

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del I Settore affari generali**

Responsabile: dott. Tommaso Trevisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' |
|--|----------|--|-------------------|----------------------------|---|---|
| 2 | | Incarichi legali | annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE |
| Procedere ad un'attenta attività di ricognizione sugli affidamenti degli incarichi legali e sulle cause pendenti | | All'esito di tale attività di ricognizione ci si aspetta di venire a conoscenza dei seguenti dati: delle cause ancora in corso; da quali giudizi il Comune deve incassare somme quale parte vittoriosa; di quali incarichi legali il Comune deve procedere alla liquidazione | 15% | Efficienza/efficacia/tempo | Attività di ricognizione puntuale e dettagliata | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto all'analisi di tutte le cause pendenti dal comune; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'analisi della metà delle cause pendenti; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a nessun atto. |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | Istruttori | 1 | 1 | 1 |
| | | | Operatori esperti | 2 | 2 | 2 |
| | | | Totale | 4 | 4 | 4 |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del I Settore affari generali**

Responsabile: dott. Tommaso Trevisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|-------------|---|-------------------|----------------------------|---|---|--|
| 1 | | Affidamenti PA digitale 2026 | annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| affidamento dei seguenti servizi: - Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni; - Avviso Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Comuni; - Avviso Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA Comuni; - Avviso Misura 1.4.3 - Adozione app IO Comuni ; - Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali”; - Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) | | Porre in essere tutti gli atti necessari per assicurare la transizione digitale dell'Ente, necessaria per migliorare e velocizzare sia l'organizzazione amministrativa interna che i rapporti con gli utenti esterni destinatari dei servizi offerti dall'Ente. | 15% | Efficienza/efficacia/tempo | Affidamenti di tutti i servizi a valere sui finanziamenti PNRR afferenti alla PA Digitale 2026, di cui è risultato beneficiario il Comune | – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto all'affidamento di tutti i servizi afferenti alla PA digitale 2026; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'affidamento di metà dei servizi tra quelli menzionati; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 0 | 0 | 0 | Resp. | 1 | 1 | 1 | |
| 0 | 0 | 0 | Istruttori | 1 | 1 | 1 | |
| | | | Operatori esperti | 2 | 2 | 2 | |
| | | | Totale | 4 | 4 | 4 | |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del Segretario comunale
dott. Tommaso Trevisi

| N.OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|----------|--|---------------|----------------------------|---|--|--|
| 2 | | Attuazione sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 per l'anno 2025 | annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Rispetto termini di legge nella redazione atti - monitoraggio intermedio e finale - numero circolari, direttive e solleciti indirizzate ai responsabili e ai dipendenti per attuazione delle misure della sezione rischi correttivi del PIAO 2024/2026 per l'anno 2025. | | Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni. al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT; adozione misure aggiuntive mediante direttive/circolari ecc., per l'attuazione delle misure, attività di impulso e sollecitazione ai responsabili di settore per l'attuazione delle misure di trattamento del "rischio corruttivo" previste nel PTPCT. | 15% | Efficienza/efficacia/tempo | Piena attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 per l'anno 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se si sono effettuati tutti gli adempimenti di propria competenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 per l'anno 2025, entro il 31.12.2025 - Risultato raggiunto al 50% se si è effettuata la metà degli adempimenti ivi previsti; - Risultato non raggiunto se non si è proceduto ad espletare alcun atto | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 | |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 | |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del Segretario comunale
dott. Tommaso Trevisi

