

Piano della Performance PEG - PDO



Relazione
sulla
Performance

2022-2024

Comune di Sant'Agata di Puglia (FG)

Indice

	Introduzione	3
1	Identità dell'Ente: mandato, visione e missione	5
2	Aree strategiche ed albero della performance	11
3	Programma, D.U.P., obiettivi strategici obiettivi gestionali	17
4	Stato di attuazione degli obiettivi gestionali	18
5	Analisi finanziaria ed economico patrimoniale	31
6	Stato di realizzazione delle opere pubbliche	32
7	Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa	39
8	Conclusioni	40

Introduzione

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione, da porsi a corredo del rendiconto assume, per scelta regolamentare dell'ente, il valore di referto del controllo strategico e di referto del controllo di gestione.

A tale ultimo riguardo si sottolinea che:

- il regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/03/2013 successivamente aggiornato con delibera di consiglio n.35 del 26/11/2014; prevede che: gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo 150/09, sicché, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico sarà attuato secondo le previsioni della metodologia di misurazione della performance organizzativa approvato con deliberazione della G.C. n. 104 del 13/06/2017 (Linee guida "Ciclo della performance"), sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio ed al piano delle performance unificato con il Piano Esecutivo di Gestione.
- il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato prevede che: i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance da adottare a consuntivo entro il 30 giugno dell'anno successivo. Tale relazione validata dal Nucleo di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del t.u. 267/00 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.
- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.

- il ciclo della performance è supportato da apposito software che permette a ciascun dirigente di strutturare il sistema di indicatori a presidio delle linee di attività nelle quali si articolano gli obiettivi, determinando il target atteso ed il risultato raggiunto, in funzione del quale, tenuto a che conto della rilevanza, complessità e dipendenza da fattori esterni, viene calcolata la percentuale di realizzazione.
- L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi entro il mese di giugno dell'anno successivo e coincidente con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente. La ricognizione intermedia, a seguito della riforma dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della conseguente riformulazione dell'articolo 193 Tuel, può ragionevolmente riferirsi all'aggiornamento del D.U.P. per il triennio successivo da presentare al consiglio entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi dell'articolo 170 del Tuel, ferma restando la verifica finale coincidente con l'approvazione della relazione sulla performance.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parte integrante e sostanziale ovvero le schede analitiche di rendicontazione, come ricavabili dal software di gestione in uso.

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

- dai Report di consuntivazione di tutti gli obiettivi pianificati e programmati dall'Ente, al 31/12/2022, elaborati dal Controllo Strategico e dal Controllo di Gestione;
- dai monitoraggi, anno 2022, del R.P.C.T. in ordine alla attuazione delle misure previste dal PTPCT 2022-2024;
- dalla Relazione al PTPCT 2022-2024, anno 2022, del R.P.C.T.;
- dai dati del Rendiconto 2022.

1 Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Sant'Agata di Puglia ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro

potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

Il contesto interno

Struttura organizzativa

SEGRETERIA COMUNALE	Dott.ssa Fabrizia CUSMAI
1° SETTORE - Affari Generali	Responsabile: Dott.ssa Fabrizia CUSMAI
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente:A.IUSPA* Dipendente:V.FIANO* Dipendente:M.P.DANZA
2° SETTORE - Economico Finanziario	Responsabile: Dott. Giuseppe MARCHITELLI
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: V. FIANO
3° SETTORE – Amministrativo	Responsabile: Sig. Pietro BOVE
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: A. IUSPA
4° SETTORE - Tecnico Ambientale	Responsabile: Arch. Carmine BIASE
5° SETTORE - Tecnico	Responsabile: Arch. Carmine BIASE*
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: Geom.G.BALZANO* Dipendente: G.FIANO Dipendente: V.SOLIMINE
6° SETTORE - Polizia Locale e Municipale	Responsabile: Dott. Francesco Nota
UFFICI INDIRIZZI COMUNALI	Dipendente: Perrone Giuseppe Dipendente: Morese Gianluca

- settore principale di appartenenza

Il personale

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat.	Posti coperti alla data del 01.02.2022		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
D3	1				€
D	2*		3		€
C	4		3		€
B3	3				€
B	1				€
A	0				€
	11		6		€

* di cui 1 D1 assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL ed 1 D1 in aspettativa per mandato elettorale.

Con D.G. n. 60 del 27/04/2020 si è provveduto alla ridefinizione delle competenze e funzioni della Struttura Organizzativa del Personale.

Il programma triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che per i comuni che "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad

una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2026 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

E' stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, approvata con D.G. 30 del 11/02/2020, dalla quale è emerso che, nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

E' stato adottato il piano triennale delle azioni positive 2022, con Delibera della G.C. 26 del 08/02/2022.

Il Comune di Sant'Agata di Puglia presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/148 inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 1000 a 1999 abitanti).

La spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 12 in data 08.02.2022 è:

Spesa potenziale massima (A) €963.298,64

Per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022 2024 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO	(+) € 457.165,90
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO	(+) € 0,00
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno	(+) € 0,00
Personale in comando in entrata	(+) € 0,00
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti	(+) € 0,00
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni)	(+) € 59.988,44
Facoltà assunzionali a legislazione vigente	(+) € 133.126,73

Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo	(+) €	0,00
Assunzioni per mobilità	(+) €	0,00
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale	(+) €	0,00
Spesa TOTALE (B) (=)		€650.281,07

La spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2022-2024 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima (A).

Con Deliberazione della G.C. n. 52 del 10/03/2022 si è provveduto all'approvazione del fabbisogno del personale anno 2022-2024. Annualità 2022.

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024

ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Costo
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Altro	...	
D	1 Istruttore Direttivo	Tecnico	Tempo Pieno	X						37.005,11
D	Istruttore direttivo Polizia Municipale	Polizia Municipale	Part Time (18 ore)	X						35.270,40
C	1 Istruttore Amministrativo/contabile	Settore Economico/Finanziario	Tempo Pieno	X						31.530,08
D	Istruttore Direttivo	Settore Affari Generali	Part Time (18 ore)					Avviso Pubblico / Scavalco		17.635,20
C	2 Istruttore Polizia Municipale	Polizia Municipale	Part Time (25 ore)					Avviso Pubblico / Scavalco		45.918,69
C	1 Addetto Ufficio Staff	Staff Sindaco	Part Time (18 ore)					Avviso Pubblico		15.765,04
COSTO COMPLESSIVO										183.124,52

ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Costo
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
C	2 Istruttore Polizia Municipale	Polizia Municipale	Tempo Pieno	X						66,122,92
COSTO COMPLESSIVO										66,122,92

ANNO 2024

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	

Il contesto esterno

DATI STATISTICI RELATIVI AL CONTESTO al 31/12/2022

Popolazione residente: 1.832 abitanti

Superficie: 116,13 km²

Nuclei familiari: 954

Età media: 48,0

Tasso di natalità: 8,1

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono.

Se si escludono la stazione dei carabinieri e gli uffici deputati al funzionamento dei normali servizi municipali e postali, non ve ne sono altri degni di nota; va segnalata però la presenza della Pro Loco. L'economia locale è ancora in gran parte legata all'agricoltura, basata sulla produzione di cereali, frumento, foraggi, ortaggi, uve, olivo e frutta; è praticato anche l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli.

L'industria è costituita da aziende che operano nei comparti alimentare, edile, tessile e dell'abbigliamento. Il terziario si compone della rete commerciale (di dimensioni modeste ma sufficiente a soddisfare le esigenze primarie della comunità) e dell'insieme dei servizi, che comprendono quello bancario. Tra le strutture sociali si registra una casa di riposo. Le strutture scolastiche permettono di frequentare le classi dell'obbligo e includono un istituto professionale industriale; per l'arricchimento culturale si può usufruire della biblioteca comunale. Le strutture ricettive offrono possibilità sia di ristorazione che di soggiorno. A livello sanitario è assicurato il servizio farmaceutico; per altre prestazioni occorre rivolgersi altrove.

Fondi comunitari

Nella nuova Programmazione 2007-2013 della politica di coesione economica e sociale dell'Unione Europea il comune rientra nell'Obiettivo "Convergenza" (che succede al precedente Obiettivo 1 della programmazione 2000-2006). A partire dall'1 gennaio 2007 nelle aree rientranti in tale obiettivo l'impiego dei "fondi strutturali" europei punta ad accelerare il processo di convergenza degli Stati membri e delle regioni in ritardo di sviluppo migliorando le condizioni di crescita e di occupazione. I settori prioritari d'intervento sono i seguenti: qualità degli investimenti in capitale fisico e umano, sviluppo dell'innovazione e della società basato sulla conoscenza sull'adattabilità ai cambiamenti economici e sociali, sulla tutela dell'ambiente, sull'efficienza amministrativa.

Cfr. Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione.

2 Aree strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco. Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei

primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del D.u.p. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.



LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (ART. 46 C. 3 D.LGS. 267/2000)

1 POLITICHE OCCUPAZIONALI

Istituzione Sportello Comunale per le Politiche Occupazionali

Nell'ambito della creazione dello sportello comunale per le politiche de/lavoro si intende individuare aree destinate all'industrializzazione affinché la stessa possa essere da traino per un incremento demografico ed economico del nostro Comune.

Convinti di ciò, pensiamo di poter sostenere attraverso incentivi e attraverso un'accurata ricerca di finanziamenti, le nuove iniziative di impresa che vorranno affacciarsi sul nostro territorio.

