

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it

DECRETO N. 13 del 09/12/2021

DECRETO DI CONFERIMENTO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTO il verbale del Presidente dell'ufficio elettorale del Comune di Sant'Agata di Puglia, a seguito delle elezioni comunali tenutesi nei giorni 3 e 4 Ottobre 2021, dal quale risultano proclamati gli eletti alla carica di Sindaco e di Consiglieri comunali;

RILEVATO che a seguito dell'insediamento del Sindaco pro-tempore, nella persona del sottoscritto Pietro Bove, si ritiene opportuno procedere all'emanazione di un nuovo provvedimento inerente l'individuazione delle Posizioni Organizzative di questo Comune con l'attribuzione delle relative funzioni ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTE le seguenti disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 in tema di attribuzione degli incarichi di "Posizioni Organizzative": * Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B"; Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D"; * Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"; * Art. 17 c. 1. "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"; * Art. 17 c. 3 "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"; * Art. 17 c. 4 "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In

tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito"; * Art. 17 c. 5 "Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000";

PRECISATO che ai sensi dell'art. 13 c. 3 del CCNL del 21.05.2018, è necessario procedere alla definizione "del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL", per cui sarà necessario attivare un "confronto" con le organizzazioni sindacali come previsto dall'art. 5 dello stesso contratto;

RITENUTO, necessario provvedere, comunque, tempestivamente all'adozione del presente provvedimento, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi procedere all'attribuzione della responsabilità dei servizi in relazione alla dotazione di risorse umane di cui dispone il Comune ed alle esigenze di funzionalità dei servizi onde garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità in relazione all'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente;

RITENUTO di uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 03/02/2015 e rettificato parzialmente con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 26.02.2015;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa di questo Ente si compone di 5 settori e precisamente. 1° Settore Affari Generali; 2° Settore Economico Finanziario; 3° Settore Amministrativo; 4° Settore Tecnico Ambientale; 5 Settore Tecnico;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 27.04.2020 avente per oggetto: "Ridefinizione delle competenze e funzioni della Struttura Organizzativa del Personale. Approvazione" con cui si approva la dotazione organica del personale dipendente e si ridefiniscono le funzioni e le competenze del personale dipendente suddiviso per categorie;

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 220 del 07.12.2021 avente per oggetto: "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parziali modifiche." con cui si modifica, parzialmente, l'art. 3 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 332/1999 e parzialmente modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale in premessa richiamate e da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2015, relativamente alle competenze del Settore "Affari Generali" e del Settore Amministrativo;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. LGS. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 c. 10 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 ai sensi del quale "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

DATO ATTO che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati di gestione di cui al rendiconto della gestione 2020;

DATO ATTO che nelle more di individuare il personale cui affidare l'incarico di Responsabile del 1° Settore AA.GG. la responsabilità del medesimo può essere affidata al Segretario Generale Dott.ssa Cusmai Fabrizia titolare della Convenzione di Segreteria tra Comuni di Stornara e Sant'Agata di Puglia, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Decreto Lgs n. 267/2000;

SENTITA la disponibilità espressa dal Segretario Generale;

DATO ATTO che:

- La Dott.ssa Cusmai Fabrizia Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra Comuni di Stornara e Sant'Agata di Puglia, può essere incaricata della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Settore AA.GG., come individuato nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03/02/2015 e parzialmente rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/02/2015;

VISTI gli atti di Ufficio;

DECRETA

1. Di revocare il proprio precedente Decreto n. 5 del 08/10/2021 prot. N. 8632/2021 di avocazione della responsabilità del Settore Affari Generali e del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Al Segretario Generale Dott.ssa Cusmai Fabrizia per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico di Responsabile del 1° Settore "AA.GG.", individuato nell'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di stabilire e specificare:

- Che all'interessato, in forza dell'incarico di cui sopra, sono conferite le funzioni previste dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000, dagli artt. 8 e 11 del C. C. N. L. del 31/03/1999, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario Generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto Comunale, nelle materie suddette;
- Che per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta posizione organizzativa, all'interessato sarà corrisposta l'indennità di risultato così come previsto dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti;
- Che il presente Decreto ha decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca e/o modifica dello stesso;
- Che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL del 21/05/2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- Che copia del presente dovrà essere notificato al Segretario Generale Dott.ssa Cusmai Fabrizia, affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", trasmesso al Settore Economico-Finanziario per quanto di competenza e alla R. S. U. per conoscenza.

Dalla Residenza Comunale, lì 09/12/2021

IL SINDACO
Pietro BOVE



