



**COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 13/01/2011

OGGETTO: Prenotazione di impegno di spesa della somma di € 10.000,00 per acquisto stampati ed articoli di cancelleria varia per gli uffici comunali per l'anno 2011.

L'Anno duemilaundici addì tredici del mese di gennaio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che bisogna impegnare la somma di €10.000,00 per l'anno 2011 per l'acquisto di stampati ed articoli di cancelleria per gli Uffici Comunali;

RITENUTO di dover provvedere in merito assumendo prenotazione di impegno della somma di € 10.000,00;

VISTO il T.U. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le ragioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate;

1. di assumere prenotazione di impegno di spesa della somma di € 10.000,00 per acquisto stampati ed articoli di cancelleria varia per gli uffici comunali per l'anno 2011;
2. di imputare la relativa spesa di €10.000,00 all'intervento 1010302 (148) del Bilancio di previsione 2011, in corso di elaborazione, avente per oggetto: "Acquisto beni di consumo", che presenterà la dovuta disponibilità;
3. di demandare al Responsabile del Settore Economico/Finanziario le necessarie incombenze per l'espletamento delle procedure di affidamento dei beni e di liquidazione, a norma delle vigenti disposizioni;
4. di provvedere alla relativa liquidazione a presentazione di fatture da parte delle ditte

interessate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Rag. Maria TORNISIELLO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.49, comma 1°, del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria e che gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento 1010302 (148) del capitolo entro descritto.

Sant'Agata di Puglia, lì 13/01/2011

Il Responsabile del Settore EE.FF.
(Rag. Maria TORNISIELLO)

In data 17/01/2011 la presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per i successivi adempimenti

Il Responsabile del Settore