause pendenti |          | All'esito di tale attività di ricognizione ci si aspetta di venire a conoscenza dei seguenti dati: delle cause ancora in corso; da quali giudizi il Comune deve incassare somme quale parte vittoriosa; di quali incarichi legali il Comune deve procedere alla liquidazione | 15%                           | Efficienza/efficacia/tempo | Attività di ricognizione puntuale e dettagliata | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto all'analisi di tutte le cause pendenti dal comune;</li> <li>– Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'analisi della metà delle cause pendenti;</li> <li>– Risultato non raggiunto se non si è proceduto a nessun atto.</li> </ul> |
| RISORSE FINANZIARIE  |          |  | RISORSE UMANE                 |                            |   |   |
| 2025   | 2026     | 2027   | AREA                          | 2025                       | 2026  | 2027  |
| 0  | 0        | 0  | Resp.                         | 1                          | 1   | 1   |
| <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>   | Istruttori al 50%             | 1                          | 1   | 1   |
|  |          |  | Operatori esperti, uno al 50% | 2                          | 2   | 2   |
|  |          |  | <b>Totale</b>                 | 4                          | 4   | 4   |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027  
Obiettivi del I Settore affari generali**

**Responsabile: dott. Tommaso Trevisi**

| N. OBIETTIVO   |             | TITOLO OBIETTIVO  | NATURA                        | INIZIO ATTIVITA'           |   | FINE ATTIVITA'  |  |
|--|-------------|---|-------------------------------|----------------------------|---|---|--|
| 1  |             | Affidamenti PA digitale 2026  | annuale                       | Gennaio 2025               |   | Dicembre 2025   |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI  | PESO                          | INDICATORI                 | TARGET  | RISULTATO FINALE  |  |
| affidamento dei seguenti servizi:<br>- Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni;<br>- Avviso Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Comuni;<br>- Avviso Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA Comuni;<br>- Avviso Misura 1.4.3 - Adozione app IO Comuni ;<br>- Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali”;<br>- Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) |             | Porre in essere tutti gli atti necessari per assicurare la transizione digitale dell'Ente, necessaria per migliorare e velocizzare sia l'organizzazione amministrativa interna che i rapporti con gli utenti esterni destinatari dei servizi offerti dall'Ente. | 15%                           | Efficienza/efficacia/tempo | Affidamenti di tutti i servizi a valere sui finanziamenti PNRR afferenti alla PA Digitale 2026, di cui è risultato beneficiario il Comune | – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto all'affidamento di tutti i servizi afferenti alla PA digitale 2026;<br>– Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'affidamento di metà dei servizi tra quelli menzionati;<br>– Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre alcun atto. |  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>   |             |   |                               | <b>RISORSE UMANE</b>       |   |   |  |
| <b>2025</b>  | <b>2026</b> | <b>2027</b>   | <b>AREA</b>                   | <b>2025</b>                | <b>2026</b>   | <b>2027</b>   |  |
| 0  | 0           | 0   | Resp.                         | 1                          | 1   | 1   |  |
| <b>0</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>  | Istruttori al 50%             | 1                          | 1   | 1   |  |
|  |             |   | Operatori esperti, uno al 50% | 2                          | 2   | 2   |  |
|  |             |   | <b>Totale</b>                 | 4                          | 4   | 4   |  |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027**  
**Obiettivi del II Settore economico-finanziario**