| N.OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | | |
|--|-------------|--|--|---------------|----------------------------|--|---|--|--|
| 4 | | Collaborazione e assistenza tecnico-giuridica e di coordinamento | | annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | | |
| Rispetto termini di legge o assegnati per lo svolgimento di attività diretta a individuare mezzi tecnico-giuridici necessari per l'ottimale soddisfazione degli obiettivi fissati dalla p.a, coordinando i Responsabili di Settore, sulla base del numero di richieste presentate al Segretario/numero richieste evase - numero incontri richiesti/numero incontri svolti. L'attenzione sarà fornita nel coordinare le risposte da fornire ai cittadini per le domande e le istanze da essi formulati. | | Individuazione degli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. | | 40% | Efficienza/efficacia/tempo | Attuazione delle attività di collaborazione e assistenza tecnico-giuridica | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se al termine del periodo di valutazione la performance attesa coincide con la performance conseguita. - Risultato raggiunto al 70% se in sede di valutazione si riscontra che la performance attesa è stata conseguita seppure con ritardi; - Risultato raggiunto al 50% se in sede di valutazione si riscontra che la performance attesa è stata conseguita parzialmente; - Risultato non raggiunto se al termine del periodo di valutazione la performance attesa non è stata affatto conseguita. | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | RISORSE UMANE | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | | AREA | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| 0 | 0 | 0 | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 | | |
| 0 | 0 | 0 | | TOTALE | 1 | 1 | 1 | | |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del II Settore economico-finanziario

Responsabile: dott. Oronzo Dinisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|-------------|--|---------|----------------------------|-------------------------------|---|-------------|
| 1 | | Piano assunzionale 2024 e 2025 | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Attuazione del piano annuale assunzioni 2024 e 2025, oggetto rispettivamente della sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2024/2026 e del presente PIAO | | Reclutamento di unità personale per compensare le cessazioni e la carenza di organico. | 12% | Efficienza/efficacia/tempo | Assunzione unità di personale | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto a tutte le assunzioni oggetto dei piani menzionati; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto ad assumere metà delle unità programmate; – Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del II Settore economico-finanziario

Responsabile: dott. Oronzo Dinisi

| N.OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|-------------|---|---------------|----------------------------|--|--|--|
| 2 | | progressioni economiche | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Completa predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari per la pubblicazione dell'avviso delle progressioni economiche | | Predisposizione di tutti gli atti e documenti necessari per la pubblicazione dell'avviso delle progressioni all'interno delle aree, al fine di valorizzare le risorse umane interne | 12% | Efficienza/efficacia/tempo | Adozione entro il 31/12/2025 dell'avviso delle progressioni economiche | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso relativo alle progressioni economiche; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto all'adozione di tutti gli atti propedeutici e antecedenti alla pubblicazione del predetto avviso; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 | |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 | |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del II Settore economico-finanziario**

Responsabile: dott. Oronzo Dinisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|-------------|--|---------|----------------------------|---|---|-------------|
| 3 | | Questionario SOSE e conto annuale | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Predisposizione, compilazione, invio del questionario SOSE e del conto annuale alle scadenze stabilite per legge | | Si prevede che l'adempimento di tali attività non comporta che l'Ente possa ricevere sospensioni nei trasferimenti erariali spettanti ovvero incorrere in qualche procedura di infrazione. | 12% | Efficienza/efficacia/tempo | Questionari SOSE e conto annuale trasmessi in modo completo | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se entro le scadenze stabilite si sono trasmessi questionari SOSE e conto annuale senza aver ricevuto alcun riscontro negativo dalle autorità competenti preposte su uno o più punti; - Risultato raggiunto al 50% se entro le scadenze stabilite si è trasmesso uno dei documenti innanzi menzionati; - Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del III Promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio e della persona**

Responsabile: dott. Oronzo Dinisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|-------------|--|---------|----------------------------|--|---|-------------|
| 1 | | Promozione turistica | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per consentire in tempi congrui la realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale secondo le direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente. | | Con l'attuazione di questo obiettivo, nei termini e nei modi programmati, si prevede che l'afflusso turistico alle diverse iniziative possa essere via via maggiore, in quanto la programmazione e la realizzazione delle attività di promozione turistica in tempi congrui si riflette inevitabilmente sull'ampia pubblicità e diffusione delle stesse. | 15% | Efficienza/efficacia/tempo | Attuazione promozione turistica secondo i modi e i tempi programmati | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se entro le scadenze stabilite si sono compiuti tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di espletare le iniziative turistiche stabilite dagli organi di governo; - Risultato raggiunto al 50% si sono compiuti si è adottata la metà di tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di espletare le iniziative turistiche stabilite dagli organi di governo; - Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del III Promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio e della persona**