Crediamo altresì che la formazione professionale sia l'elemento principe per far fronte alle nuove sfide del mercato de/lavoro e al fine di tutelare le alte professionalità dei nostri giovani, riteniamo creare un sistema di profilazione per agevolare l'inserimento degli stessi nel mercato de/lavoro secondo le loro potenzialità e competenze;

Creazione Albo Comunale specifico per Imprese, Fornitori e Professionisti

Allestimento Incubatore Comunale per Start- Up

Creazione Tavolo Permanente Artigianato e Commercio

I commercianti di Sant'Agata di Puglia contribuiscono con la loro presenza a rendere viva la nostra comunità pertanto è necessario riproporre, rivitalizzare e consolidare eventi quali: fiere, feste ed iniziative, in cui i commercianti santagatesi sono di fatto i veri protagonisti;

Erogazione di borse di studio per incentivare il recupero dei vecchi mestieri artigianali

Lavori di Pubblica Utilità per il recupero del decoro urbano

2 **AGRICOLTURA**

Gestione delle Strade Rurali tramite un'attenta opera di manutenzione ordinaria e straordinaria

Revisione Acquedotto Rurale

Apertura Ufficio Agricoltura

Sensibilizzazione ed Informazione su Stoccaggio dei Rifiuti Agricoli Speciali mediante cassoni o contenitori adeguati in loco per la salvaguardia dell'ambiente

Ampliamento del sistema di sicurezza e creazione della videosorveglianza assistita da allestire al servizio delle aziende agricole e del centro abitato

Manutenzione e Ripristino del Sistema dello Scorrimento delle Acque

Impianto degli Orti Urbani

Allestimento di un autoparco custodito per il ricovero dei mezzi agricoli

Creazione di agevolazioni ed incentivi

Toponomastica contrade rurali

Ripristino delle aree boschive mediante nuovi cantieri di lavori forestali

Bonifica e Ripiantumazione del Monte Croce

Realizzazione di Aree Pie- Nic

3 **TURISMO, CULTURA, SPORT ESPETTACOLO**

Rafforzamento e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico

Istituzione Servizio Trasporto Pubblico Rurale

Creazione di un servizio di Navetta tra Sant'Agata e il nodo intermodale di Candela

Utilizzazione del Castello per manifestazioni artistico- culturali

Riqualificazione del Panorama

Demolizione Rudere ex scuola media con conseguente recupero dell'area

Incentivi per la creazione di masserie didattiche

Relazione sulla performance 2022

Riapertura della Piscina Comunale ed Ampliamento dei Servizi da Offrire tramite la creazione di una SPA

Creazione Cittadella dello Sport Creazione

centro di aggregazione giovani

Programmazione di attività turistiche e culturali da svolgere anche durante il periodo invernale

Ripristino della Festa Patronale di Sant'Agata

Istituzione della Cavalcata di San Lorenzo

Antica Fiera di San Pasquale

"Favone" di Santa Rita

Rafforzamento ed inserimento nei circuiti di turismo enogastronomico

Restauro del Ponte Romano di Palino

Favorire Gemellaggi e Scambi Culturali con altre realtà Italiane ed Europee

Incentivazione e sostegno delle attività di privati in ambiti sportivi e ricreativi

Cartellone attività Invernali

Pista di Pattinaggio su Ghiaccio

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse Promozione

del Cineturismo

Interventi di Valorizzazione del Castello

Rivisitazione e rilancio del programma delle Facciate

4 QUALITA' DELLA VITA E SERVIZI

Conferma di tutti i contributi e gli incentivi comunali

Riduzione della Pressione Fiscale

Incentivi per l'efficientemente energetico

Creazione di piccoli impianti di produzione da energia rinnovabile

Assistenza per anziani e portatori di handicap

Realizzazione del Progetto Comune Cardio Protetto

Acquisto e ampliamento dei defibrillatori con copertura capillare del territorio

Organizzazione di corsi di formazione per l'utilizzo di defibrillatori e manovre di primo soccorso

Contribuzione economica ed esenzione tributi locali per famiglie disagiate

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

Ottimizzazione del servizio rifiuti urbani

Area green attrezzata per gli amici a quattro zampe

5 MULTIETNICITA' E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Sportello per assistenza e consulenza al fine di facilitare l'integrazione sociale

6 INFRASTRUTTURE E EDILIZIA

Revisione dell'Impianto di Illuminazione Pubblica tramite la sostituzione delle lampade attuali con lampade maggiormente performanti intermini di visibilità all'interno del centro abitato.

Creazione di illuminazioni architettoniche fisse

Riqualificazione di Piazza XX Settembre

Interventi per la regimentazione delle acque piovane nel centro abitato e di eliminazione delle infiltrazioni nelle abitazioni private

Rilancio dell'Edilizia privata tramite incentivi comunali

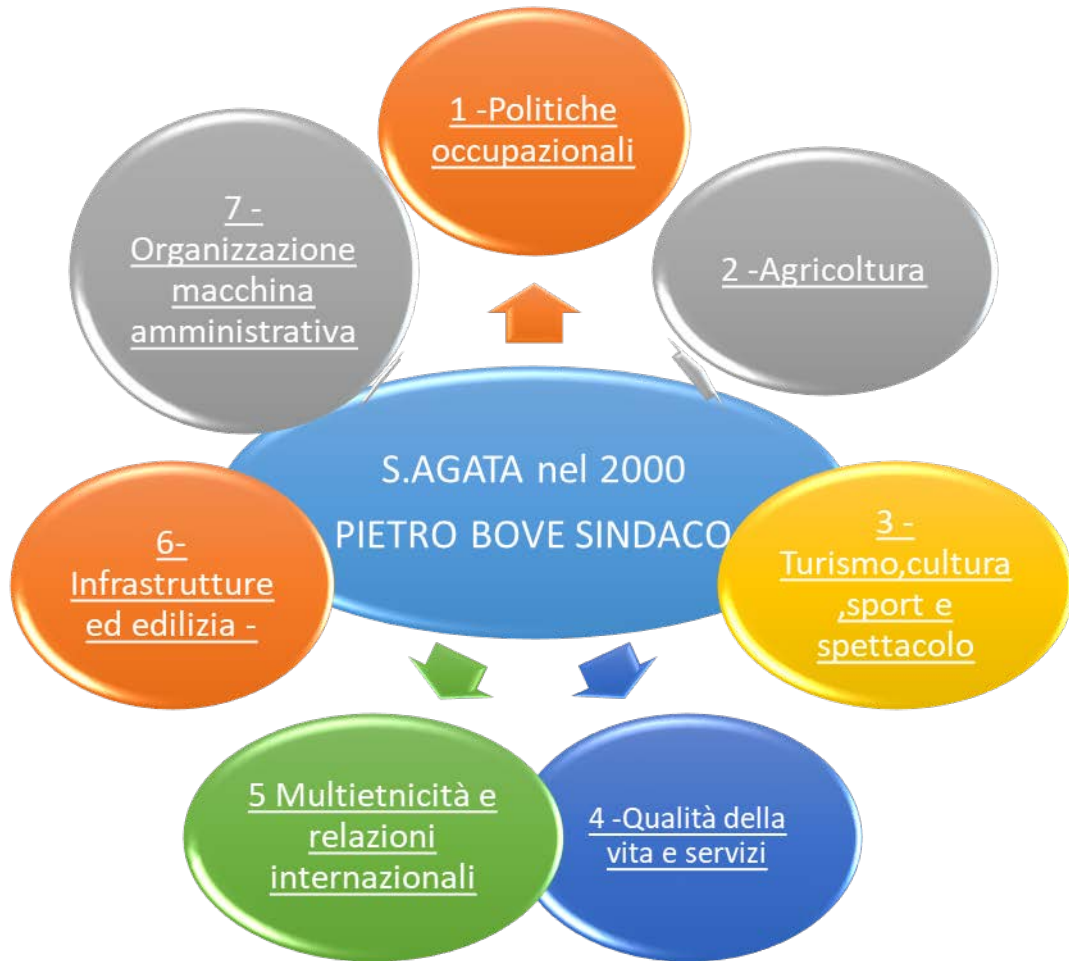
Creazione di Sistemi Ludici per Bambini

7 ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA

Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali

Apertura al Pubblico per le intere fasce orarie lavorative con eliminazione dell'accesso limitato agli uffici

Digitalizzazione degli archivi comunali



3 Programma, D.U.P., obiettivi strategici obiettivi gestionali

Il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel documento unico di programmazione 2022/2024 ed approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 11/08/2021. La nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024 posta a corredo del bilancio di previsione per il medesimo triennio è stata approvata con deliberazione consiliare n. 14 del 30/06/2022.

Dal D.U.P. discendono gli obiettivi strategici e quelli gestionali assunti con il piano delle performance 2022/2024 approvato con deliberazione della G.C. n.134 del 16/06/2022

Dall'esame dei referti prodotti dai dirigenti dei diversi settori dell'ente è possibile ricavare il quadro di sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2022, dal quale emergono le seguenti considerazioni di sintesi:

- a) Nella generalità dei casi si registrano elevate percentuali di realizzazione degli obiettivi; la percentuale media di realizzazione dei n. 34 obiettivi gestionali, delle n. 79 attività ordinarie e dei n.41 lavori pubblici è pari al 99,94 %. Non si rilevano significativi differenziazioni per aree strategiche o per centri di responsabilità, indice di un andamento omogeneo e di una azione amministrativa organica.
- b) Tale dato, particolarmente significativo e positivo, non deve, tuttavia, nascondere le difficoltà nella costruzione di obiettivi sfidanti e coerenti con la programmazione strategica. In alcuni casi deve riconoscersi che le azioni risultano attuate solo nella loro fase preparatoria e preliminare e non sempre si registra la declinazione di indicatori misurabili, verificabili, significativi.
- c) Altro elemento degno di riflessione è quello legato alla necessità di un maggiore orientamento degli obiettivi in funzione della evoluzione dei bisogni di cittadini ed imprese. Al riguardo potranno risultare preziose le esperienze di partecipazione e condivisione, partendo già da una rivitalizzazione delle c.d. "giornate della trasparenza". La presentazione alla cittadinanza dei risultati raggiunti nel corso dell'esercizio pregresso, infatti, potrebbe costituire occasione preziosa per una riflessione ed un confronto fra amministratori ed amministrati, utile ad orientare le scelte e rimodulare i programmi politico-amministrativi.
- d) Particolare rilievo dovrà riservarsi al collegamento tra ciclo della performance - ciclo del bilancio e ciclo dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa. La programmazione strategica e soprattutto gestionale dell'ente deve confrontarsi con un quadro di sostenibilità sia in termini economici e finanziari, alla luce dei sempre più articolati vincoli di finanza pubblica, sia in termini organizzativi e gestionali, in coerenza con i principi di buon andamento dell'azione amministrativa. Trattasi di un raccordo la cui valenza non può essere considerata meramente formale, bensì sostanziale e funzionale alla effettiva realizzazione di quanto programmato.

e) Va completato e perfezionata la gestione informatica del ciclo di programmazione rendicontazione, allo scopo di anticipare i tempi e fare in modo che gli esiti rilevati siano punto di riferimento per l'aggiornamento adeguamento delle scelte politico-programmatiche. L'informatizzazione del processo, avviata nel 2020 ha già contribuito a sistematizzare gli adempimenti, fornendo un modello operativo che i dirigenti dovranno trasfondere nella propria articolazione di ripartizione e fare in modo che la programmazione\rendicontazione di ciò che si è fatto non sia relegato ad adempimento annuale funzionale al riconoscimento di un premio economico, bensì a strumento di monitoraggio della propria azione, del rendimento e dei risultati raggiunti, di orientamento delle scelte e delle priorità di intervento, di supporto alle scelte programmatiche dell'amministrazione.