**Responsabile: dott. Oronzo Dinisi**

| N. OBIETTIVO  |             | TITOLO OBIETTIVO   | NATURA  | INIZIO ATTIVITA'           |                               | FINE ATTIVITA'  |             |
|---|-------------|--|---------|----------------------------|-------------------------------|---|-------------|
| 1   |             | Piano assunzionale 2024 e 2025   | Annuale | Gennaio 2025               |                               | Dicembre 2025   |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI   | PESO    | INDICATORI                 | TARGET PREVISTO               | RISULTATO FINALE  |             |
| Attuazione del piano annuale assunzioni 2024 e 2025, oggetto rispettivamente della sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2024/2026 e del presente PIAO |             | Reclutamento di unità personale per compensare le cessazioni e la carenza di organico. | 12%     | Efficienza/efficacia/tempo | Assunzione unità di personale | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto a tutte le assunzioni oggetto dei piani menzionati;</li> <li>– Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto ad assumere metà delle unità programmate;</li> <li>– Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività</li> </ul> |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  |             |  |         | <b>RISORSE UMANE</b>       |                               |   |             |
| <b>2025</b>   | <b>2026</b> | <b>2027</b>  |         | <b>AREA</b>                | <b>2025</b>                   | <b>2026</b>   | <b>2027</b> |
| 0   | 0           | 0  |         | Resp. E.Q.                 | 1                             | 1   | 1           |
|   |             |  |         | Operatori esperti al 50%   | 1                             | 1   | 1           |
| <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>   |         | <b>TOTALE</b>              | <b>2</b>                      | <b>2</b>  | <b>2</b>    |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027**  
**Obiettivi del II Settore economico-finanziario**

**Responsabile: dott. Oronzo Dinisi**

| N.OBIETTIVO   |             | TITOLO OBIETTIVO  | NATURA                   | INIZIO ATTIVITA'           |  | FINE ATTIVITA'   |  |
|---|-------------|---|--------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 2   |             | progressioni economiche   | Annuale                  | Gennaio 2025               |  | Dicembre 2025  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI  | PESO                     | INDICATORI                 | TARGET PREVISTO  | RISULTATO FINALE   |  |
| Completa predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari per la pubblicazione dell'avviso delle progressioni economiche |             | Predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari per la pubblicazione dell'avviso delle progressioni all'interno delle aree, al fine di valorizzare le risorse umane interne | 12%                      | Efficienza/efficacia/tempo | Adozione entro il 31/12/2025 dell'avviso delle progressioni economiche | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso relativo alle progressioni economiche;</li> <li>- Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'adozione di tutti gli atti propedeutici e antecedenti alla pubblicazione del predetto avviso;</li> <li>- Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto.</li> </ul> |  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  |             |   |                          | <b>RISORSE UMANE</b>       |  |  |  |
| <b>2025</b>   | <b>2026</b> | <b>2027</b>   | <b>AREA</b>              | <b>2025</b>                | <b>2026</b>  | <b>2027</b>  |  |
| 0   | 0           | 0   | Resp. E.Q.               | 1                          | 1  | 1  |  |
|   |             |   | Operatori esperti al 50% | 1                          | 1  | 1  |  |
| <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>  | <b>TOTALE</b>            | <b>2</b>                   | <b>2</b>   | <b>2</b>   |  |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027**  
**Obiettivi del II Settore economico-finanziario**

**Responsabile: dott. Oronzo Dinisi**

| N. OBIETTIVO   |             | TITOLO OBIETTIVO   | NATURA  | INIZIO ATTIVITA'           |   | FINE ATTIVITA'  |             |
|--|-------------|--|---------|----------------------------|---|---|-------------|
| 3  |             | Questionario SOSE e conto annuale  | Annuale | Gennaio 2025               |   | Dicembre 2025   |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO  |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI   | PESO    | INDICATORI                 | TARGET PREVISTO   | RISULTATO FINALE  |             |
| Predisposizione, compilazione, invio del questionario SOSE e del conto annuale alle scadenze stabilite per legge |             | Si prevede che l'adempimento di tali attività non comporta che l'Ente possa ricevere sospensioni nei trasferimenti erariali spettanti ovvero incorrere in qualche procedura di infrazione. | 12%     | Efficienza/efficacia/tempo | Questionari SOSE e conto annuale trasmessi in modo completo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risultato raggiunto al 100% se entro le scadenze stabilite si sono trasmessi questionari SOSE e conto annuale senza aver ricevuto alcun riscontro negativo dalle autorità competenti preposte su uno o più punti;</li> <li>- Risultato raggiunto al 50% se entro le scadenze stabilite si è trasmesso uno dei documenti innanzi menzionati;</li> <li>- Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività</li> </ul> |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>   |             |  |         | <b>RISORSE UMANE</b>       |   |   |             |
| <b>2025</b>  | <b>2026</b> | <b>2027</b>  |         | <b>AREA</b>                | <b>2025</b>   | <b>2026</b>   | <b>2027</b> |
| 0  | 0           | 0  |         | Resp. E.Q.                 | 1   | 1   | 1           |
|  |             |  |         | Operatori esperti al 50%   | 1   | 1   | 1           |
| <b>0</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>   |         | <b>TOTALE</b>              | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>    |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027  
Obiettivi del III Promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio e della persona**