Responsabile: Oronzo Dinisi

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|-------------|--|---------|----------------------------|--|---|-------------|
| 2 | | Organizzazione servizi sociali | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Espletare tutti gli atti amministrativi necessari per erogare i servizi sociali quali asilo nido, mensa scolastica, soggiorno climatico minori. | | Con il raggiungimento di questo obiettivo, si prevede che un'organizzazione ottimale dei servizi sociali possa garantire che gli stessi vengano erogati senza soluzione di continuità ai soggetti interessati beneficiari. | 15% | Efficienza/efficacia/tempo | Attuazione dei servizi sociali programmati | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se si sono compiuti tutti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di erogare i servizi sociali indicati; - Risultato raggiunto al 50% se si sono compiuti gli adempimenti necessari amministrativi al fine di erogare la metà dei servizi sociali indicati; - Obiettivo non raggiunto se non si è adempiuto ad alcuna attività | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del III Settore – Tecnico Ambientale**

Responsabile: arch. Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|-------------|---|---------------|----------------------------|---|---|--|
| 1 | | Ricognizione dei loculi cimiteriali | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Realizzazione di un'attenta ricognizione del numero dei loculi cimiteriali e dei titoli in possesso dagli utilizzatori. | | Disamina dettagliata del numero di loculi e dei rispettivi concessionari, in modo da verificare quali sono i loculi occupati e quali no, quali per cui la concessione sia scaduta o sia da rinnovare. | 12% | Efficienza/efficacia/tempo | Adozione entro il 31/12/2025 di una relazione dettagliata da presentare alla Giunta sulla ricognizione effettuata | – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla ricognizione dettagliata del numero dei loculi e dei titoli in possesso dagli utilizzatori; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto ad una ricognizione parziale; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 | |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 | |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del IV Settore – Tecnico Ambientale**

Responsabile: arch. Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|---------------|--------------------------------|--|--|-------------|
| 2 | Manutenzione impianti sportivi | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per garantire la manutenzione degli impianti sportivi comunali. | Con il raggiungimento di tale obiettivo si intende assicurare l'utilizzo sicuro di tutti le strutture sportive comunali onde evitare di recar danno agli utilizzatori delle stesse. | 12% | Efficienza/efficacia/ tempo | Espletamento di tutte le attività necessarie dirette alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comunali. Attività di controllo e, nei casi non si sia provveduto a compiere alcuna attività manutentiva in quanto non necessaria, redazione di apposita attestazione | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla svolgimento delle attività gestionali necessarie a garantire la manutenzione di tutte le strutture comunali sportive; – Risultato raggiunto al 50% se si è compiuta al compimento di tali attività di metà degli impianti sportivi; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

**Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del IV Settore – Tecnico Ambientale**

Responsabile: Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|--|---------------|--------------------------------|--|---|-------------|
| 3 | Idoneità permanente parchi giochi | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Predisposizione degli atti amministrativi diretti a stipulare una convenzione ad oggetto la sicurezza e l'idoneità permanente di tutti i parchi giochi comunali. | Con il raggiungimento di tale obiettivo si intende assicurare l'utilizzo sicuro di tutti i parchi giochi comunali onde evitare di recar danno agli utilizzatori degli stessi | 12% | Efficienza/efficacia/ tempo | Espletamento degli necessari a raggiungere il fine indicato, con attestazione rilasciata dall'operatore economico scelto in ordine alla sicurezza e idoneità dei parchi giochi comunali. | – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto a stipulare una convenzione ad oggetto l'obiettivo de quo – Risultato raggiunto al 50% se si sono compiuti sono alcuni atti preliminari alla stipula della convenzione; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del V Settore – Tecnico
Responsabile: arch. Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|--|-------------|----------------------------|---|---|-------------|
| 1 | Chiusura Rendicontazione Spese per Opere Pubbliche Finanziate | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Chiusura rendicontazione spese, attraverso le piattaforme previste, delle seguenti opere: Uomo Morto- Canna Carbone – Liscia I87H20000130001; <ul style="list-style-type: none"> • Ultrino – Frattelle I87H20000090001; • Trisciti – San Carlo I87H20000140001; • Santa Maria d'Olivola I87H20000110001; • Monte Rotondo - Serra San Vito - ...I87H20000170001; • Masseria Triangolo I87H20000120001; • Ariarsa – Accinta I87H20000150001; • Valle Barile I87H20000160001; • Gruttuli - S. Antuono Bastia I87H20000100001; • Gruttuli - S. Antuono Palombara I87H20000380006; • Azione 10.8 I82I17000030002; • Azione 10.9 I83J17000020002; • Asilo I81B22000870006; • V.le XXIV Maggio II Tratto I87B15000490002; | Accelerazione dell'attività di rendicontazione delle opere finanziate e concluse | 12% | Efficienza/efficacia/tempo | Definizione della rendicontazione delle opere finanziate indicate | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla rendicontazione entro i termini previsti di tutte le opere indicate; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto alla rendicontazione entro i termini previsti di metà delle opere indicate; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto all'assunzione di alcuna unità di personale. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del V Settore – Tecnico
Responsabile: arch. Mariano Binetti