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INDIVIDUATI NEL POLA E VALUTATI ANCHE DALL'OIV.

A consuntivo, dopo ogni fase, l'amministrazione verifica il livello raggiunto rispetto al livello da essa programmato nel POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE). I risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla performance, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal Piano 2020.

4 Stato di attuazione degli obiettivi gestionali

Di seguito si riportano le schede di sintesi – elaborate per centri di responsabilità - sullo stato di attuazione dei n. 34 obiettivi gestionali, delle n.79 attività ordinarie e dei n.41 lavori pubblici monitorati durante il corso della gestione dell'anno 2022.

Fascicolo Centro di Responsabilità

Sig. Pietro Bove

31 dicembre 2022

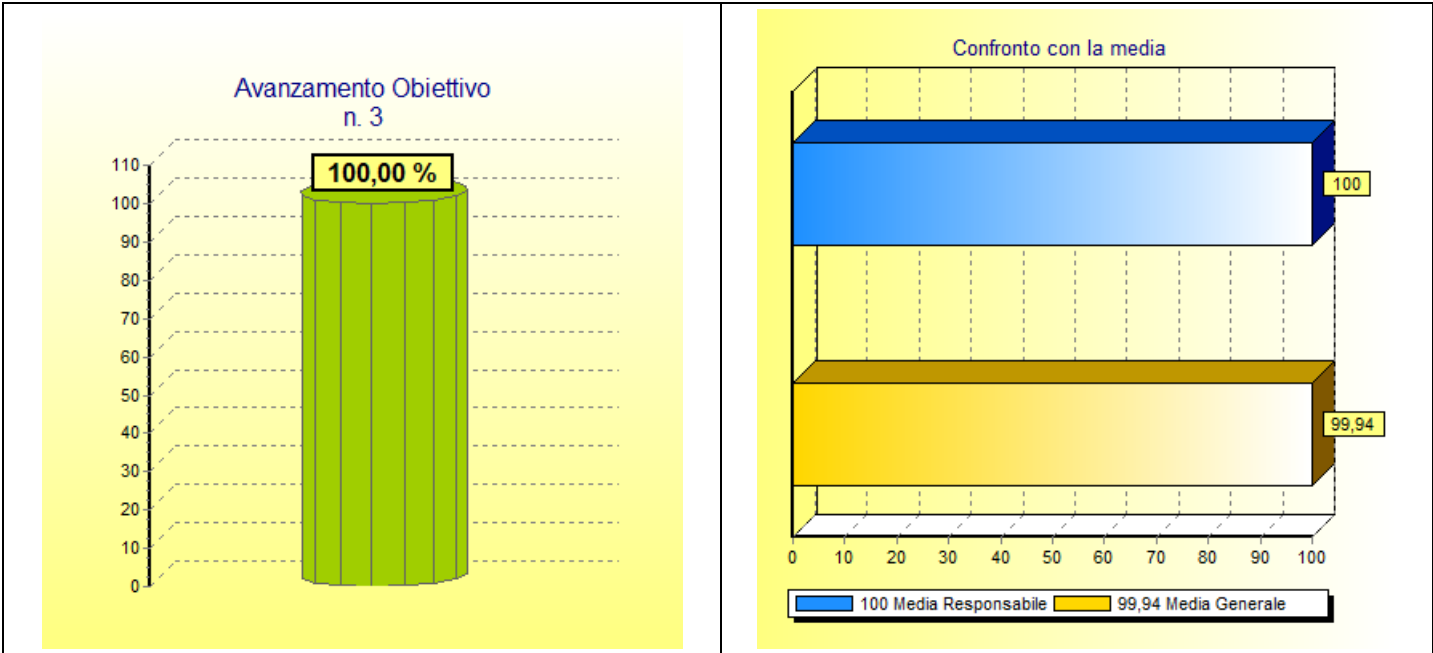
Sig. Pietro Bove			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	----	Media grado percentuale di realizzazione

3 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
03SAM01	Affrancazione canoni da livelli enfiteutici laddove il Comune vanta il diritto del concedente (ex terreni gravati da uso civico)	100,00 %
03SAM02	Studio finalizzato alla realizzazione di azioni per incrementare il patrimonio immobiliare	100,00 %
03SAM03	Attivazione iniziative per il contrasto dello spopolamento	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Andamento



Fascicolo Centro di Responsabilità

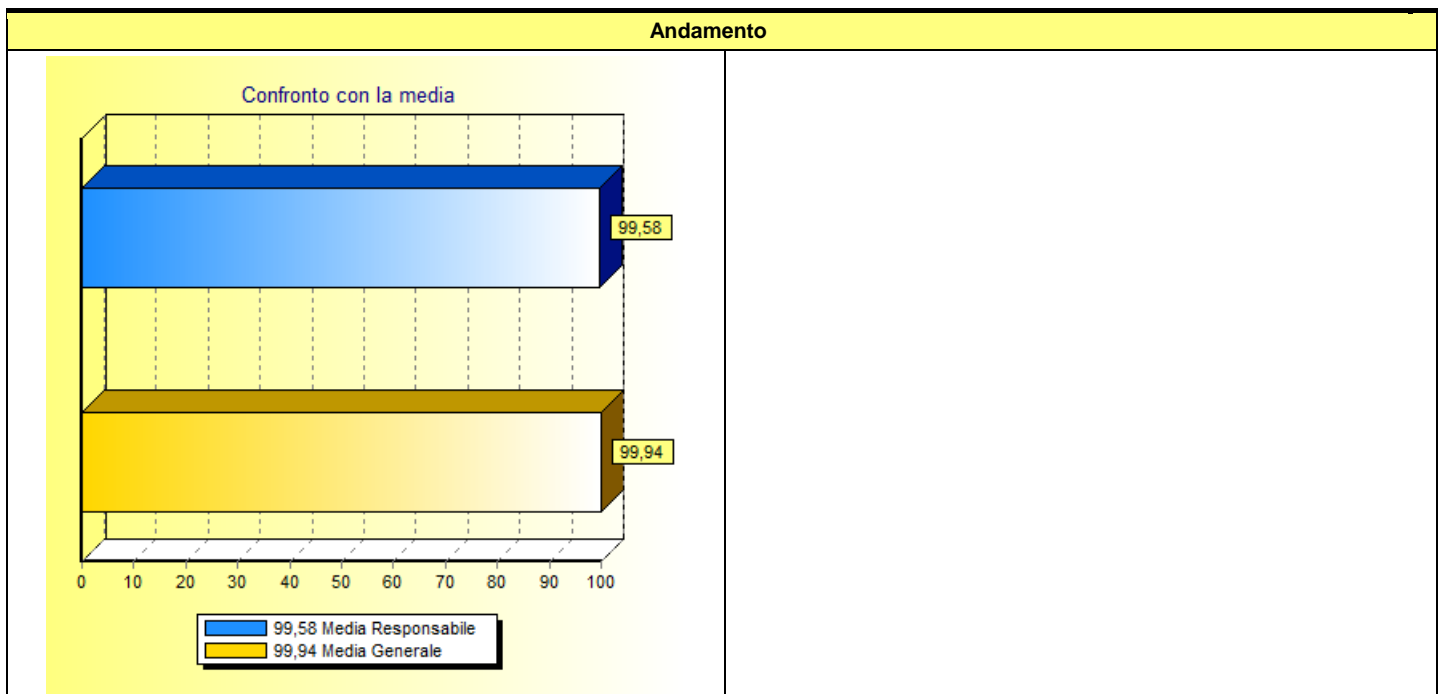
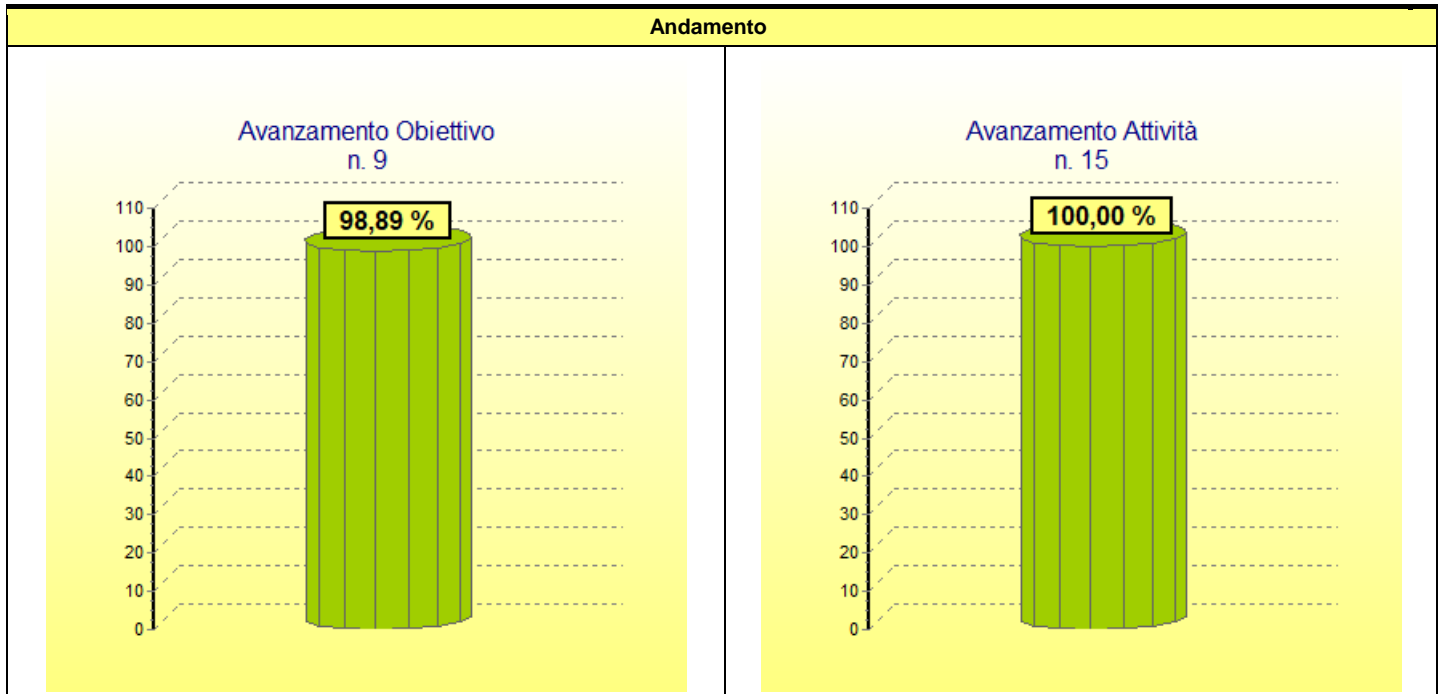
Dott. Giuseppe Marchitelli

