

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza Toni Santagata, 7 – cap 71028

Centralino: 0881/984007

www.comune.santagatadipuglia.fg.it
comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D)

IL SOSTITUTO RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATE, altresì,

- la delibera di Giunta comunale n. 77 del 30.05.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto: *“Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 Aggiornamento”*, con la quale si stabiliva, peraltro, un’assunzione, a tempo pieno e determinato, sino a scadenza del mandato sindacale, di una unità di personale – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni - con profilo di specialista in attività amministrative e contabili, mediante incarico conferito ex art. 110 TUEL, previa apposita procedura selettiva;
- la determinazione n. 142 del 24.10.2025 ad oggetto: *“Indizione selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di responsabile del II Settore economico finanziario (Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – profilo funzionario contabile - ex cat. d) – Approvazione avviso pubblico.”*.

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente statuto Comunale;

VISTO l’art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO

1. L’amministrazione di Sant’Agata di Puglia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del Tuel n. 267/2000, per la copertura del posto apicale di Responsabile del II Settore economico-finanziario (inquadro nell’area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione con profilo professionale di Funzionario contabile - ex cat. D).
2. Secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il II Settore economico-finanziario comprende i seguenti servizi: Bilancio previsionale e relative variazioni; rendiconto di gestione; predisposizione DUP; monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa; ragioneria ed economato; supporto operativo al Revisore dei Conti; gestione del personale dipendente e relazione con le

- organizzazioni sindacali; entrate tributarie ed extra-tributarie e fiscalità locale; gestione giuridica, economico-finanziaria e previdenziale del personale; entrate collegate alle funzioni gestite; programmazione e gestione attività formative; affrancazioni.
3. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.
 4. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
 5. La figura professionale dovrà essere in possesso di:
 - a) *Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*
 - capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
 - capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
 - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;
 - b) *Competenze attitudinali:*
 - gestione efficace del tempo;
 - efficacia nel ruolo;
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
 - gestione dei conflitti;
 - gestione efficace della complessità;
 - gestione dello stress e pensiero positivo;
 - accountability;
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
 - c) *Conoscenze tecniche:*
 - Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
 - Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecnico-contabili, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi.
 - Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.
 - Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** di seguito indicati:
 - a) Cittadinanza Italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Idoneità psico-fisica ai compiti assegnati; è fatta salva la partecipazione di candidati portatori di disabilità di cui alla l. n. 104/1992 o DSA, purché la minorazione sia compatibile con i compiti da svolgere, spuntando nella domanda di partecipazione le relative voci unitamente all'allegazione della documentazione attestante;
- g) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- k) Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

2. È, altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Essere in possesso del diploma di laurea (DL) in Economia e commercio dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. Inoltre, dovrà allegare all'istanza di partecipazione il predetto provvedimento di equiparazione e una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;
- Esser in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o Revisore ed iscrizione nel relativo albo professionale da almeno 5 (cinque) anni;

È richiesta, inoltre, **la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni**:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;
- aver maturato esperienza pluriennale presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale,

con funzioni apicali nel Settore oggetto della presente selezione;

- aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro pluriennali presso amministrazioni pubbliche in qualifiche dirigenziali.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.
 4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>" e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia, all'indirizzo internet <https://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/>, in particolar modo nella sezione dell'Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso – e sull'homepage.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
 - a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei

- requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- d. un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
 - e. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - f. il godimento dei diritti civili e politici;
 - g. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; è fatta salva la partecipazione di candidati portatori di disabilità di cui alla l. n. 104/1992 o DSA, purché la minorazione sia compatibile con i compiti da svolgere, spuntando nella domanda di partecipazione le relative voci unitamente all'allegazione della documentazione attestante;
 - h. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - j. il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e del voto conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - k. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - l. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - m. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e succ. mod., ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
 - n. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
 - o. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
 - p. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso, comprese quelle afferenti al trattamento dei da personali;
 - q. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni, con indicazione della data e del luogo di conseguimento dell'abilitazione e della data, del luogo e del numero di iscrizione;
 - r. la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;
 - aver maturato esperienza pluriennale presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, con funzioni apicali nel Settore oggetto della presente selezione;
 - aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro pluriennali presso amministrazioni pubbliche in qualifiche dirigenziali.
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla presente procedura non sono presi in considerazione.
 6. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena esclusione, il proprio curriculum vitae et studiorum, debitamente datato e sottoscritto (firma autografa o digitale), che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita come previsto nel presente avviso.
 7. Per i titoli dichiarati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, i candidati dovranno caricare i documenti attestanti il possesso degli stessi titoli, spuntando la relativa voce nella sezione "*Requisiti Specifici*" e caricando il documento in pdf nella sezione "*Allegati*". In caso di più documenti da caricare per una singola sezione (ad es. titoli di studio), i candidati dovranno riunirli in unico file in pdf.
 8. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
 9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della presente selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
 10. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
 11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
 12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
 13. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
 14. Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese sul Portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia, all'indirizzo internet <https://www.comune.santagatadipuglia.fg.it/>, in particolar modo nella sezione

dell'Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso – e sull'homepage.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 4 - SELEZIONE DEI *CURRICULA* E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

1. Fermo restando la possibilità di ammettere con riserva, tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal sostituto Responsabile del II Settore economico-finanziario, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'avviso ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 3 del presente bando;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
2. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, la commissione, una volta nominata dal Responsabile del II Settore economico-finanziario secondo quanto previsto, ove compatibile, dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, esaminerà le domande pervenute e della relativa documentazione pervenuta, effettuando la selezione mediante valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti e colloqui di tipo valutativo – attitudinale, al fine di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La data del colloquio orale con la commissione verrà comunicata con apposito avviso secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente avviso.
4. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, ancorché dovuta a forza maggiore.
5. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:
 - Esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
 - Conoscenza delle materie oggetto dell'incarico da conferire;
 - Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi.
6. Il colloquio, altresì, verterà in ordine alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
7. Valutati i *curricula* e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno

invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

8. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
9. Il Sindaco effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile. Successivamente, l'incaricato sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento normativo ed economico dal CCNL Funzioni locali – sottoscritto in data 16.11.2022 previsto per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – ex. cat. D, con profilo professionale di Funzionario contabile, oltre alla retribuzione della indennità di posizione e di risultato stabilita da questo Ente per gli incarichi di elevata qualificazione.
2. Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Sant'Agata di Puglia intende informare che i dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.
2. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Agata di Puglia con sede in Piazza Toni Santagata, 7 – cap 71028 telefono 0881/984007 PEC comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it
3. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) ASMEL Associazione, nella persona del dott. Salvatore Minucci, contattabile ai seguenti recapiti: asmel@asmepec.it.
4. Finalità e base giuridica del trattamento
I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.
Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:
 - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o

- all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

5. Trattamento effettuato sui dati

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

6. Conservazione dei dati personali

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

- Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti generali e specifici dichiarati.
- L'assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, anche in tema di trattamento economico; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.
- L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei succitati requisiti comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 c.c. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.
- Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ed in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, se antecedente alla data prevista.
- All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

6. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.
7. Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
8. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti e/o interessi nei confronti dell'Amministrazione.
9. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Sant'Agata di Puglia dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di martedì, mercoledì e giovedì al seguente numero 0881/984007.
10. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il sostituto Responsabile del II Settore economico-finanziario, dott. Tommaso Trevisi.
11. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.