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del V Settore – Tecnico
Responsabile: Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|---------------|--------------------------------|---|---|-------------|
| 2 | Controlli edilizi | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET PREVISTO | RISULTATO FINALE | |
| Espletamento dell'attività di controllo in tutti i casi di CILA e SCIA presentate nell'anno. | Con il perseguimento di tale obiettivo si intende assicurare che quanto dichiarato dai soggetti interessati in sede di CILA e SCIA edilizia corrisponda a quanto realizzato, nel pieno rispetto della normativa di settore. | 12% | Efficienza/efficacia/ tempo | Report delle attività di controllo espletate. | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto a svolgere le attività di controllo rispetto alle SCIA e CILA presentate nell'anno; – Risultato raggiunto al 50% se si è compiuta metà delle attività di controllo previste per il raggiungimento dell'obiettivo; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del V Settore – Tecnico
Responsabile: Mariano Binetti

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|---------------|--------------------------------|--|--|-------------|
| 3 | Strade rurali | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Attuazione del piano straordinario di ammodernamento delle strade rurali | Si intende garantire con l'attuazione di tale piano la viabilità sicura e moderna nell'area rurale soprattutto per gli operatori economici che la percorrono, riducendo così il rischio incendio e idrogeologico. | 12% | Efficienza/efficacia/ tempo | Attuazione del piano straordinario di ammodernamento delle strade rurali | <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto a svolgere le attività necessarie per l'attuazione del Piano in oggetto; - Risultato raggiunto al 50% se si è compiuta metà delle attività gestionali necessarie per la realizzazione del Piano; - Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del VI Settore – Polizia Municipale e locale
Responsabile: dott. Luigi Sabatelli

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|---------------|--------------------------------|---|---|-------------|
| 1 | Servizio di controllo giornaliero | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Potenziamento dei servizi di controllo e di sorveglianza giornalieri, nel centro abitato e nell'agro santagatese, al fine di segnalare situazioni che possano mettere a rischio incolumità pubblica e privata e decoro urbano, | Con periodici controlli si prevede garantire e salvaguardare interesse pubblico della incolumità pubblica e privata e il decoro urbano. | 15% | Efficienza/efficacia/ tempo | Verbalì giornalieri interni a firma degli agenti di polizia locale sull'attività di controllo espletata | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se sono stati redatti verbali di controllo in tutti i giorni lavorativi; – Risultato raggiunto al 50% se si è compiuta la metà di tali verbali; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | Agente di polizia locale | 1 | 1 | 1 |
| | | | Agente di polizia locale | 1 | 1 | 1 |
| | | | TOTALE | 3 | 3 | 3 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi del VI Settore – Polizia Municipale e locale
Responsabile: dott. Luigi Sabatelli