31 dicembre 2022

Dott. Giuseppe Marchitelli			
	Obiettivo	98,89 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

2 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF01	Progetti PA digitale 2026	100,00 %
02SEF02	Armonizzazione dei sistemi contabili - applicazione della contabilità economica patrimoniale	100,00 %
02SEF03	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e conseguentemente del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento	100,00 %
02SEF04	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione performance	100,00 %
02SEF05	Recupero evasione riferita all'ICI/IMU, TARSU, TARES, TARI, imposta sulla pubblicità, TOSAP, imposta di soggiorno	100,00 %
02SEF06	Ridefinizione della dotazione organica ed aggiornamento dei regolamenti	100,00 %
02SEF08	Procedure concorsuali e turn - over	95,00 %
02SEF09	Performance e meritocrazia	100,00 %
02SEF10	Riorganizzazione della struttura Amministrativa Comunale	95,00 %
Media Centro di Costo		98,89 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
02SEF01A	Gestione servizio entrate	100,00 %
02SEF02A	Gestione servizio spesa	100,00 %
02SEF03A	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione e del D.U.P., alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio e allo Stato di Attuazione dei Programmi, Conto Consuntivo-verifica vincoli di finanza pubblic	100,00 %
02SEF04A	Adempimenti fiscali	100,00 %
02SEF05A	Gestione cassa economale	100,00 %
02SEF08A	Gestione ordinaria TARI	100,00 %
02SEF11A	Gestione ordinaria ICI/IMU	100,00 %
02SEF13A	Predisposizione/modifica regolamenti	100,00 %
02SEF14A	Gestione tributi minori	100,00 %
02SEF17A	Gestione adempimenti obblighi trasparenza	100,00 %
02SEF24A	Gestione attività di valutazione performance (Nucleo di valutazione)	100,00 %

02SEF19A	Gestione servizio pensioni	100,00 %
02SEF20A	Gestione rilevazione presenze	100,00 %
02SEF21A	Gestione normativa e giuridica del personale	100,00 %
02SEF22A	Ufficio relazioni sindacali	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %



Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. Carmine Biase

31 dicembre 2022

Arch. Carmine Biase			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Lavoro Pubblico	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

4 - SETTORE TECNICO AMBIENTALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA01	Raggiungimento e mantenimento livello di percentuali di raccolta differenziata in linea con le normative vigenti	100,00 %
04STA02	Miglioramento incassi dalla produzione di imballaggi	100,00 %
04STA04	Interventi di sanificazione ambientale nel territorio comunale	100,00 %
04STA06	Ottimizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA50A	Servizio diritto degli animali	100,00 %
04STA01A	Servizio Amministrativo	100,00 %
04STA03A	Gestione archivio corrente e storico	100,00 %
04STA04A	Gestione accesso agli atti e contenzioso	100,00 %
04STA06A	Gestione contratto di servizio igiene urbana	100,00 %
04STA07A	Affidamenti e gestione servizi alle piattaforme di conferimento dei rifiuti	100,00 %
04STA08A	Interventi per eliminazione microdiscariche	100,00 %
04STA09A	Redazione MUD	100,00 %
04STA12A	Recupero Oblazione, oneri concessori, sanzioni provenienti da pratiche di sanatoria pregresse	100,00 %
04STA13A	Servizio Amministrativo e SUE	100,00 %
04STA19A	Piani attuativi (programmi costruttivi - piani di lottizzazione)	100,00 %
04STA20A	Conc.Edil. - Permesso di Costruire - Autorizzazione - S.C.I.A. - D.I.A.	100,00 %
04STA21A	Abitabilità -Agibilità - Attivazione allo Scarico	100,00 %
04STA23A	Svincolo polizze fideiussorie	100,00 %
04STA28A	Condono edilizio	100,00 %
04STA29A	Repressione abusivismo edilizio	100,00 %
04STA31A	Certificati Destinazione Urbanistica e Frazionamenti	100,00 %
04STA49A	Gestione Suap Ufficio Commercio e CCVLPS	100,00 %

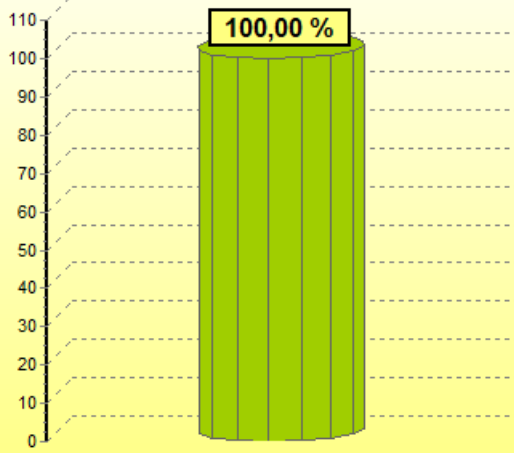
Media Centro di Costo	100,00 %
------------------------------	-----------------

5 - SETTORE TECNICO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01	PO FESR 2014-2020	100,00 %
05STE03	Acquisto Scuolabus	100,00 %
05STE02	Progetti PNRR	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
05STE01A	Manutenzione ordinaria Verde Pubblico	100,00 %
05STE04A	Espletamento gare di appalto tramite procedure negoziate	100,00 %
05STE06A	Gestione del parco autoveicoli del settore	100,00 %
05STE07A	Manutenzione impianti sportivi e di pubblica illuminazione	100,00 %
05STE17A	Attività di progettazione, direzione lavori e di RUP per lavori da realizzarsi con finanziamenti comunitari	100,00 %
05STE18A	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici-Asi/i Nido	100,00 %
05STE19A	Progettazione per ottenimento finanziamenti e Progettazione, Direzione Lavori e contabilità , progetti già ammessi a finanziamenti sia finanziati	100,00 %
05STE23A	Assegnazione CUP (codice unico Progetto)	100,00 %
05STE24A	Manutenzione ordinaria edifici comunali e/o locati dal Comune, degli Uffici Giudiziari e di Pubblica Sicurezza, delle Caserme dei Carabinieri	100,00 %
05STE25A	Progettazione, Direzione Lavori e contabilità per lavori di realizzazione e/o manutenzione straordinaria edifici comunali	100,00 %
05STE30A	Servizio manutenzione impianti elevatori comunali	100,00 %
05STE37A	Controllo ascensori	100,00 %
05STE39A	Definizione adempimenti eventi calamitosi anni precedenti	100,00 %
05STE53A	PROGRAMMA DI RECUPERO DELLE FACCIATE DEL CENTRO URBANO ANNO 2022	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Lavoro Pubblico		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3	Biblioteca di comunità nel Castello di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
5	Intervento di ristrutturazione del Cineteatro Comunale (progetto di recupero architettonico e funzionale)	100,00 %
6	Lavori di costruzione loculi monumentali 3° lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia.	100,00 %
9	Realizzazione di un Museo Archeologico all'interno del Castello Comunale	100,00 %
12	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Gruttoli Sant'Antuono Bastia	100,00 %
13	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada comunale esterna denominata Ultrino Frattelle	100,00 %
14	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Masseria Triangolo	100,00 %
15	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Sant'Agata di Puglia Santa Maria D'Olivola	100,00 %
16	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Ariarsa - Accinta	100,00 %
17	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Trisciti San Carlo.	100,00 %
18	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Monte Rotondo Serra San Vito Ripapane Serra Riola Serra del Vento	100,00 %

