



BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG)

ESPERTO RENDICONTAZIONE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ESPERTO RENDICONTAZIONE CAT. D

Art. 1

Posti messi a concorso

1. È indetta una procedura di interpello, per esami, per il reclutamento di 1(una) unità a tempo parziale al 50% e indeterminato di esperto rendicontazione (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) ex cat. D, da assegnare al V Settore Tecnico del Comune di Sant'Agata di Puglia.
2. Si dà atto che, nell'ambito dell'amministrazione procedente, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente bando di concorso, calcolata al 31.12.2024, non è superiore al 30% e che pertanto non verrà data precedenza, a parità di titoli e meriti, al genere meno rappresentato.

Art. 2

Modalità di presentazione delle candidature

1. Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:
 - Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it;
 - Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli;
 - Selezionare l'interpello del Comune di Sant'Agata di Puglia(FG) – Profilo Esperto rendicontazione CAT. D e cliccare su Inserisci Candidatura.
2. Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.
3. Il candidato prende atto che, qualora dovesse intervenire la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni, non potrà partecipare alle prove selettive del presente bando di interpello.
4. Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.
5. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.
7. L'ente, chiuse le candidature, provvede a prenderne atto.

Art. 3

Commissione esaminatrice

1. La valutazione della prova d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata, allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, dal Responsabile del II Settore Economico-Finanziario, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Sant'Agata di Puglia, così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2025, avvalendosi eventualmente anche dell'elenco dei commissari di cui all'art. 9 del regolamento ASMELAB per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021.

Art. 4

Procedura concorsuale

1. La procedura di interpello si articolerà in un'unica prova orale in presenza, sulle seguenti materie:
 - Diritto Amministrativo degli Enti locali;
 - Rendicontazione progetti comunitari;
 - Disciplina dei contratti pubblici.Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.
2. Il punteggio massimo attribuibile sarà di 10 (dieci) punti. La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di 7/10 (sette/decimi), secondo i criteri stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice.
3. La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova orale, saranno pubblicate sul sito istituzionale <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa, nonché saranno notificate via pec ai candidati.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova orale muniti di un valido documento di identità.
5. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
6. I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.
7. L'elenco dei candidati che hanno sostenuta la prova orale, con la votazione riportata, è pubblicato sul sito istituzionale <http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.
8. Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Art. 5

Titoli di preferenza

1. La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere femminile meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Art. 6

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

1. La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione della prova di esame, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione alla presente procedura, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile II Settore economico-finanziario e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per trenta giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
2. La graduatoria rimarrà valida per tre anni dal momento della sua approvazione.
3. Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con

apposito contratto individuale.

4. L'assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, anche in tema di trattamento economico; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.
6. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza dichiarati in fase di candidatura agli avvisi di formazione e aggiornamento degli elenchi di idonei.
7. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
8. Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Puglia per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Sant'Agata di Puglia non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.
9. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Sant'Agata di Puglia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7

Riserve dell'Amministrazione

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso e sulla home page, nonché via pec.

Art. 8

Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Sant'Agata di Puglia intende informare che i dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Agata di Puglia con sede in Piazza Toni Santagata, 7 - cap 71028 telefono 0881/984007 PEC comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) ASMEL Associazione, nella persona del dott. Salvatore Minucci, contattabile ai seguenti recapiti: asmel@asmepec.it.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5. Trattamento effettuato sui dati

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

6. Conservazione dei dati personali

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it.

Art. 9

Pubblicità e disposizioni finali

1. Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Agata di

Puglia e sul sito istituzionale del Comune [www.https://www.comune.santagatadipuglia.fg.it](https://www.comune.santagatadipuglia.fg.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, e sulla home page del sito stesso, nonché sulla piattaforma www.asmelab.it.

2. La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.
4. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Sant'Agata di Puglia dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di martedì, mercoledì e giovedì al seguente numero 0881/984007.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del II Settore economico-finanziario, dott. Oronzo Dinisi.

Il Responsabile del II Settore Economico Finanziario
Dott. Oronzo Dinisi