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|---|---|---------------|--------------------------------|---|---|-------------|
| 2 | Servizio di controllo ZTL | Annuale | Gennaio 2025 | | Dicembre 2025 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Potenziamento dei servizi di controllo giornaliero diretti al rispetto della zona ZTL | Con periodici controlli si prevede offrire un efficiente e sicuro servizio di rispetto della zona ZTL, al fine di verificare chi è titolato a circolare in detta zona secondo le modalità e i tempi stabiliti da normativa vigente. | 15% | Efficienza/efficacia/ tempo | Verbalì giornalieri interni a firma degli agenti di polizia locale sull'attività di controllo espletata | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se sono stati redatti verbali di controllo in tutti i giorni lavorativi; – Risultato raggiunto al 50% se si è compiuta la metà di tali verbali; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Resp. E.Q. | 1 | 1 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | Agente di polizia locale | 1 | 1 | 1 |
| | | | Agente di polizia locale | 1 | 1 | 1 |
| | | | TOTALE | 3 | 3 | 3 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi trasversali a tutti i Settori

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | Tempi di pagamento | Pluriennale trasversale (Tutti i Settori) | Gennaio 2025 | | Dicembre 2027 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Procedere al pagamento entro il termine di 30 giorni delle fatture prodotte nell'anno dagli O.E. | Soddisfare le pretese creditorie nei termini di legge previsti di 30 giorni di tutti gli operatori economici che hanno effettuato prestazioni in favore dell'Ente. | 15% per I Settore 12% per II Settore; 15% per III Settore; 12% per IV Settore; 12% per V Settore; 15% per VI Settore; | Efficienza/efficacia/tempo | I termini di pagamento devono essere minori uguali di zero. | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se si è proceduto alla liquidazione di tutte le fatture entro il 31/12/2025; – Risultato raggiunto al 70% se si è proceduto al pagamento del 70% delle fatture prodotte dagli O.E. entro il 31/12/2025; – Risultato raggiunto al 50% se si è proceduto al pagamento del 50% delle fatture prodotte dagli O.E. entro il 31/12/2025; – Risultato non raggiunto se non si è proceduto a porre in essere alcun atto. | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi trasversali a tutti i Settori

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | Partecipazione al processo monitoraggio-revisione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025 ed Attuazione delle misure generali e specifiche in esso previste | Pluriennale trasversale (Tutti i Settori) | Gennaio 2025 | | Dicembre 2027 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Rispetto degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025 | Collaborare col RPCT in sede di redazione, monitoraggio e revisione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025, per verificarne l'efficacia e la sostenibilità. Attuare le misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione contenute nella menzionata sezione, di competenza dei settori. | 12% per II Settore 15% per III Settore; 12% per IV Settore; 12% per V Settore; 15% per VI Settore; | Efficienza/efficacia/ tempo | Monitoraggio della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025 in linea con la tempistica prevista. | <ul style="list-style-type: none"> – Risultato raggiunto al 100% se attuate le misure obbligatorie e speciali, individuate nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025. salvo motivati scostamenti; – Risultato raggiunto al 50% se attuate metà delle misure obbligatorie e speciali, individuate nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026 nell'anno 2025. salvo motivati scostamenti; – Risultato non raggiunto se non è stato posto alcun atto | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |

Piano della Performance – Sezione II del Piano integrato delle attività e di organizzazione 2025/2027
Obiettivi trasversali a tutti i Settori

| N. OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO | NATURA | INIZIO ATTIVITA' | | FINE ATTIVITA' | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| | Istanze e domande presentate dai cittadini | Pluriennale trasversale (Tutti i Settori) | Gennaio 2025 | | Dicembre 2027 | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | RISULTATI E IMPATTI ATTESI | PESO | INDICATORI | TARGET | RISULTATO FINALE | |
| Riscontrare le domande e le istanze formulate dai cittadini nel termine massimo di 30 giorni e assegnate al Settore. | Si intende garantire con tale obiettivo un apparato amministrativo al pieno servizio della comunità di riferimento | 40% | Efficienza/efficacia/tempo | Riscontri dati alle domande e istanze dei cittadini nel termine di 30 giorni, certificati dalla data del protocollo. | – Risultato raggiunto al 100% se si sono riscontrate tutte le istanze nel termine di 30 giorni; – Risultato non raggiunto se anche una sola stanza è rimasta inevasa entro il 31.12.2025 | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | RISORSE UMANE | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | AREA | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0 | 0 | 0 | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati | Tutti i dipendenti del Settore assegnati |
| 0 | 0 | 0 | TOTALE | 1 | 1 | 1 |