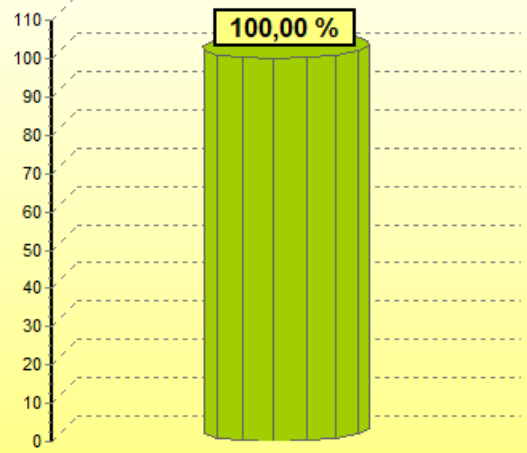
19	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Uomo Morto Canna Carbone - Liscia	100,00 %
20	Lavori di manutenzione straordinaria sulla strada Comunale esterna denominata Valle Barile	100,00 %
1A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
2A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
3A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media	100,00 %
4A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
5A	Lavori di adeguamenti necessari ai box info point in Via Silvio Mele finalizzati a garantire il riciclo ed il rinnovo dell'aria oltre che di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria	100,00 %
6A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
7A	Lavori di manutenzione straordinaria presso il bene immobile di proprietà comunale adibito a Caserma dei Carabinieri	100,00 %
8A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
9A	Lavori di costruzione loculi Monumentali III lotto nel Cimitero Comunale di Sant'Agata di Puglia completamente	100,00 %
10A	Lavori di manutenzione straordinaria al Palazzetto dello sport per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
11A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Sede Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
12A	Lavori di manutenzione straordinaria al plesso scolastico, scuola media, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
13A	Lavori di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici della scuola elementare e dell'infanzia, di proprietà Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
14A	Lavori di manutenzione straordinaria all'interno dell'ufficio custode, bagni e depositi ubicati al Cimitero Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
15A	Lavori di manutenzione straordinaria alla Biblioteca Comunale per il contenimento del contagio da Covid 19	100,00 %
16A	Interventi di riqualificazione funzionale architettonica e impiantistica dell'edificio scolastico destinato a scuola di infanzia Giovanni Papa XXIII nel Comune di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
17A	Interventi di manutenzione straordinaria alla strada comunale esterna in località Santa Maria d'Olivola denominata Pierci- Pietrapone	100,00 %
18A	Intervento di manutenzione straordinaria alla strada interna al centro abitato denominata C.so Silvio Volpe	100,00 %
19A	Intervento di manutenzione straordinaria in località Tofora di Sopra secondo tratto	100,00 %
20A	Lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale di via Santa Maria delle Grazie	100,00 %
21A	Lavori di Manutenzione Straordinaria strade comunali esterne area NORD-EST" (tratti di strada comunale esterne Trisciti; Uomo Morto; Limiti; Ultrino- Frattelle - Marchitellazzo)	100,00 %
22A	Lavori di Manutenzione Straordinaria strade comunali esterne area SUD-OVEST	100,00 %
23A	Intervento di manutenzione straordinaria al vano tecnico della Piscina Comunale. Lavori di esecuzione opere complementari	100,00 %
24A	Interventi di manutenzione straordinaria su tratti della strada Comunale esterna denominata Tofora - Est, in località Tofora	100,00 %
25A	INTERVENTO DI SOMMA URGENZA E AFFIDAMENTO LAVORI RELATIVI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CONTENIMENTO POSTO PERIMETRALMENTE AL CAMPO SPORTIVO SAN CARLO DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA	100,00 %
26A	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E PULIZIA DEI CANALI PUBBLICI MARCHITELLAZZO – RIO PALINO E PORTO NUOVO	100,00 %
27A	Restauro e recupero funzionale di parte degli ambienti del piano nobile del Castello Imperiale di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
28A	Riqualificazione del Borgo Antico e di Realizzazione del Parco Urbano delle Opere in Pietra nel Comune di Sant'Agata di Puglia	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Andamento

Avanzamento Obiettivo
n. 7

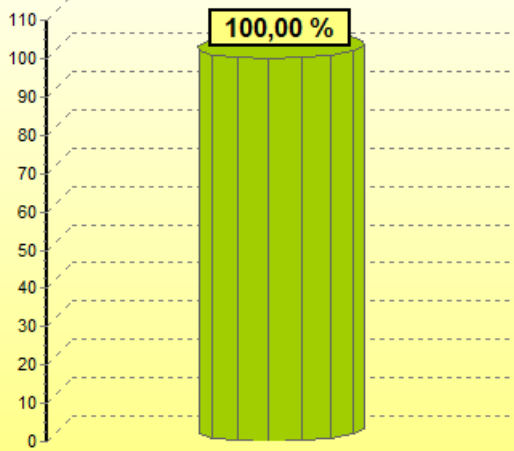


Avanzamento Attività
n. 32

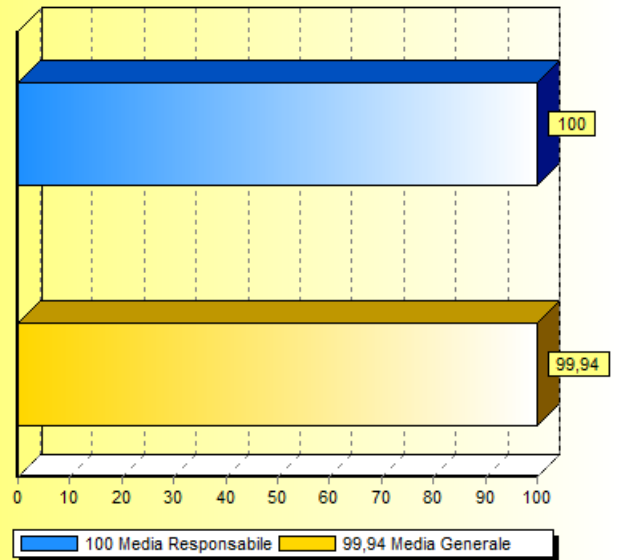


Andamento

Avanzamento Lavoro Pubblico
n. 41



Confronto con la media



Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa Fabrizia Cusmai

31 dicembre 2022

Dott.ssa Fabrizia Cusmai			
	Obiettivo	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

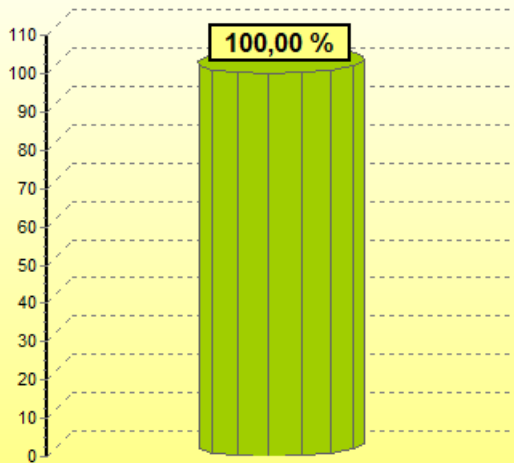
SG - SEGRETERIA GENERALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
SG01	Procedura reclutamento PNRR	100,00 %
SG02	Procedura nomina Nucleo di Valutazione	100,00 %
SG03	Ridefinizione valore economico P.O.	100,00 %
SG04	TRASPARENZA E SVILUPPO SISTEMI DI AUDITING	100,00 %
SG05	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'	100,00 %
SG06	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

1 - SETTORE AFFARI GENERALI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG01	Soggiorno minori	100,00 %
01SAG05	Realizzazione iniziative di promozione turistica territoriale	100,00 %
01SAG07	Progetti RDC	100,00 %
01SAG08	Progetti RED	100,00 %
01SAG13	Progetti di distribuzione dei buoni acquisti e dei buoni spesa	100,00 %
01SAG16	Progetto "Vicini ma non troppo"	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
01SAG10A	Gestione del Consiglio comunale	100,00 %
01SAG11A	Gestione attività della Giunta Municipale	100,00 %
01SAG14A	Gestione protocollo, archivio e notifiche	100,00 %
01SAG31A	Refezione scolastica	100,00 %
01SAG33A	Assistenza scolastica - buoni libro	100,00 %

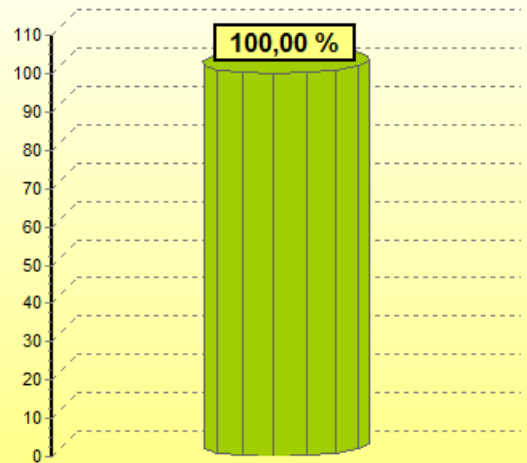
01SAG35A	Gestione palestra comunale	100,00 %
01SAG18A	Gestione carte d'identità	100,00 %
01SAG19A	Gestione Servizio Elettorale	100,00 %
01SAG20A	Gestione Ufficio Anagrafe	100,00 %
01SAG22A	Gestione Ufficio Leva	100,00 %
01SAG23A	Gestione Ufficio Stato Civile	100,00 %
01SAG36A	Gestione asili nido	100,00 %
01SAG37A	Servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità - Piano di Zona di Troia	100,00 %
01SAG05A	Rappresentanza, patrocinio e difesa	100,00 %
01SAG06A	Rilascio pareri, consulenze ed assistenza legale a Sindaco, Segretario e dirigenti comunali	100,00 %
01SAG07A	Istruttoria amministrativa relativa agli atti giudiziari pervenuti	100,00 %
01SAG08A	Riordino ed aggiornamento dell'Archivio	100,00 %
01SAG09A	Liquidazione compensi a legali esterni, CTU e verificatori	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