**Responsabile: dott. Oronzo Dinisi**

| N. OBIETTIVO  |             | TITOLO OBIETTIVO   | NATURA  | INIZIO ATTIVITA'           |  | FINE ATTIVITA'  |             |
|---|-------------|--|---------|----------------------------|--|---|-------------|
| 1   |             | Promozione turistica   | Annuale | Gennaio 2025               |  | Dicembre 2025   |             |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI   | PESO    | INDICATORI                 | TARGET   | RISULTATO FINALE  |             |
| Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per consentire in tempi congrui la realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale secondo le direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente. |             | Con l'attuazione di questo obiettivo, nei termini e nei modi programmati, si prevede che l'afflusso turistico alle diverse iniziative possa essere via via maggiore, in quanto la programmazione e la realizzazione delle attività di promozione turistica in tempi congrui si riflette inevitabilmente sull'ampia pubblicità e diffusione delle stesse. | 15%     | Efficienza/efficacia/tempo | Attuazione promozione turistica secondo i modi e i tempi programmati | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risultato raggiunto al 100% se entro le scadenze stabilite si sono compiuti tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di espletare le iniziative turistiche stabilite dagli organi di governo;</li> <li>- Risultato raggiunto al 50% si sono compiuti si è adottata la metà di tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di espletare le iniziative turistiche stabilite dagli organi di governo;</li> <li>- Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività</li> </ul> |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  |             |  |         | <b>RISORSE UMANE</b>       |  |   |             |
| <b>2025</b>   | <b>2026</b> | <b>2027</b>  |         | <b>AREA</b>                | <b>2025</b>  | <b>2026</b>   | <b>2027</b> |
| 0   | 0           | 0  |         | Resp. E.Q.                 | 1  | 1   | 1           |
|   |             |  |         | Istruttori 50%             | 1  | 1   | 1           |
| <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>   |         | <b>TOTALE</b>              | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>1</b>    |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027**  
**Obiettivi del III Promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio e della persona**

**Responsabile: Oronzo Dinisi**

| N. OBIETTIVO  |             | TITOLO OBIETTIVO   | NATURA         | INIZIO ATTIVITA'           |  | FINE ATTIVITA'  |
|---|-------------|--|----------------|----------------------------|--|---|
| 2   |             | Organizzazione servizi sociali   | Annuale        | Gennaio 2025               |  | Dicembre 2025   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   |             | RISULTATI E IMPATTI ATTESI   | PESO           | INDICATORI                 | TARGET PREVISTO                            | RISULTATO FINALE  |
| Espletare tutti gli atti amministrativi necessari per erogare i servizi sociali quali asilo nido, mensa scolastica, soggiorno climatico minori. |             | Con il raggiungimento di questo obiettivo, si prevede che un'organizzazione ottimale dei servizi sociali possa garantire che gli stessi vengano erogati senza soluzione di continuità ai soggetti interessati beneficiari. | 15%            | Efficienza/efficacia/tempo | Attuazione dei servizi sociali programmati | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risultato raggiunto al 100% se si sono compiuti tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di erogare i servizi sociali indicati;</li> <li>- Risultato raggiunto al 50% se si sono compiuti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di erogare la metà dei servizi sociali indicati;</li> <li>- Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività</li> </ul> |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>  |             |  |                | <b>RISORSE UMANE</b>       |  |   |
| <b>2025</b>   | <b>2026</b> | <b>2027</b>  | <b>AREA</b>    | <b>2025</b>                | <b>2026</b>                                | <b>2027</b>   |
| 0   | 0           | 0  | Resp. E.Q.     | 1                          | 1  | 1   |
|   |             |  | Istruttori 50% | 1                          | 1  | 1   |
| <b>0</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>TOTALE</b>  | <b>2</b>                   | <b>2</b>                                   | <b>2</b>  |