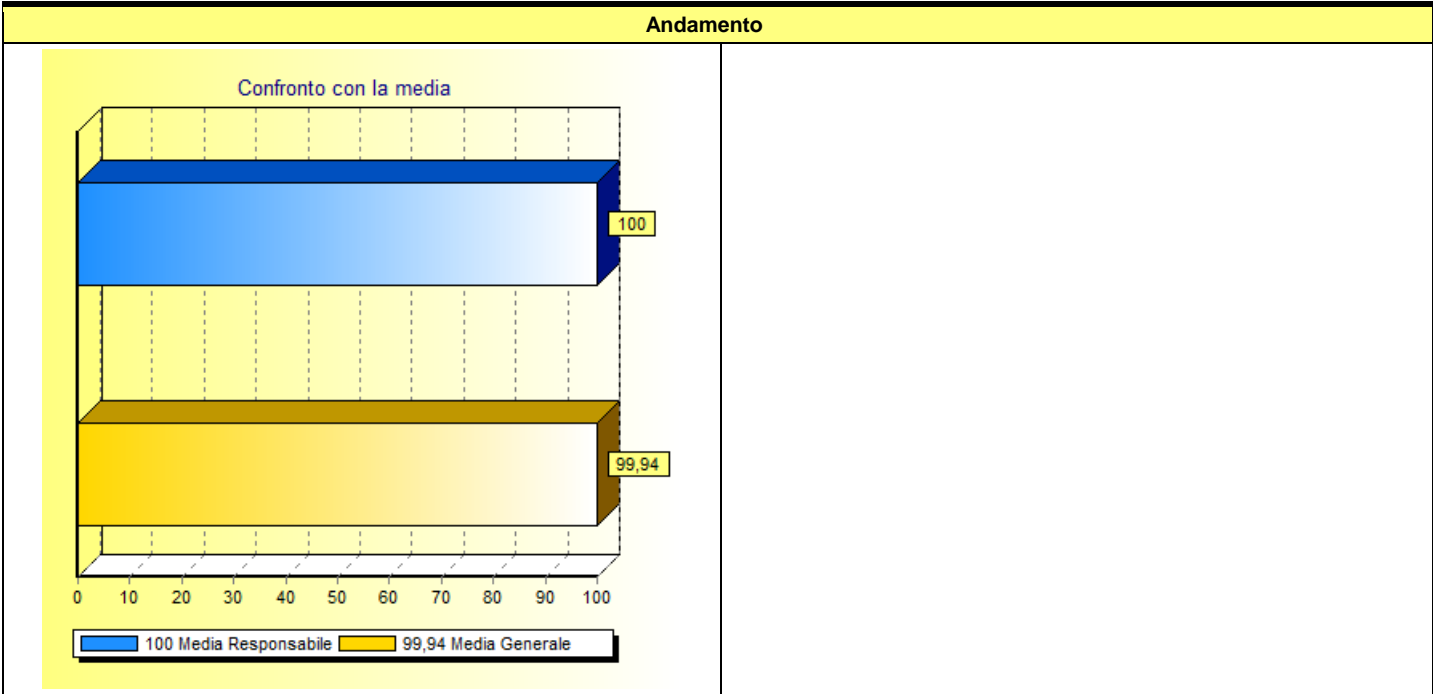
Andamento

**Avanzamento Obiettivo
n. 12**



**Avanzamento Attività
n. 18**





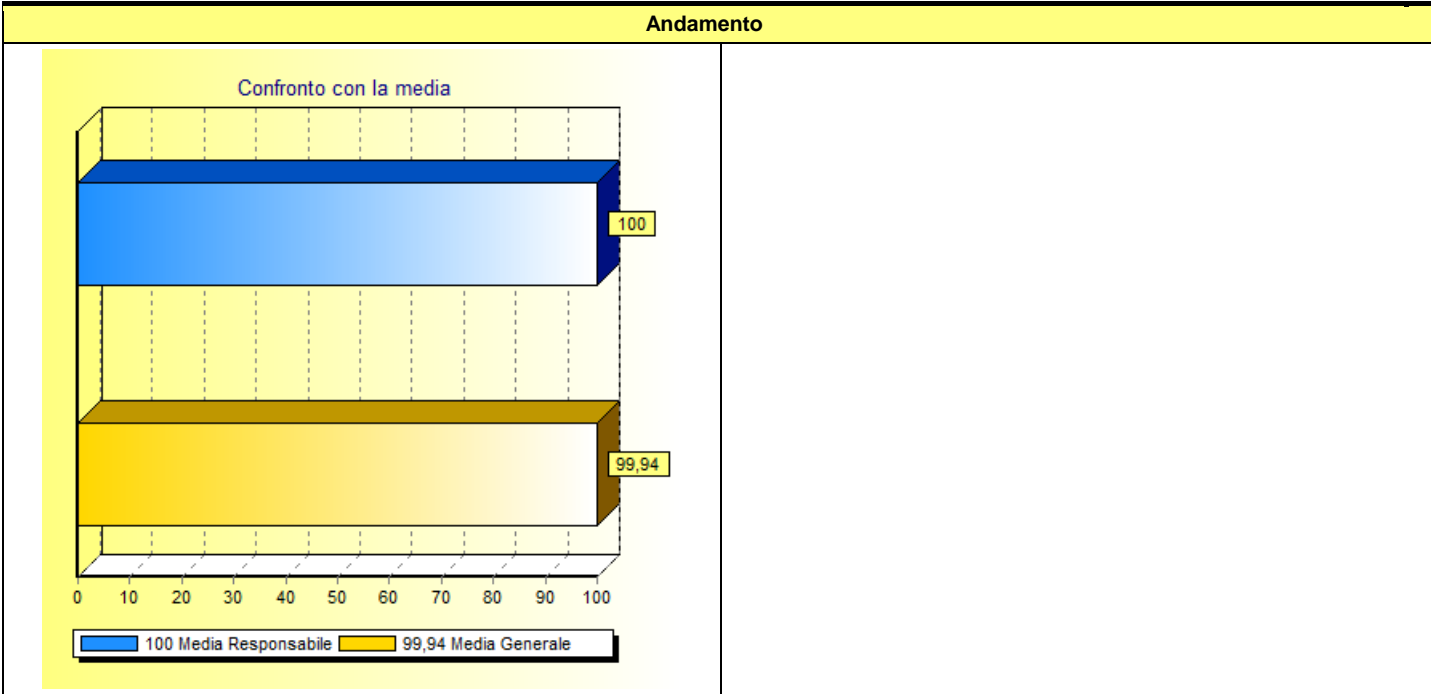
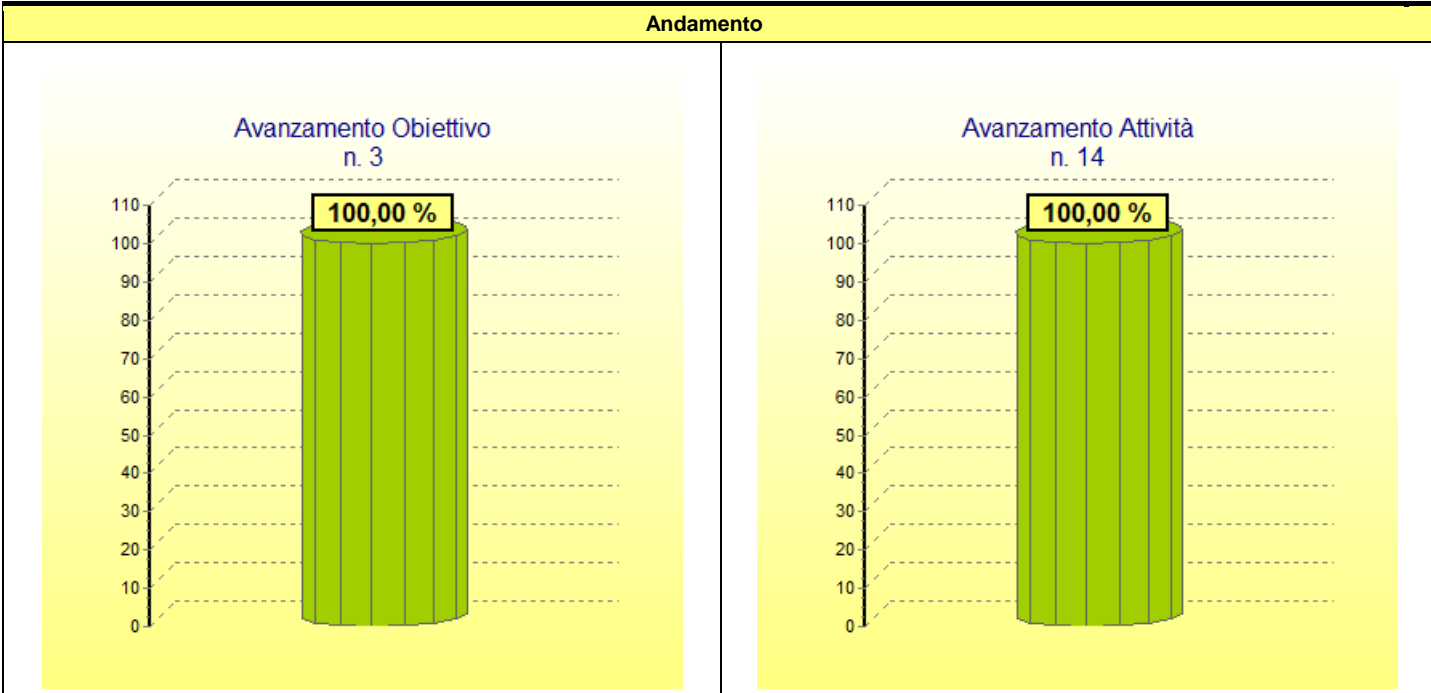
Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. Francesco Nota

31 dicembre 2022

Dott. Francesco Nota		
	Obiettivo	100,00 % Media grado percentuale di realizzazione
	Attività	100,00 % Media grado percentuale di realizzazione

6 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA15	Contrasto alle violazioni al codice della strada a tutela degli utenti deboli	100,00 %
06ST01	Acquisto nuova autovettura di servizio	100,00 %
06ST02	Realizzazione nuova segnaletica stradale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %
Attività		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
04STA33A	Servizio amministrativo	100,00 %
04STA34A	Servizio notifiche	100,00 %
04STA35A	Servizio polizia stradale	100,00 %
04STA36A	Servizio infortunistica stradale	100,00 %
04STA37A	Servizio polizia giudiziaria	100,00 %
04STA38A	Servizio segnaletica stradale	100,00 %
04STA39A	Servizio gestione violazioni al codice della strada	100,00 %
04STA41A	Servizio polizia amministrativa e servizio artigianato	100,00 %
04STA42A	Servizio suolo pubblico	100,00 %
04STA43A	Servizio polizia edilizia	100,00 %
04STA44A	Servizio polizia ambientale	100,00 %
04STA45A	Servizio polizia tributaria	100,00 %
04STA46A	Servizio polizia informativa	100,00 %
04STA47A	Servizio polizia venatoria	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %



5 Analisi finanziaria ed economico patrimoniale

Gli strumenti regolamentari dell'ente prevedono che la relazione sulla performance assorba il referto del controllo di gestione che, come noto, costituisce una delle forme di controllo interno previste dall'articolo 147 del t.u.e.l., destinato a: "verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati."

In modo ancora più dettagliato l'articolo 196 precisa che gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di:

- garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- assicurare l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa
- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Proprio per tale rilevanza il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- (a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- (b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- (c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Correlati agli esiti del controllo di gestione, sono quelli del controllo sugli equilibri di bilancio, di cui all'articolo 147 quinquies del T.u.e.l., in forza del quale:

"Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. 2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla

realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. 3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.”

Ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni: “ ”

Il controllo svolto in corso d'esercizio è trasfuso in periodiche relazioni rese dal responsabile del servizio finanziario e funzionale agli interventi di correzione\variazione delle previsioni di bilancio e trova il momento fondamentale di esplicitazione nel provvedimento di verifica e salvaguardia, da assumersi almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, ai sensi dell'articolo 193 del t.u.e.l.

6 Stato di realizzazione delle opere pubbliche

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva riepiloga gli investimenti inseriti nel programma triennale delle opere, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Si riporta il programma delle Opere Pubbliche 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 28/04/2022 e pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	25,363,753.22	21,033,638.00	14,310,000.00	60,707,391.22
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	770,000.00	0.00	0.00	770,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	26,168,753.22	21,033,638.00	14,310,000.00	61,512,391.22

Il referente del programma
ARCH. CARMINE BIASE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione e titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 16 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (8)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
838070001002	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI SCHEMI SORDE E DELLE RELATIVE RETI INFRASTRUTTURALI AZIONE 5 ASSE1 MISURA 1.1	d	b	2014	1.510.000,00	1.170.416,00	400.000,00	933.349,00	55,43	d	Si	a	Si	a	No	No	0,00	Si
878880000003	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA	d	a	1990	1.024.990,00	804.000,00	750.000,00	30.204,00	1,81	01	No	b	No	b	No	Si	0,00	No
					2.534.990,00	2.094.486,00	1.150.000,00	963.613,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo della ultima scelta economica approvata.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 Il referente del programma
ARCH. CARMINE BIASE

Tabella B.1
 a) le opere dichiarate l'esecuzione dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) espropriazione: mancanza tecnica o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, riduzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'area applicativa o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano inferiori oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 4/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano inferiori oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di lavoro degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 4/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 4/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Table with columns: Codice attività immobiliare, Riferimento CUP Intervento, Riferimento CUP Opera incompiuta, Descrizione immobile, Codice IMI (Reg, Prov, Com), Localizzazione CODICE NUTS, Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo, Concessi in diritto di godimento, Già incluso in programma di distruzione, Tipo disponibilità, Valore Stimato (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Annualità successive, Totale).

Note: (1) Codice obbligatorio. (2) numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre. (3) Ripetere il codice CUP dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente di quale la cessione dell'immobile è associata.

Il referente del programma ARCH. CARMINE BIASE

- Tabella C.1: 1. no, 2. parzialmente, 3. totale. Tabella C.2: 1. no, 2. sì, creazione, 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e non direttamente concessa all'utente da affidare in concessione. Tabella C.3: 1. no, 2. sì, come ristrutturazione, 3. sì, come alienazione. Tabella C.4: 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico, 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetti esercenti una funzione pubblica, 3. vendita all'asta, 4. disponibilità come forma di finanziamento per la realizzazione di un intervento a sé staccato.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Table with columns: Codice attività Intervento, CUP, Anno, Codice CUP, Annullato dalla legge, Responsabilità dell'intervento, Tipo, Lavori, Codice IMI (Reg, Prov, Com), Localizzazione CODICE NUTS, Tipologia, Settore, Descrizione dell'intervento, Livello di spesa (M, B, F), Valore stimato (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Costi in capitale umano, Spese in capitale umano, Spese in capitale fisico, Spese in capitale finanziario, Spese in capitale culturale), Beneficiario, Importo, Finitura (Data S.D.).

Codice Unico Intervento - CIG/Cl	Codice CUP (2)	Codice CDP (3)	Anno di inizio lavori (4)	Progettista (5)	Luogo (6)	Lavoro (7)	Categorie lavori			Localizzazione (8)	Tipologia (9)	Autore e data ultima revisione (10)	Descrizione (11)	L'importo di quanto (12) (Chiedi G. 6)	ATTIVA DEL CAPITOLATO (INTERVENTO) (13)							Importo a regime (14) (Chiedi G. 6)
							Pagine (15)	Disegni (16)	Trasmissione (17)						Costi (18)	Riduzione (19)	Riparazione (20)	Appalto a capitolato provvisori (21)				
																		Importo (22)	Tipologia (Chiedi G. 6)			
Reg.	Piano	Casa	Percentuale (23)	Importo (24)	Importo (25)	Importo (26)	Importo (27)	Importo (28)	Importo (29)	Importo (30)	Importo (31)	Importo (32)										
L000000077000000001	PO094	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01.01 - Stradali	DETERMINAZIONE STRADALI	0	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000002	PO094	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	03.12 - Realizzazione e ampliamento	REALIZZAZIONE COLLETTIVE	2	148.400,00	0,00	0,00	0,00	148.400,00	0,00	0,00		
L000000077000000003	PO094	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRADALI	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000004	80 000	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALI	2	198.000,00	0,00	0,00	0,00	198.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000005	PO074	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000006	PO076	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	03 - Manutenzione ordinaria	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALI	2	207.000,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000007	PO080	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALI	2	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000008	PO076	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000009	80 008	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	03.12 - Realizzazione e ampliamento	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000010		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	03.12 - Realizzazione e ampliamento	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000011		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	03.02 - Stradali e autostradali	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000012		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	03.11 - Pubblica utilizzazione e manutenzione	2	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000013	81 101	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	03.12 - Realizzazione e ampliamento	2	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000014	81 104	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	80 - Altri	00.00 - Altri interventi "varii"	2	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000015		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	08 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	08.02 - Stradali e autostradali	2	207.000,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000016		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	08 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	03.12 - Realizzazione e ampliamento	2	207.000,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00		
L000000077000000017		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	2	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000018		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione ordinaria	00.00 - Ulteriori lavori	2	3.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000019		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	03.02 - Stradali e autostradali	2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000020		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	08 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	02.10 - Riserva a riserva di 400 milioni in parti di	2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000021		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	00.00 - Ulteriori lavori	2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000022		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	03 - Manutenzione ordinaria	03.00 - Stradali e autostradali	2	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000023	81 110	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	01 - Manutenzione e ampliamento	01.02 - Stradali e autostradali	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000024		2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	80 - Altri	02.11 - Pubblica utilizzazione e manutenzione	2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00			
L000000077000000025	8107000000000	2020	AREA CARINIA 80408	SI	NA	000	000	000	000	000	07 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	2	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00			

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI RITRIBUISCE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
030308030715021800001	82H1700030204	Restituzione, adempimento e messa a norma dell'intero spazio urbano San Carlo.	ARCH. CARMINE BIASE	770.000,00	770.000,00	ADN	2	SI	SI	3	000442152	CUC More Duani	
030308030715021800004		CONCILIAMENTO LOCALITÀ USFA	ARCH. CARMINE BIASE	780.000,00	780.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
030308030715021800007		RISCHIO IDRAULICO ZONA DEPURATORE IDRICO SCOLASTICO AREA VICO DEL SANGHE - VIA RISSORGIAMENTO	ARCH. CARMINE BIASE	1.800.000,00	1.800.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
030308030715021800008		RISCHIO IDRAULICO CENTRO URBANO AREA TR. VIA SAN ROCCO E PORTICELLA SAN NICOLA	ARCH. CARMINE BIASE	1.700.000,00	1.700.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
030308030715021800009		RISCHIO IDRAULICO CENTRO URBANO ZONA CAMPO SPORTIVO	ARCH. CARMINE BIASE	0,00	2.000.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
030308030715021800010		RISCHIO IDRAULICO AREA VALE SAN MARCO - VALE DELL'INCORNATA - CONE ETAMINATO	ARCH. CARMINE BIASE	3.200.000,00	3.200.000,00	CPA	3	SI	SI	3			
030308030715021800011		RISCHIO IDROGEOLOGICO STRADA CONSULENTE MONTE ULTRINO - SERRA DEL VENTO	ARCH. CARMINE BIASE	470.000,00	470.000,00	CPA	2	SI	SI	4			
030308030715021800012		RISCHIO IDRAULICO CENTRO URBANO ZONA OMBREALE	ARCH. CARMINE BIASE	0,00	1.700.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
030308030715021800014		PAVIMENTAZIONE STRADE INTERNE	ARCH. CARMINE BIASE	0,00	1.100.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
030308030715021800015		RISCHIO IDRAULICO TORRENTE CALAGGIO	ARCH. CARMINE BIASE	671.000,00	671.000,00	CPA	1	SI	SI	3			
030308030715021800016		PARCO ARCHEOLOGICO DELLA VIA GRAZIANA	ARCH. CARMINE BIASE	0,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
030308030715021800018		VARIANTE A SERVIZIO DELL'AREA INDUSTRIALE	ARCH. CARMINE BIASE	0,00	150.000,00	MS	3	SI	SI	4			
030308030715021800019		STRADA CALAGGIO MASSERIA NUZZO	ARCH. CARMINE BIASE	300.000,00	300.000,00	MS	2	SI	SI	4			
030308030715021800020		STRADA TAVERNA LA STORTA	ARCH. CARMINE BIASE	400.000,00	400.000,00	MS	1	SI	SI	4			
030308030715021800021		STRADA SERRA RICLA SERRA DEL VENTO	ARCH. CARMINE BIASE	400.000,00	400.000,00	MS	1	SI	SI	4			
030308030715021800022		STRADA ESTERNA ULTRINO	ARCH. CARMINE BIASE	480.000,00	480.000,00	MS	1	SI	SI	4			
030308030715021800023		STRADA MASSERIA MARCHESE	ARCH. CARMINE BIASE	400.000,00	400.000,00	MS	1	SI	SI	4			
030308030715021800024		RISCHIO IDROGEOLOGICO LOCALITÀ TRIGIATI	ARCH. CARMINE BIASE	300.000,00	300.000,00	CPA	2	SI	SI	4			
030308030715021800025		RISCHIO IDROGEOLOGICO LOCALITÀ FONTANA DEL FICO	ARCH. CARMINE BIASE	471.000,00	471.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
030308030715021800026		STRADA ESTERNA TRE CLURVE SANTA MARIA D'OLIVOLA	ARCH. CARMINE BIASE	520.000,00	520.000,00	MS	1	SI	SI	4			
030308030715021800027		IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE LOCALITÀ USFA	ARCH. CARMINE BIASE	180.000,00	180.000,00	MS	2	SI	SI	3			
030308030715021800029		ADEGUAMENTO NORME SCUOLA IPSA DI T. E. C.	ARCH. CARMINE BIASE	300.000,00	300.000,00	ADN	1	SI	SI	3			
030308030715021800030		INTERVENTI DI RECUPERO MANUFATTI RURALI	ARCH. CARMINE BIASE	250.000,00	250.000,00	CPA	2	SI	SI	3			

Codice Unico Intervento - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0329800719201800031		INTERVENTO RETI SENTIERI	ARCH. CARMINE BIASI	300.000,00	300.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800032		REALIZZAZIONE CIOLOVIE	ARCH. CARMINE BIASI	144.440,00	144.440,00	URB	2	SI	SI	3			
L0329800719201800033		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI	ARCH. CARMINE BIASI	500.000,00	500.000,00	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800034		AMPLIAMENTO ACCADEDOTTO RURALE	ARCH. CARMINE BIASI	195.500,00	195.500,00	MS	2	SI	SI	3			
L0329800719201800035		PIANO NAZIONALE DELLE CITTÀ	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	3.000.000,00	URB	2	SI	SI	3			
L0329800719201800036		MISURA 125 AZIONE 1 REALIZZAZIONE RETE IDRICA RURALE	ARCH. CARMINE BIASI	556.420,00	556.420,00	URB	2	SI	SI	3			
L0329800719201800037		MISURA 125 AZIONE 4 RISTRUTTURAZIONE PISTE FORESTALI	ARCH. CARMINE BIASI	227.520,00	227.520,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800038		MANUTENZIONE SCOLTA SCLARICATA	ARCH. CARMINE BIASI	480.000,00	480.000,00	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800039		OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	ARCH. CARMINE BIASI	500.000,00	500.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800041		IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE	ARCH. CARMINE BIASI	170.000,00	170.000,00	ADN	3	SI	SI	3			
L0329800719201800042		Programma Nuovi Progetti di Interventi - Interventi di rinascita economica della struttura di maggiore valore patrimoniale del Comune Comunale	ARCH. CARMINE BIASI	400.000,00	400.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800043		MANUTENZIONE STRADONARIA IMMOBILI COMUNALI	ARCH. CARMINE BIASI	500.000,00	500.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800044		COMPLEMENTAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLA RETE ECOLOGICA - FINESE (BORGH)	ARCH. CARMINE BIASI	1.750.000,00	1.750.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800045		MANUTENZIONE STRADONARIA ED ALLACCI RETE IDRICA RURALE	ARCH. CARMINE BIASI	100.000,00	100.000,00	MS	2	SI	SI	3			
L0329800719201800046		PATTO DEI SINDACI	ARCH. CARMINE BIASI	502.610,00	502.610,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800047		REALIZZAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO	ARCH. CARMINE BIASI	207.000,00	207.000,00	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800048		REALIZZAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PICCOLA COMUNALE E PALAZZETTO	ARCH. CARMINE BIASI	207.000,00	207.000,00	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800049		MANUTENZIONE STRADONARIA STRADE RURALI	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	3.000.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800050		RISCHIO IDRAULICO CORSI D'ACQUA	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	2.500.000,00	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800051		ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI PUBBLICI	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	2.300.000,00	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800052		ADEGUAMENTO SISTEMA GESTIONE RIFIUTI, SICILIA ECOLOGICA ED IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	ARCH. CARMINE BIASI	232.873,20	232.873,20	ADN	2	SI	SI	3			
L0329800719201800053		Stazione servizio forestale del "bosco Frangia"	ARCH. CARMINE BIASI	1.946.836,64	1.946.836,64	CFA	2	SI	SI	3			
L0329800719201800054		DEMOLIZIONE SCUOLA MEDIA ZONA VALLONE	ARCH. CARMINE BIASI	500.000,00	500.000,00	DEM	2	SI	SI	3			
L0329800719201800055		INTERVENTO RELAMPING - P.C. (CSE 2015 - SEDE MUNICIPALE)	ARCH. CARMINE BIASI	150.000,00	150.000,00	MS	2	SI	SI	3			
L0329800719201800056		ASSE VI TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E DEL PATRIMONIO AZIONE 6 MISURA 6.2.1 "INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA SICCHEZZA TURISTICA E MARINA"	ARCH. CARMINE BIASI	296.550,38	296.550,38	MS	2	SI	SI	3			
L0329800719201800059	802018000100006	Interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture finalizzati prioritariamente al	ARCH. CARMINE BIASI	850.000,00	850.000,00	MS	2	SI	SI	3			

Codice Unico Intervento - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
		miglioramento della qualità del sistema e dei servizi di accoglienza nel settore turistico											
L0329800719202200012	8882000400001	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLA NORMA DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEL PLESSO SCOLASTICO "PIA GIOVANNI XXIII"	ARCH. CARMINE BIASI	340.000,00	340.000,00	ADN	1	SI	SI	3			
L0329800719201800013		CHIESA DELLA TRINITA'	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	600.000,00	CFA	2	SI	SI	4			
L0329800719201800017		PANCO ARCHEOLOGICO SAN PIETRO SCALICATA	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	600.000,00	CFA	2	SI	SI	4			
L0329800719202200011		MIGLIORAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO "PIA GIOVANNI XXIII"	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	500.000,00	CFA	1	No	No	1			
L0329800719202200012		INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO COMUNALE A RISCHIO SISMICO	ARCH. CARMINE BIASI	0,00	500.000,00	CFA	1	No	No	1			
L0329800719202200013		MANUTENZIONE STRADONARIA STRADE COMUNALI ESTERNE AREA BORGHI	ARCH. CARMINE BIASI	100.000,00	141.819,30	MS	2	SI	SI	4			
L0329800719202200014		MANUTENZIONE STRADONARIA STRADE COMUNALI ESTERNE AREA BORGHI	ARCH. CARMINE BIASI	100.000,00	121.819,30	MS	2	SI	SI	4			
L0329800719202200015	8881900430001	COMPLEMENTAMENTO CASTELLO IMPERIALE COMUNALE	ARCH. CARMINE BIASI	1.000.000,00	3.000.000,00	ARCH.	1	SI	SI	4			
L0329800719202200016	8881900430006	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE COMUNALE VIA SANNA MARIA LE GRAZIE	ARCH. CARMINE BIASI	300.000,00	800.000,00	CFA	1	SI	SI	4			
L0329800719202200017	8881900430006	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE COMUNALE VIA DEL CASTELLO	ARCH. CARMINE BIASI	50.000,00	130.000,00	CFA	1	SI	SI	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

il referente del programma
ARCH. CARMINE BIASI

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPR - Concessione del patrimonio
CSE - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valutazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera incompiuta
DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Agata di Puglia - Ufficio Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ARCH. CARMINE BIASE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

7 Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa

Il Comune di Sant'Agata di Puglia ha puntualmente assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del Segretario generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione ed applicazione delle misure specifiche da parte dei dirigenti.

Il collegamento tra piano di prevenzione della corruzione e piano della performance per la generalità dei dirigenti è assicurato sia dalla specifica attribuzione di obiettivi gestionali trasversali, sia dalla considerazione degli adempimenti e delle attività richieste ai dirigenti da valutare nell'ambito dei punteggi riservati ai comportamenti manageriali.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33\2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di soddisfa pienamente i requisiti del d.leg.vo 33/2013: è attivo sul sito il link per la verifica, con il sistema del Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- La generalità dei contenuti si presenta in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile;
- Le principali tabelle, riferite a dati per i quali è previsto l'aggiornamento continuo (elenco incarichi - collaborazioni e consulenze, elenco contributi e benefici economici, elenco affidamenti di lavori – servizi e forniture) è generata con modalità automatizzate contestualmente alla generazione dei provvedimenti dai quali discendono.

8 Conclusioni

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2022. Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 94 del 26/04/2023.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2022, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2023/2025 in termini di:

- a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- b) Allargare il set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata.
- c) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti
- d) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

Il Responsabile del personale

Dott. Oronzo Dinisi